

受 付

群馬県知事あて

発行番号

納税証明請求書

(納税義務者)

住所又は所在地

年 月 日

氏名又は名称及び代表者氏名

㊟

(法人の場合、代表者印)

(代理人：代理人の方が請求する場合は、委任状の提出が必要です。)

代理人住所

代理人氏名

㊟

次のとおり納税証明書の交付を請求します。

使用目的	1 県制度融資を受けるため(市町村の小口資金を含む) 1の場合、「証明事項」欄の記載は必要ありません。	提出先	1 官公署
	2 建設業許可申請のため		2 金融機関
	3 指名競争入札参加資格審査申請のため		3 自動車販売店等
	4 担保権を設定するため		4 その他
	5 自動車登録手続きのため		()
	(移転登録・抹消登録・所有権解除・所有権留保・所有権変更)	請求枚数	
	6 その他の目的のため		
	()		枚

証明事項	税 目	事業年度等						
	1 法人の県民税・法人の事業税		年	月	日	~	年	月
		年	月	日	~	年	月	日
		年	月	日	~	年	月	日
		年	月	日	~	年	月	日
2 個人の事業税	(課税年)	年、	年、	年				
3 自動車税	(登録番号) 群馬・高崎							
	(課税年)	年、	年、	年				
4 県税に滞納がないことの証明(完納証明・規則第45号の3様式)								
5 その他								

証紙貼付欄

注意事項

- 1 法人が請求するときは、法人の代表者印(実印)を押印してください。
- 2 運転免許証等、本人であることが確認できるものを提示してください。
- 3 代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。
- 4 次の場合は、納税証明書の発行はできません。
 - (1) 群馬県が発行する証紙をもって払い込むこととされる徴収金のうち、自動車税に係るもの以外のものに関する納税証明
 - (2) 納税証明を請求する徴収金の法定納期限が請求する日の3年前の日の属する会計年度前の会計年度に係る徴収金に関する納税証明ただし、納付(入)すべき額、納付(入)済額及び未納額の証明を請求する際に、請求する徴収金に未納額がある場合を除きます。