

平成30・31年度

県が発注する建設工事競争入札参加
資格審査申請（随時申請）のしおり

群馬県県土整備部建設企画課

I 平成30・31年度 群馬県建設工事入札参加資格審査申請の受付について

県が発注する建設工事の入札に参加する者は、入札参加の資格審査を受け、工事種類ごとに資格を有すると認定された者でなければなりません。

平成18年1月から「ぐんま電子入札共同システム」の稼働に伴い、入札参加資格審査申請はインターネットを利用した電子申請となっています。

※「ぐんま電子入札共同システム」とは、群馬県と県内12市9町1村1団体が、入札の透明性・客観性・競争性を向上し、併せて入札参加資格審査申請の利便性向上を図るために、「群馬県CALS/EC市町村推進協議会」を設置し、共同開発・共同運用しているシステムです。

この協議会に参加している団体への申請については、一度の申請で複数の団体に申請できます。なお、システムを共同利用している団体は下のとおりです。

ぐんま電子入札共同システム 共同利用参加団体（平成30年4月現在）				
前橋市	高崎市	桐生市	伊勢崎市	太田市
沼田市	館林市	渋川市	藤岡市	富岡市
安中市	みどり市	吉岡町	下仁田町	嬭恋村
みなかみ町	玉村町	板倉町	明和町	千代田町
大泉町	邑楽町	群馬東部水道企業団		群馬県

※群馬東部水道企業団は太田市、館林市、みどり市、板倉町、明和町、千代田町、大泉町、邑楽町の3市5町の水道事業を統合して実施する一部事務組合。

※申請に係る個別添付書類については、各団体により取り扱いが異なりますので、必ず、申請を希望する団体に確認してください。

平成30・31年度の群馬県が発注する建設工事に関する一般競争入札及び指名競争入札への入札参加資格の認定を希望する者は、3頁からの手続きに従って申請してください。

申請することができる者

次の4点を満たしていることが必要です。

- (1) 建設業法第3条第1項の規定により建設業の許可を受けていること。
- (2) 審査基準日時点で有効かつ、申請日時点で有効な建設業法第27条の29第1項による総合評定値の通知を受けていること。（入札参加資格審査における審査基準日は、申請日の属する月の1日とし、有効な通知が複数ある場合は最新のもので審査を行います。）
- (3) 本申請で求める納付すべき税を完納していること
- (4) 審査基準日（申請日の属する月の1日）時点で、社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）に加入していること。（当該保険に加入義務のない者を除く。）

※今回の申請で認定された場合であっても、資格の有効期間中において（1）（2）のいずれかの要件を満たさなくなった時点で、入札に参加することはできなくなります。

申請にあたっての注意事項

- (1) 基準日 申請日の属する月の1日です。
- (2) 申請にあたっては、本しおり及び「建設工事入札参加資格申請入力の手引き（平成30・31年度随時申請）」を熟読のうえ、申請の項目漏れや誤り等のないように十分に注意してください。
- (3) 申請及び添付書類等に虚偽の事項を記載し、入札参加資格の認定を受けた者はその資格を取り消します。
- (4) 法人が申請する場合には、申請の単位は法人単位となります。受任者（営業所・支社等）単位での申請は受け付けません。

入札、契約について、営業所、支社等に委任することができますが、委任できるのは、建設業法上、営業所登録されている営業所のみです。システム内の「営業所情報登録」において委任先となる営業所、支社等を登録したうえで「申請先自治体別営業所選択」において、委任先の状況を登録してください。

なお、委任する場合は、入札参加を希望する団体へ別途委任通知書を送付してください。

- (5) 例外（合併、事業譲渡など）を除き、入札参加資格者名簿の有効期間中は、入札参加資格審査を一度受けた業種について、原則として、新たな経営事項審査結果及び主観数値の取得に伴う再申請は行えないものとし、資格認定日から平成31年度末までの間、経審点や格付けの変更は行いません。

このことを踏まえて適確な申請を行ってください。

再申請等における留意事項

平成30年4月2日以降の次のような再申請は、不公平とならないよう、下記のとおり対応します。

- (1) 定期申請時に、完成工事高を一式工事や関連の専門工事に合算した業種を、業種追加申請受付期間に追加申請した場合
- ※ 業種追加は認定しますが、合算先の一式工事、専門工事、及び合算元の専門工事について、定期申請時と業種追加申請時のそれぞれの審査基準日に有効な経営事項審査結果を比較して、低い方の審査結果を採用し、格付けを行います。
- (2) 申請により入札参加資格者名簿から自社を全て削除し、資格再取得のために随時新規申請を行った場合
- ※ 定期申請時と同じ経営事項審査結果を採用して格付けを行います。同時に業種追加しようとした場合は、当該業種を不認定とします。業種の追加は、正規の申請受付期間に申請してください。
- (3) 定期申請時に認定を受けた業種の一部を入札参加資格者名簿から一旦削除し、正規の申請受付期間に改めて業種追加申請した場合
- ※ 業種追加は認定しますが、定期申請時と同じ経営事項審査結果等を採用して格付けを行います。
- (4) その他
- 上記の場合以外でも、不公平が生じる申請が行われた場合は、格付けが上がる対応は行いません。

解体工事業の経過措置終了時期と関連事項の取扱について

ぐんま電子入札共同システムを用いて入札参加資格審査申請を共同で行っている団体では、平成28年6月1日に施行の建設業法の解体工事業新設に伴う法律上の経過措置（平成31年5月末まで）について、この措置期間を2か月短縮し、平成31年3月末までとします。

平成31年4月1日以降は、解体工事業の入札参加資格がないと解体工事業を受注できなくなりますので、経過措置対象業者のまま随時申請される場合は、平成31年1月に予定する業種追加申請受付期間に解体工事業の入札参加資格を取得してください。

1 申請にあたって

(1) 申請の方法

インターネットを利用し、**ぐんま電子入札共同システムポータルサイト**にアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から、電子申請を行い、添付書類を郵送していただきます。申請に当たり、ICカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト：

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細は、<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html>をご覧ください)

パソコンの仕様【推奨仕様】	○Windows 7 (SP1)の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 8以降 ○Windows 8.1 (SP1)の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 11 ○Windows 10 (Pro, Home)の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 11
インターネット接続回線 (インターネットプロバイダへの加入)	専用回線 : 128kbps ~ ADSL回線 : 1.5Mbps ~ 光ファイバ回線 : 10Mbps ~

(2) 受付期間

平成30年4月2日(月)から【土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)は除く】

【問い合わせ受付時間】 9:00~17:00 (12:00~13:00を除く)

【システム稼働時間】 9:00~19:00

申請は、インターネットでの申請作業を行い、続いて、添付書類を郵送してください。
添付書類が届いて初めて有効となります。添付書類を郵送する際は、インターネットでの申請作業後に印刷できる「添付書類送付票」を必ず同封してください。

(3) 資格の有効期間

資格認定日~平成32年3月31日まで

※ 5頁で説明する「申請受理通知」が15日までにメールで送信され、かつ個別添付書類が15日までに到着した場合、送信された月の翌月1日が認定予定日になります。

(4) 審査の結果

入札参加資格の認定通知は、申請時に登録していただいたメールアドレスあてに認定日に送信されます。

※ 紙の認定通知は発行されません。

※ 認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情報公開システム」から確認することができます。

(5) 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじめご了承ください。なお、公開される情報は、以下のとおりです。

1. 本社又は委任先営業所の基本情報(商号又は名称/法人番号・代表者氏名・郵便番号所在地・電話番号)
2. 工種
3. 格付等級
4. 客観数値、主観数値及び総合数値

(6) 問い合わせ先

この申請に関し不明な点等がありましたら下記までお問い合わせください。

- ・入札参加資格審査、群馬県の個別添付書類に関して
群馬県県土整備部建設企画課建設業係(TEL 027-226-3520・3522・3524)
 - ・電子申請の方法、共通添付書類に関して
ヘルプデスク (TEL 0120-511-306 【フリーダイヤル】)
 - ・群馬県以外の団体へ入札参加資格審査申請をしたときの個別添付書類に関しては、各団体へ直接お問い合わせください。
- ※ ご利用の際は、こちら<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/inquiry.html>もご覧ください。

2 申請の手順

(1) 申請の単位

申請は、法人(個人)単位です。支社・支店・営業所・事業部門等の中で事前に調整を行って、二重申請とならないように注意してください。

(2) 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。

- 申請を行う際は、別に用意する「建設工事競争入札参加資格申請入力の手引き(平成30・31年度随時申請)」をご覧ください、入力間違いがないよう気を付けてください。

①入札参加資格申請を初めて行う業者の方及び平成19年度以前に入札参加資格の認定があった業者の方

→【新規申請業者の手続き】・・・「1 予備登録を行う」からの作業となります。

②平成20～29年度の入札参加資格の認定を受けていた業者の方

→【新規申請業者の手続き】・・・「2 本登録を行う」からの作業となります。

1 予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。

→入力していただいたメールアドレスあてに「ID・パスワード通知」メールが送信されます。

※予備登録時点では申請業者の方が入力をしてください。

2 本登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。

申請にあたっては、受付番号・ユーザID・入札参加資格申請用パスワードを使用します。

※パスワードの有効期限は6カ月となっていますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。

※パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」をお送りください。

(様式はこちらから

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc>ダウンロードできます。)

→本登録申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスあてに協議会から「申請登録完了通知」メールが送信されます。

3 添付書類を郵送する

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。

添付書類には「共通添付書類」と「個別添付書類」があります。

※郵送する添付書類については、次項の「3 添付書類について」をご覧ください。

※申請内容等に誤りがあった場合などには、問い合わせをさせていただくことがありますので、必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

4 本登録の内容の審査(※協議会が行う作業です)

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足がなく、申請の内容と添付書類の内容に不一致がない場合は、申請を受理します。

→協議会が申請の受理を行うと、「申請受理通知」メールが、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに協議会から送信されます。
→添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合は、申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録したメールアドレスあてに協議会から「修正指示通知」メールが送信されますので、不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

5 入札参加資格申請の認定（※各団体が行う作業です）

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送信されます。申請の内容を各団体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。

→入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに各団体から「資格審査結果認定完了通知」メールが認定日に送信されます。

※ 紙の認定通知は発行されません。

3 添付書類について

(1) 添付書類の提出方法等

添付書類は共通添付書類と個別添付書類の2種類があります。
詳細については、7頁以降をご覧ください。

<共通添付書類>

共通添付書類とは、各団体が共通で必要としている書類です。
複数の団体に申請しても、書類の提出は1部だけで結構です。

1 提出時期

本登録申請入力後に速やかに提出（郵送）してください。

2 提出にあたって

証明書等の原本以外の全ての書類をA4サイズにし、送付票に記載された順に並べ左上一カ所をホチキス等で留めてください。

3 送付先

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1

群馬県県土整備部建設企画課内 群馬県CALC/EC市町村推進協議会 あて

※ 郵送の際には、収受のトラブルを未然に防ぐため、必ず簡易書留で送付してください。

なお、受付窓口はありませんので、持参されても受け付けることはできません。

<個別添付書類>

個別添付書類とは、各団体が個別に必要としている書類で、送付先は各団体となります。

以下は、群馬県の個別添付書類についての説明ですので、県以外の個別添付書類については、各団体へ直接ご確認ください。

1 群馬県の個別添付書類

(3) 群馬県の個別添付書類（10頁以降）をご覧ください。

2 提出時期

本登録申請入力後に速やかに提出（郵送）してください。

3 提出にあたって

証明書等の原本以外の全ての書類をA4サイズにし、送付票に記載された順に並べ左上一カ所をホチキス等で留めてください。

4 送付先

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1

群馬県県土整備部建設企画課建設業係 あて

※ 郵送の際には、収受のトラブルを未然に防ぐため、必ず簡易書留で送付してください。

なお、受付窓口はありませんので、持参されても受け付けることはできません。

<その他>

提出された申請書類（切手も含む）は返却出来ませんので、提出される際はお間違えのな

いようご注意ください。

「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」内にも添付書類に関する詳細な情報が掲載されていますので、ご確認ください。

(https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Application/zuiji_30.html)

(2) 共通添付書類について

共通添付書類

綴り方：証明書等の原本以外の全ての書類をA4サイズにし、表紙として「共通添付書類送付票」を、二枚目に「誓約・同意」を、その下に1～10の書類（該当する書類のみ）をまとめ、左上一カ所をホチキス等で留めてください

共通添付書類送付票

※ 様式はインターネットによる申請完了時に印刷できます。

誓約・同意

※1 様式はインターネットによる申請完了時に印刷できます。

※2 押印する箇所がありますので、必ず押印してください。

1 暴力団排除に関する誓約書

※1 群馬県暴力団排除条例等により、事業から暴力団等を排除するため、申請される方に暴力団等ではない旨の誓約をお願いするものです。

※2 誓約いただく方は、法人にあつては代表者（代表取締役、理事長等）、個人にあつては申請者本人となります。

※3 必要に応じて、群馬県警察本部に対し、照会することがあります。

※4 様式はインターネットによる申請完了時に印刷できます。

※5 押印する箇所がありますので、必ず押印してください。

2 納税証明書（国税）

（申請日前3カ月以内に発行されたものを添付してください。写し可。）

（法人の場合）法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書
国税官署（税務署）発行の「その3の3」様式

（個人の場合）申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書
国税官署（税務署）発行の「その3の2」様式

※ 証明書請求の際には、請求に訪れた方の本人確認を求められるので、運転免許証やマイナンバーカードなど身分を証明する書類を忘れずに持参してください。

3 納税証明書（群馬県税）

（申請日前3カ月以内に発行されたものを添付してください。写し可。）

（県内業者）

最寄りの行政県税事務所発行の「第45号の3」様式（完納証明書）

（県外業者）

群馬県内に委任先営業所がある場合のみ、上記証明書を提出してください。

※1 証明書請求の際には、請求に訪れた方の本人確認を求められるので、運転免許証やマイナンバーカードなど身分を証明する書類を忘れずに持参してください。

※2 県外業者の提出の例

例 本店が埼玉県で、群馬県内の営業所に委任する場合
群馬県税の完納を証明する納税証明書が必要です。

※3 県以外の団体のみに申請される場合は、群馬県税の納税証明書は必要ありません。

4 納税証明書（市町村税）（市町村及び群馬東部水道企業団にも同時に申請する場合のみ）

（申請日前3カ月以内に発行されたものを添付してください。写し可。）

以下の市町村に本店及び委任先営業所が所在する事業者について、市町村発行の完納証明書（未納のない証明）を提出して下さい。

前橋市	高崎市	桐生市	伊勢崎市	太田市
沼田市	館林市	渋川市	藤岡市	富岡市

安中市	みどり市	吉岡町	下仁田町	嬭恋村
みなかみ町	玉村町	板倉町	明和町	千代田町
大泉町	邑楽町			

1 市町村において完納証明が発行できない場合は、以下の税目に対する滞納がないことを証明する納税証明書を直近1カ年分提出してください。

- 法人の場合：固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税
- 個人の場合：固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、国民健康保険税

2 証明書請求の際には、請求に訪れた方の本人確認を求められるので、運転免許証やマイナンバーカードなど身分を証明する書類を忘れずに持参してください。

3 提出の例

- 例1 本店が群馬県前橋市で委任先営業所がない場合
前橋市税の完納を証明する納税証明書が必要です。
- 例2 本店が埼玉県さいたま市で、群馬県前橋市に所在する営業所に委任する場合
前橋市税の完納を証明する納税証明書が必要です。
- 例3 本店が群馬県高崎市で、群馬県太田市に所在する営業所に委任する場合
高崎市税と、太田市税の完納を証明する納税証明書が必要です。
- 例4 本店が群馬県吾妻郡中之条町で委任先営業所がない場合
市町村税の納税証明書は必要ありません。

4 群馬県のみ申請される場合は、市町村税の納税証明書は必要ありません。

5 課税実績がない場合は、課税実績がないことを証明する納税証明書を提出してください。自治体によっては、課税実績がない場合にも完納証明書が発行される場合や、非課税証明書等の名称で、課税がない証明書を発行している場合があります。課税がないことを証明する証明書が発行できない場合は、法人等設立届出書を提出してください。

5 登記事項証明書（法人の場合のみ）
（申請日前3カ月以内に発行されたものを添付してください。写し可。）

「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」のいずれかを提出してください。
※ 法務局が発行したものを添付してください。

6 身分証明書（個人の場合のみ）
（申請日前3カ月以内に発行されたものを添付してください。写し可。）

※ 本籍のある市区町村が発行したものを添付してください。
（自動車運転免許証やパスポート、マイナンバーカード等のことではありません。）

7 障害者雇用状況報告書（写）
（該当する場合のみ、提出してください。）

- ※1 審査基準日（申請日の属する月の1日）の直前の6月1日時点において、「障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則第8条」に定める報告義務のある方（原則として、除外率により除外すべき労働者数を控除した常用労働者数が50人以上。詳細は管轄の公共職業安定所（ハローワーク）に確認してください。）は、公共職業安定所の長に提出した障害者雇用状況報告書の写し（受領印のあるもの）を提出してください。
- ※2 審査基準日（申請日の属する月の1日）の直前の6月1日時点において、※1の報告義務のない方で障害者を1人以上雇用している場合は、雇用している方の身体障害者手帳等の写し及び常勤性を確認する資料（健康保険被保険者証等）の写しを提出してください。

8 営業所一覧表

- ※1 審査基準日（申請日の属する月の1日）時点で有効な建設業許可の状況で提出してください。
- ※2 建設業許可申請書 営業所一覧表（様式第1号 別紙2）や変更届出書（様式第22号の2 第2面）など、許可権者に提出した副本（写し）を提出してください。

※3 許可権者の受付印が押された表紙の写しも添付してください。

9 行政書士委任通知書

(入札参加資格申請手続きを行政書士に委任する場合のみ提出してください。)

※1 様式はこちらからダウンロードできます。様式を必ず使用してください。

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html>

※2 行政書士の押印欄は職印、申請者の押印欄は実印を押印してください。

10 適切な保険等への加入を証明する資料の写し (該当する業者のみ提出)

※1 適切な保険 (社会保険等) に加入すべきところ、審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で有効な経営事項審査結果通知書上では未加入だが、申請日前に加入済か適用除外となった場合のみ、保険等加入状況の確認資料等の提出が必要となります。

※2 ※1にある保険加入状況の確認資料とは、保険料の納入等に係る領収書又は納入証明書等の写し、労働保険概算書の写しなど、建設業許可申請手続の際に提出する保険等加入状況の確認資料と同じものです。加入状況を証明する必要があるものについてのみ提出します。

以下の書類は郵送ではありません。

電子ファイルで作成し、本登録の際にシステム内で指定の場所に添付してください。
(詳しくはぐんま電子入札共同システムポータルサイトに掲載している「建設工事競争入札参加資格申請入力の手引き (平成30・31年度随時申請)」を御覧ください。)

11 工事経歴書

※1 審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で有効な経営事項審査結果を受けた際の工事経歴書を添付してください。

※2 様式は建設業法施行規則 [様式第2号] です。

※3 直前2期分を添付してください。

※4 様式はこちらからダウンロードできます。

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html>

12 技術職員名簿

※1 審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で有効な経営事項審査結果を受けた際の技術職員名簿を添付してください。

※2 様式は建設業法施行規則 [様式第25号の11別紙2] です。

※3 様式はこちらからダウンロードできます。

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html>

(3) 個別添付書類について (群馬県の個別添付書類)

個 別 添 付 書 類

◎個別添付書類送付票と一緒に以下の書類を提出してください。

「1」は必須書類ですので、必ず提出してください。

「2」から「18」の書類は該当がある場合のみ提出してください。

「個別添付書類送付票」

※ 様式はインターネットによる申請完了時に印刷できます。

【必須】 1 関連業者報告書 (該当がない場合も必ず提出してください) (別記様式第3号)

※1 この報告書で報告を求めているものは、当該関連業者が群馬県に対し入札参加資格者もしくは資格審査申請をしている場合です。

※2 下記により資本・人事面等において特別な関係にある建設業者について記載してください。

記

・資本……親会社と子会社の関係にある建設業者、及び親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

・人事……一方の会社の役員が他方の会社の役員を現に兼ねている場合、及び一方の会社の役員が他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

・その他…上記と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

※3 同一会社で委託業務を営んでいる場合は、「その他」欄に「同一会社で委託業務を営む」と記載し提出してください。

※4 関連建設業者に該当がない申請者は各欄全てに「該当なし」と記載し提出してください。

以下の書類は該当する場合のみ、個別添付書類送付票及び上記必須書類と一緒に提出してください。

なお、加点に際しては、すべての業種に対してではなく、対象業種に限り行います。
また、一旦提出すると、原則として、主観点数に係る資料の変更や追加、補正や差し替えは行えません。漏れの無い申請となるよう、提出前に確認を済ませてください。

2 委任通知書

(県外業者で契約等の権限を代理人に委任する場合のみ提出してください。)

※1 様式は自由です。

※2 本社及び委任先営業所の所在地、商号又は名称、代表者及び受任者の職氏名等を記載し、代表者及び受任者の印を押印してください。

※3 委任期間は、申請日から平成32年3月31日までとしてください。

3 優良建設工事表彰状 (写)

※1 群馬県建設工事表彰要綱により表彰された優良建設工事表彰状の写しを提出してください。委託 (コンサルタント等) に係る表彰は対象ではありません。

※2 対象期間 (平成28年1月～平成29年12月) 中の工事表彰が対象です。

※3 共同企業体として表彰された工事も対象です (加点は出資比率で按分します)。

4 優秀 (優良) 技術者表彰状 (写)

※1 群馬県建設工事表彰要綱により表彰された「優秀 (優良) 技術者」表彰状の写しを提出してください。委託 (コンサルタント等) に係る技術者の表彰は対象ではありません。

※2 審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で在籍している技術者を対象とします。技術者名簿にない技術者については、別途在籍が確認できる資料 (健康保険証等) の写しを提出してください。

※3 対象期間 (平成25年1月～平成29年12月) 中の技術者表彰が対象です。
なお、知事表彰、部長等表彰、特別表彰、所長等表彰で、異なるレベルの表彰を受けている場合は、その中で最高の表彰のみを対象とします。また、同一レベ

ルの表彰を複数回受けていても1回とみなします。
※4 共同企業体として表彰された工事の技術者も対象です。

5 不当要求防止責任者講習受講修了書（写）
（審査基準日（申請日の属する月の1日）前3年以内に受講終了したもの）

- ※1 不当要求防止責任者講習とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」（平成3年法律第77号）に基づき、事業者が不当要求防止責任者（以下「責任者」という。）を選任し、公安委員会（警察署）へ届け出ることにより、公安委員会が責任者に対し、暴力団からの不当要求に対処するための必要な知識、技能を習得させることを目的として実施するものです。
- ※2 不当要求防止責任者は、常用雇用されている方を対象としますので、その確認をする書類として下記①から③のいずれかの写しを併せて提出してください。
- <社会保険加入者>
- ①健康保険・厚生年金保険「被保険者標準報酬決定通知書」
- ②健康保険被保険者証
- ・被保険者証に事業所名の記載がない場合は、被保険者標準報酬決定通知書も必要です。
- <社会保険未加入者>
- ③給与台帳又は源泉徴収簿＋国民健康保険被保険者証
- ・給与台帳又は源泉徴収簿は、従業員別のもので、審査基準日以前6か月間の毎月の給与額が確認できるものです。
- ・雇用されている期間が6か月に満たない者、毎月の給与額が最低賃金法の最低賃金に満たない者（6か月のうちの1か月が最低賃金に満たない者も含む。）及び勤務日数・勤務時間がそれぞれ一般の従業員の概ね3/4に満たない者は、常時雇用されていないものとみなし、不当要求防止責任者としては認めません。
- ※3 県外業者については、県内にある建設業許可を有する営業所において不当要求防止責任者を配置し、群馬県公安委員会（講習実施受託団体：公益財団法人群馬県暴力追放運動推進センター）が実施する講習を受講している場合に加点となります。
- ※4 不当要求防止責任者講習についての詳細は、公益財団法人群馬県暴力追放運動推進センター（TEL 027-254-1100）にお問い合わせください。

6 群馬県環境森林部環境エネルギー課が発行する「環境GS認定制度認定書（写）」

- ※1 群馬県環境GS（ぐんまスタンダード）認定制度は、県内事業者が、温室効果ガスを持続的に削減するための計画（Plan）を立て、実行（Do）、点検（Check）、見直し（Action）を行う体制、いわゆる「環境マネジメントシステム」を整備し、これを組織的に運用することを支援するものです。
- ※2 審査基準日（申請日の属する月の1日）に継続して3年目以上の認定を受けていることが必要です。
- ※3 群馬県環境GS認定制度についての詳細は、群馬県環境森林部環境エネルギー課（TEL 027-226-2817）にお問い合わせください。

7 エコアクション21認証・登録証（写）

- ※1 対象は、群馬県内の業者です。
- ※2 審査基準日（申請日の属する月の1日）時点で有効な認証・登録証の写しを添付してください。

8 一般事業主行動計画策定・変更届または基準適合一般事業主認定通知書（写）

- ※1 対象は、群馬県内の従業員100人以下の業者です。
- ※2 次世代育成支援対策推進法に基づくものが対象です。
- ※3 一般事業主行動計画策定・変更届を提出する場合は、審査基準日（申請日の属する月の1日）以前の群馬労働局の受付印が押され、かつ、一般事業主行動計画の計画期間に審査基準日（申請日の属する月の1日）が含まれた届の写しに限り有効とします。
- ※4 基準適合一般事業主認定通知書の写しを提出する場合は、審査基準日（申請日の属する月の1日）時点で有効なものが必要です。

9 群馬県いきいきGカンパニー認証制度認定書（写）

- ※1 群馬県いきいきGカンパニー認証制度の認証を受けている場合は、審査基準日

**1 5 前橋保護観察所が発行する「協力雇用主としての実績に関する証明書」
(申請日前1カ月以内に発行されたもので、原本を提出してください。)**

- ※ 1 前橋保護観察所に協力雇用主として登録している場合、若しくは保護観察又は更生緊急保護の対象者を平成28年1月～平成29年12月の間に3カ月以上雇用した場合、あるいはその両方が対象です。
- ※ 2 保護観察は、犯罪をした人又は非行のある少年が、実社会の中でその健全な一員として更生するように、国の責任において指導監督及び補導援護を行うもので、保護観察処分少年、少年院仮退院者、仮釈放者、保護観察付執行猶予者及び婦人補導院仮退院者の計5種の人とその対象となります。
- ※ 3 更生緊急保護とは、刑事上の手続等による身体の拘束を解かれた人で援助や保護が必要な場合が対象となります。
- ※ 4 保護観察等についての詳細は、前橋保護観察所 (TEL 027-237-5010) にお問い合わせください。

**1 6 建設業労働災害防止協会群馬県支部が発行する「加入証明書」
(申請日前1カ月以内に発行されたもので、原本を提出してください。)**

- ※ 1 審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で、建設業労働災害防止協会群馬県支部に加入している場合、同支部の発行する加入証明書を提出してください。
- ※ 2 県外業者については、県内にある建設業許可を有する営業所において建設業労働災害防止協会群馬県支部に加入した場合に対象となります。
- ※ 3 建設業労働災害防止協会についての詳細は、建設業労働災害防止協会群馬県支部 (TEL 027-252-1669) にお問い合わせください。

1 7 建設業労働災害防止協会群馬県支部が実施した技能講習等の「修了証 (写)」

- ※ 1 審査基準日 (申請日の属する月の1日) 前2年以内に建設業労働災害防止協会群馬県支部が実施した技能講習または安全衛生教育を受講した場合に、同支部の発行した講習等の修了証の写しを提出してください。
- ※ 2 審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で在籍している常勤の役員または常勤の職員を対象としていますので、常勤の確認資料として、社会保険の「被保険者標準報酬決定通知書」等の写しを提出してください。
- ※ 3 県外業者については、県内にある建設業許可を有する営業所に常勤の役員または常勤の職員が建設業労働災害防止協会群馬県支部が実施した技能講習または安全衛生教育を受講した場合に対象となります。

審査基準日 (申請日の属する月の1日) 時点で有効な経営事項審査結果通知書に記載された建設業の許可区分 (特定・一般) と審査基準日現在の建設業の許可区分とが異なる場合は、次の書類も提出してください。(変更がない場合、提出は不要です。)

1 8 建設業許可通知の写しまたは許可証明書

【事業協同組合等で特例申請を希望する方】

※以下の書類は、事業協同組合等に係る資格審査において、特例申請を希望する方は提出してください。

- 1 審査対象者一覧表 (別記様式第5号)
- 2 役員名簿 (別記様式第6号)
- 3 組合員名簿 (別記様式第7号)

※詳細は、群馬県県土整備部建設企画課建設業係 (027-226-3520・3522・3524) にお問い合わせください。

Ⅱ 平成30・31年度 経常建設共同企業体入札参加資格審査申請の受付について

※ 経常建設共同企業体の入札参加資格申請は、群馬県へ申請するために作成したしおりです。群馬県以外への申請には適用されませんので、御承知おきください。

1 申請できる建設業者

経常建設共同企業体の各構成員が次の6点を満たしていることが必要です。

- (1) 入札参加を希望する建設業許可業種につき、平成30・31年度建設工事入札参加資格審査申請において**同一の工事種別の資格審査申請を行わないこと。**
- (2) 基準となる経営事項審査における総合評定値の数値が、群馬県建設工事選定要領第6条に規定する「A」等級以外であること。
- (3) 入札参加を希望する建設業許可業種につき、許可後5年を超える営業年数を有すること。
- (4) 入札参加を希望する建設業許可業種につき、県発注工事で元請けとしての施工実績を有すること。
- (5) 入札参加を希望する建設業許可業種に関し、監理技術者となることができる者又は主任技術者となることができる者で国家資格を有する者を有し、これらの技術者を工事現場ごとに専任で配置しうること。
- (6) ぐんま電子入札共同システムにより、入札参加資格審査申請を行ったこと。
(例1：群馬県に対し経常建設共同企業体で申請する以外の業種に構成員が単体企業として申請を行っている。例2：県以外の団体に対し構成員が単体企業として申請している。
なお、同一の工事種別に対し、経常建設共同企業体とその構成員が単体企業として重複して申請があった場合は、構成員の単体企業の資格を認定しないこととします。)

※ (1)に関して、経常建設共同企業体の継続的協業関係を確保するため、経常建設共同企業体とその構成員の同一業種における同時登録はできませんので、御注意ください。

1 申請にあたって

(1) 申請の方法

インターネットを利用し、ぐんま電子入札共同システムポータルサイトにアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から、電子申請を行います。

申請に当たり、ICカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト：<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請して頂くため、パソコン・ネットワーク環境等を準備していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細は、<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html>をご覧ください)

パソコンの仕様【推奨仕様】	○Windows 7 (SP1)の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 8以降 ○Windows 8.1 (SP1)の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 11 ○Windows 10 (Pro, Home)の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 11
インターネット接続回線 (インターネットプロバイダへの加入)	専用回線 : 128kbps ~ ADSL回線 : 1.5Mbps ~ 光ファイバ回線 : 10Mbps ~

(2) 受付期間

平成30年4月2日(月)から【土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)は除く】

【問い合わせ受付時間】 9:00~17:00 (12:00~13:00を除く)

【システム稼働時間】 9:00~19:00

(3) 資格の有効期間

資格認定日～平成32年3月31日まで

(4) 審査の結果

入札参加資格の認定通知は、申請時に登録していただいたメールアドレスあてに、認定日に送信されます。ご承知おきください。

※ 紙の認定通知は発行されません。

※ 認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情報公開システム」から確認することができます。

(5) 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじめご了承ください。なお公開される情報は、以下のとおりです。

1. 本社又は委任先営業所の基本情報（商号又は名称／法人番号・代表者氏名・郵便番号・所在地・電話番号）
2. 工種
3. 格付等級
4. 客観数値、主観数値及び総合数値

(6) 問い合わせ先

この申請に関し不明な点等がありましたら下記までお問い合わせください。

- ・入札参加資格審査、群馬県の個別添付書類に関して
群馬県県土整備部建設企画課建設業係(TEL 027-226-3520・3522・3524)
- ・電子申請の方法、共通添付書類に関して
ヘルプデスク (TEL 0120-511-306) 【フリーダイヤル】
- ・群馬県以外の団体へ入札参加資格審査申請をしたときの個別添付資料に関しては各団体へ直接お問い合わせください。

※ ご利用の際は、こちら<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/inquiry.html>もご覧ください。

2 申請の手順

(1) 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。

- 申請を行う際は、別に用意する「建設工事競争入札参加資格申請入力の手引き（平成30・31年度随時申請）」をご覧ください、入力間違いがないよう気を付けてください。

1 予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。

→入力していただいたメールアドレスあてに「ID・パスワード通知」メールが送信されます。

2 本登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。

申請にあたっては、受付番号・ユーザID・入札参加資格申請用パスワードを使用します。

※1 パスワードの有効期限は6カ月となっていますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。

※2 パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」をお送りください。

(様式はこちらから

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc>
ダウンロードできます。)

→本登録申請が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに協議会から「申請登録完了通知」メールが送信されます。

3 添付書類を郵送する

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。
 添付書類には「共通添付書類」と「個別添付書類」があります。
 ※ 郵送する添付書類については、「3 添付書類について」をご覧ください。
 ※ 申請内容等に誤りがあった場合などには、問い合わせをさせていただくことがありますので、必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

4 本登録の内容の審査（※協議会が行う作業です）

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足がなく、申請の内容と添付書類の内容に不一致がない場合は、申請を受理します。
 →協議会が申請の受理を行うと、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請受理通知」メールが送信されます。
 →添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合は、申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「修正指示通知」メールが送信されますので、不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

5 入札参加資格申請の認定（※各団体が行う作業です）

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送付されます。申請の内容を各団体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。
 →入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに各団体から「資格審査結果認定完了通知」メールが認定日に送信されます。

3 添付書類について

1 提出時期

本登録申請入力後に速やかに提出（郵送）してください。

2 送付先

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1
 群馬県県土整備部建設企画課建設業係 あて

※ 郵送の際には、収受のトラブルを未然に防ぐため、必ず簡易書留で送付してください。

なお、受付窓口はありませんので、持参されても受け付けることはできません。

<その他>

提出された申請書類（切手も含む）は返却出来ませんので、提出される際はお間違えのないようご注意ください。

(1)袋とじ（製本テープ等で可。割印は不要。）にするもの
① 経常建設共同企業体協定書 ② 経常建設共同企業体誓約書
(2)袋とじにしないもの
① 各構成員全員の総合評定値通知書（写） ② 各構成員全員の建設業許可通知書（写） （更新手続き中の場合は当該許可申請書の副本（受付印のあるもの））

この申請を行い、建設工事入札参加資格の認定を受けた建設業者については、資格の認定後、申請に係る全ての審査結果が公表されます。

Ⅲ 入札参加資格審査申請事項の変更

本県への入札参加資格審査申請を行った後、申請内容に変更が生じた場合は、「ぐんま電子入札共同システム」にて登録内容の変更を行ってください。変更した事項の内容により、書類を提出する必要性が生じる場合があります。その場合は、下の指示に従って、システムによる変更終了後、速やかに必要書類を提出してください。

1 変更手続きの方法

- (1) インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から資格申請データの修正を行います。
なお、変更の受付は平成30年4月2日から開始いたします。
(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト：
<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

※「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」内にも登録内容の変更に関する詳細な情報が今後掲載されますので、ご確認ください。

- (2) 資格申請データ修正後、ヘルプデスク宛に変更内容（商号、変更箇所）をメールで連絡してください。（ヘルプデスクメールアドレス gunma-help@efftis.jp）

2 変更事項に係る提出書類

変更した事項の内容により書類の提出が必要となる場合は次のとおりです。
下記以外の変更事項については、書類の提出は不要です。

- (1) 本店所在地を変更した場合、代表者を変更した場合又は商号名称が変更になった場合
共通添付書類：登記事項証明書（原本または写し）
納税証明書（群馬県税）（該当がある場合 ※1）
個別添付書類：委任通知書（該当がある場合 ※2）

※1 納税証明書（完納証明書）を提出する必要があるのは、新たに群馬県に移転した場合です。

例1：本店が東京都から群馬県に移転した場合、群馬県の納税証明書が必要

例2：本店が東京都〇〇区から埼玉県××市に移転した場合、納税証明書は不要

※ ぐんま電子入札共同システム共同利用参加団体にも申請している方は、上記と同様に市町村の納税証明書（完納証明書）が必要となります。

※2 既に契約等の権限を代理人に委任している場合に必要となります。

- (2) 委任する営業所の代表者の変更があった場合又は名称が変更になった場合
共通添付書類：必要ありません
個別添付書類：委任通知書

- (3) 委任する営業所の所在地の変更があった場合又は委任する営業所を追加する場合
共通添付書類：納税証明書（群馬県税）（該当がある場合 ※3）
営業所一覧表
個別添付書類：委任通知書

※3 納税証明書（完納証明書）を提出する必要があるのは、委任先営業所の所在地が群馬県以外の都道府県から群馬県になった場合（例1）と、新たに追加する委任先営業所が群馬県に所在するとき（例2）となります。

例1：本店が東京都で委任先営業所を埼玉県から群馬県の営業所に変更した場合、群馬県税の納税証明書が必要

例2：本店が東京都で新たに群馬県の営業所を委任先営業所とした場合、群馬県税の納税証明書が必要

例3：本店が東京都で群馬県高崎市の営業所を委任先営業所に指定していて、群馬県太田市の委任先営業所を新たに追加する場合、群馬県税の納税証明書は不要

※ ぐんま電子入札共同システム共同利用参加団体にも申請している方は、上記と同様に市町村の納税証明書（完納証明書）が必要となります。

- (4) 関連業者に変更があった場合
共通添付書類：必要ありません
個別添付書類：関連業者報告書（別記様式第3号）
- (5) 建設業の許可区分に変更があった場合
共通添付書類：必要ありません
個別添付書類：許可通知書の写しまたは許可証明書

3 提出方法等

(1) 共通添付書類の提出方法

綴り方は、証明書等の原本以外の書類をA4サイズにし、次の1～3の順序にまとめ、左上一カ所をホチキス等で留めて、下記宛先に提出してください。

- 1 共通添付書類送付票
- 2 誓約・同意
- 3 変更事項により提出が必要となった共通添付書類

<共通添付書類の提出先>

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1

群馬県県土整備部建設企画課内 群馬県CALS/EC市町村推進協議会 あて

- ※ 郵送の際には、収受のトラブルを未然に防ぐため、必ず簡易書留で郵送してください。なお、受付窓口はありませんので、持参されても受け付けることはできません。

(2) 個別添付書類の提出方法

変更事項により、個別添付書類の提出が必要となった場合は、下記宛先に提出してください。

<個別添付書類の提出先>

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1

群馬県県土整備部建設企画課建設業係 あて

- ※ 郵送の際には、収受のトラブルを未然に防ぐため、必ず簡易書留で郵送してください。

4 問い合わせ先

この申請に関し不明な点等がありましたら下記までお問い合わせください。

- ・ 入札参加資格審査、群馬県の個別添付書類に関して
群馬県県土整備部建設企画課建設業係(TEL 027-226-3520・3522・3524)
 - ・ 電子申請の方法、共通添付書類に関して
ヘルプデスク (TEL 0120-511-306) 【フリーダイヤル】
 - ・ 群馬県以外の団体へ入札参加資格審査申請をしたときの個別添付資料に関しては各団体へ直接お問い合わせください。
- ※ ご利用の際は、こちら<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/inquiry.html>もご覧ください。