

法人理念							
ココロとココロをつなぐ							
人材育成方針							
①利用者さんの声を行動で実践する人 ②決められた時間内で高い成果をあげられる人 ③情報共有力の高い人 ④人を育てている人 ⑤自分を育てている人							
人材育成体制							
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制			
	(有) / 無	内部研修の開催 (有) / 無	外部研修への派遣 (有) / 無	(有) / 無 具体的な内容: プリセプター制度 (6か月間先輩社員がマンツーマンで指導を行う。)			
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援			
	(有) / 無	内部研修の開催 (有) / 無	外部研修への派遣 (有) / 無	(有) / 無 (外部研修に対する参加費・交通費・宿泊費を法人負担(上限あり))			
ぐんま認定介護福祉士	0 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度			認定介護福祉士	0 人	その他 ()
		アセッサー数	レベル認定者数				
		0 人	レベル1	0 人			
			レベル2	0 人			
			レベル3	0 人			
レベル4	0 人						
過去3年間の実績							
介護職員の状況	平成26年度	平成27年3月31日時点の在籍者数		常勤	非常勤	合計	
		1年間の入職者数		21 人	2 人	23 人	
		1年間の離職(退職)者数		5 人	0 人	5 人	
	平成27年度	平成28年3月31日時点の在籍者数		3 人	0 人	3 人	
		1年間の入職者数		23 人	4 人	27 人	
		1年間の離職(退職)者数		5 人	2 人	7 人	
	平成28年度	平成29年3月31日時点の在籍者数		3 人	0 人	3 人	
		1年間の入職者数		22 人	4 人	26 人	
		1年間の離職(退職)者数		2 人	0 人	2 人	
給与関係							
基本給(初任給)	143,000円(高卒)、149,000円(短大・専門卒)、160,000円(大卒) ※中途採用の場合は職歴を考慮し決定						
昇給	年1回(昇給月:4月、昇給額1,500~3,000円)						
昇格	昇格希望制度あり:管理者立候補制度 等級を1~6等級に位置付け						
諸手当(役付手当)	管理者手当(月額10,000~100,000円) GM手当(月額50,000~250,000円)						
諸手当(資格手当)	月額15,000円(介護福祉士・社会福祉士) 月額12,000円(相談員) 月額7,000円(実務者研修修了者・ヘルパー1級) 月額5,000円(ヘルパー2級)						
諸手当(家族手当)	月額10,000円(配偶者)、月額5,000円(18歳未満の子1人につき)						
手当(通勤手当)	なし						
手当(住居手当)	持ち家の場合一律20,000円 アパート等借家の場合家賃の50%(上限15,000円)						
手当(夜勤手当)	該当なし						
手当(その他)	なし						
賞与	業績により年3回支給(支給月:3月・8月・12月) ※個人の目標達成度状況が賞与に反映され支給額が決まる。						
退職金制度	あり						
10年後のモデル賃金	大卒:月額262,000円(介護福祉士、相談員、配偶者・子供1人、住宅手当持ち家の場合) 短大:月額233,000円(介護福祉士、配偶者、住宅手当アパートの場合) 高卒:月額205,000円(介護福祉士、相談員)						

休日・休暇制度等	
公休	120日
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 年次有給休暇（法定どおり。継続勤務年数が0.5年の場合は10日）
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し リフレッシュ休暇（ 日 ）
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 産前産後休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護休暇
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他（ ）
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護・癌治療 短時間勤務制度
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他（パート・アルバイト ）
ワークライフバランスの取組	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し いきいきGカンパニー ・ベーシック認証（認証年月日 平成 年 月 日） ・ゴールド認証（認証年月日 平成 29年 12月 5日）
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他（プラチナくるみんマーク 平成28年3月7日 ）
その他福利厚生等	
健康診断、インフルエンザ予防ワクチン接種の際に補助金支給、社有車の私的使用、施設の私的利用、無料託児室の設置、弊社施設リハビリジム会員社員割引有り。	
処遇改善加算取得事業所状況	
処遇改善加算Ⅰ	ココロデイサービス ココロアットホーム ココロガーデン ココロレーニングデイサービス
処遇改善加算Ⅱ	
処遇改善加算Ⅲ	
処遇改善加算Ⅳ	
処遇改善加算Ⅴ	
なし	
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)	
面談や普段の会話から社員のニーズを把握し、そのニーズに合わせて2年に1度就業規則を改正している。また、経営計画書も全社員から意見を聴集し作成している。社員に使われる制度を今後も作っていく。	

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。