

(記入例)

別記様式第2号(規格A4)(第3条関係)

履 歴 書

本県採用の本務者のみ「現職」

氏名		本籍地		生年月日	昭和 年 月 日
勤務学校名	臨時職員は() 書きしてください	現住所		現職非現職の別	
学 歴		臨時職員は「非現職」			
高等学校以上の学歴を記入してください。					
年 月 日	入学	年 月 日	同校	卒業 修了	年制
年 月 日	入学	年 月 日	同校	卒業 修了	年制
年 月 日	入学	年 月 日	同校	卒業 修了	年制
「基礎資格証明書」「卒業証明書」等で確認ください。					
資 格					
取得年月日	免許状の種類	教科	免許状記号番号	授与権者	
年 月 日	提出日現在で所有している免許状をすべて記載してください。				
年 月 日	臨時免許状も記載してください。				
年 月 日					
職 歴					
年 月 日	から	「立 学校教諭」のように記入してください。			
年 月 日	まで	臨時採用者は、「立 学校(産休補助教員)」のよう			
年 月 日	から	に記入してください。			
年 月 日	まで	臨時免許状出願者のうち更新者については、臨時免許状を			
年 月 日	から	使用した期間(3年間)のみ記入してください。			
年 月 日	まで	現在の任用状況まで記入する。予定者は「予定」と記入。			
年 月 日	から	任用ごとにそれぞれの欄に記入してください。			
年 月 日	まで				
年 月 日	から				
年 月 日	まで				
年 月 日	から				
年 月 日	まで				
年 月 日	から				
年 月 日	まで				
年 月 日	から				
年 月 日	まで				

上記のとおり相違ありません。
なお、この履歴書には教育職員免許状の出願に関し重要な事項の記載は、省略してありません。

平成 年 月 日 氏 名 印
実際に記入した日付を記入してください。 本人が署名、押印してください。
注 学歴欄は、高等学校以上を記載のこと。また、職歴欄は、任免関係のみ辞令面どおり記載のこと。