（別記様式第３号）

令和○○年度事業計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 体験の機会について | 体験活動のプログラムの内容 | 所要時間 | 指導者名 | 参加者定員（人） | 参加費用（円） |
| 「体験プログラム等の名称・タイトル」プログラム内容、実施場所、日時、対象者及び従事者数等、詳細に記載すること。 | ○時間 | ○○○○ | ○○人 | ○○○円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 年　間　計　画 |
| 月　日 | 実　施　事　項 |
| 　○月○日　△月△日 |  |

**安全確保措置に関する措置**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 措　置　の　概　要 |
| 安 全 管 理 体 制 | 安全管理責任者 | （職・氏名） |
| 安全管理体制の概要 |  |
| ＜緊急時の対応方法＞　 |
| 参加者及び実施者の安全確保に関する事項（土地又は建物の管理を含む） | 危険箇所の有無 | なし　・　有 （具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 危険箇所の表示 | 表示あり　・　表示なし（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 危険箇所の安全対策 |  |
| 実施する体験事業での安全配慮事項 |  |
| （スタッフへの事前講習）　　　　実施あり　　・　　実施なし |
| 損害保険等の加入状況 | （参加者） | （事業者） |
| 施設等の保守管理及びメンテナンスの方法等 |  |
| 安全設備、備品等の整備内容 |  |

注　１　体験の機会の場で行う事業（施設等管理を含む）における安全確保対策の状況について、具体的に記載してください。

　２　「安全管理体制の概要」は、責任者・スタッフ毎の役割分担や連絡体制、安全会議開催・研修受講状況、消防、医療機関など関係機関との連携状況など具体的に記載してください。

　　３　＊安全管理に係る計画・マニュアル等を作成している場合は、写しを１部添付してください。