様式第１号（規格Ａ４）（第１章１－１－２関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 所　　長 | 次長(技) | 係　　長 |
| 印 | 印 | 印 |
| 　　　　　 事 業 打 合 せ 書 |
| 事業名 | 受注者 | 路線河川名 | 事業場所 |
| 事　　　　　　　　　　項 |
| 項　　　　目 | 発議年月日 | 監　督　員 | 現場代理人 |
|  指　示 |  承　諾 |  協　議 |  提　出 | 　 年　月　日 | 印　又は署名 | 印　又は署名 |
|  |
| 項目 | 承　諾　不承諾　上記について回　答　受　理　 | 年　月　日 | 監　督　員 | 現場代理人 |
| 年　月　日 | 印　又は署名 | 印　又は署名 |
|  (理由)  |

注　打ち合わせのつど２部作成し、各々保管する。