付表11　就労移行支援事業の指定に係る記載事項

※１　多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出してください。

※２　従たる事業所のある場合は、付表11―２を併せて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　（　　　一般型資格取得型　　　） |  |  |
| 受付番号 |  |
|  |  |  |
| 施設 | フリガナ |  |
| 名　　称 |  |
| 所 在 地 | (郵便番号　　　　―　　　　)　　　　　　　　　 県　　　　　　　郡･市 |
|  |
| 連 絡 先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 管理者 | フリガナ |  | 住　所 | (郵便番号　　　　―　　　　) |
| 氏　名 |  | 　　　　　　　 県　　　　　　　郡･市 |
| 生年月日 |  |  |
| 他の事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合記入) | 事業所等の名称 |  |
| 兼務する職種及び勤務時間等 |  |
|  |
| 実施主体が地方公共団体である場合は、当該事業の実施について定めてある条例等 | 第　条第　項第　号 |
| サービス管理責任者 | フリガナ |  | 住 所 | (郵便番号　　　　―　　　　) |
| 氏　名 |  |  |
| 生年月日 |  |
|  | 従業者の職種・員数 | 管理者 | サービス管理責任者 | 職業指導員 | 生活支援員 |
|  | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 |
|  | 従業者数 | 常勤(人) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 非常勤(人) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 常勤換算後の人数(人) |  |  |  |  |
|  | 基準上の必要人数(人) |  |  |  |  |
|  |  |  | 就労支援員 | その他の従業者 |  |
|  |  |  | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 |  |
|  | 従業者数 | 常勤(人) |  |  |  |  |  |
|  | 非常勤(人) |  |  |  |  |  |
|  | 常勤換算後の人数(人) |  |  |  |
|  | 基準上の必要人数(人) |  |  |  |
| 前年度の平均利用者数(人) |  |
|  | 　　主な掲示事項 |  |
|  | 利用定員 | 　　　　　　人 |
|  | 基準上の必要定員 | 　　　　　　人 |
|  | 主たる対象者 | 特定無し | 身体障害者 |
|  | 細分無し | 肢体不自由 | 視覚障害 | 聴覚・言語 | 内部障害 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 知的障害者 | 精神障害者 | 難病等対象者 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 利用料 |  |
|  | その他の費用 |  |
|  | その他参考となる事項 | 第三者評価の実施状況 | している・していない |  |
|  | 苦情解決の措置概要 | 窓口(連絡先) |  | 担当者 |  |
|  | その他 |  |
| 協力医療機関 | 名　称 |  | 主な診療科名 |  |
| 提携就労支援機関 |  |
| 多機能型実施の有無 |  |
| 一体的に管理運営を行う他の事業所 |  |
| 添付書類 | 別添のとおり（登記事項証明書又は条例等、事業所平面図、設備・備品等一覧表、経歴書、運営規程、利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要、勤務体制・形態一覧表、協力医療機関との契約内容が分かるもの、誓約書） |

　（備考）

　　１　「受付番号」欄、「基準上の必要人数」欄及び「基準上の必要定員」欄には、記載しないでください。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか、又は別紙に記載して添付してください。

　　３　「主な掲示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。

　　４　「※兼務」欄には、他の障害福祉サービス事業の業務を兼務する職員について記載してください。

　　５　新設の場合は、「前年度の平均利用者数」欄には、推定数を記入してください。

　　６　「その他の費用」欄には、入所者に直接金銭の負担を求める場合のサービス内容について記載してください。

　　７　「提携就労支援機関」欄には、就労支援ネットワーク名及びネットワーク内の就労支援機関名を記載してください。

　付表11―２　一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項

※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受付番号 |  |
|  |  |  |
| 施設 | フリガナ |  |
| 名　　称 |  |
| 所 在 地 | (郵便番号　　　　―　　　　)　　　　　　　 県　　　　　　　郡･市 |
|  |
| 連 絡 先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 実施主体が地方公共団体である場合は、当該事業の実施について定めてある条例等 | 第　条第　項第　号 |
|  | 従業者の職種・員数 | 管理者 | サービス管理責任者 | 職業指導員 | 生活支援員 |
|  | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 |
|  | 従業者数 | 常勤(人) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 非常勤(人) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 常勤換算後の人数(人) |  |  |  |  |
|  | 基準上の必要人数(人) |  |  |  |  |
|  |  |  | 就労支援員 | その他の従業者 |  |
|  |  |  | 専従 | ※兼務 | 専従 | ※兼務 |  |
|  | 従業者数 | 常勤(人) |  |  |  |  |  |
|  | 非常勤(人) |  |  |  |  |  |
|  | 常勤換算後の人数(人) |  |  |  |
|  | 基準上の必要人数(人) |  |  |  |
| 前年度の平均利用者数(人) |  |
|  | 　主な掲示事項 |  |
|  | 利用定員 | 　　　　　　人 |
|  | 基準上の必要定員 | 　　　　　　人 |
|  | 主たる対象者 | 特定無し | 身体障害者 |
|  | 細分無し | 肢体不自由 | 視覚障害 | 聴覚・言語 | 内部障害 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 知的障害者 | 精神障害者 | 難病等対象者 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 利用料 |  |
|  | その他の費用 |  |
|  | その他参考となる事項 | 第三者評価の実施状況 | している・していない |  |
|  | 苦情解決の措置概要 | 窓口(連絡先) |  | 担当者 |  |
|  | その他 |  |
| 協力医療機関 | 名　称 |  | 主な診療科名 |  |
| 多機能型実施の有無 |  |
| 一体的に管理運営を行う他の事業所 |  |
| 添付書類 | 別添のとおり（登記事項証明書又は条例等、事業所平面図、設備・備品等一覧表、経歴書、運営規程、利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要、勤務体制・形態一覧表、協力医療機関との契約内容が分かるもの、誓約書） |

　（備考）

　　１　「受付番号」欄、「基準上の必要人数」欄及び「基準上の必要定員」欄には、記載しないでください。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか、又は別紙に記載して添付してください。

　　３　「主な掲示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。

　　４　「※兼務」欄には、短期入所事業以外の事業の業務を兼務する職員について記載してください。

　　５　新設の場合は、「前年度の平均利用者数」欄には、推定数を記入してください。

　　６　「その他の費用」欄には、入所者に直接金銭の負担を求める場合のサービス内容について記載してください。