（別記様式第２号）

求　人　申　込　書

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　企業、団体等の概要 | | | | | | | | | | |
| 企業、団体等の名称 | |  | | | | | | | | |
| 代表者の役職・氏名 | |  | | | | | | | | |
| 所　　　在　　　地 | | 〒  　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 ℡　　　　（　　　　） | | | | | | | | |
| 事業内容 | |  | | | | | | | | |
| 従業員数 | | 人 （企業全体 　　　　　　　　人） | | | | | | | | |
| 採用事務担当者 | | （課係名） 　　 　　　 ℡　 （　　　　）  （役職・氏名） | | | | | | | | |
| ２　求人の内容 | | | | | | | | | | |
| 採用職種・役職等 | | 職　種 |  | | 役職名 | |  | | | |
| 雇用形態 | | □正社員　□その他（ 　　　　） | | | | | 採用人員 | 人 |
| 雇用期間 | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　～　（令和　　　　年　　　　月　　　　日） | | | | | | | | |
| 就業場所 | |  | | | | | | | | |
| 業務内容 | |  | | | | | | | | |
| 必要な知識、経験・資格、免許等 | | ※退職時の役職　□部局長　□課長　□係長　□その他一般　□希望なし | | | | | | | | |
| 就業時間 | | ①　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 　□交替制  ②　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 □フレックス  ③　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 □裁量 | | | | | | | | |
| 休　　　　　　　日 | | □土　□日　□祝　□その他（ 　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 ） | | | | | | | | |
| 週休２日制 | | □完全　□隔週　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□無 | | | | | | | | |
| 賃　　　金　　　等 | | 賃金形態 | | □月給　□その他（　　　　　） | | 賃金支払 | | □毎月　　　日 　□その他 | | |
|  | 毎月の賃金 | （基本給）　　　　　　　　　　　円～　　　　　　　　　円  （主な手当）  ・　　　　　　手当　　　　　　　円　　・　　　　　　　手当　　　　　　　円  ・ 　 手当　　　　　　　円 　・ 　 手当 円 | | | | | | | | |
| 通勤手当 | □実費（□上限有（　　　　　　　　円））　□定額（　　　　　　　円）　　□無 | | | | | | | | |
| 賞　　　　与 | （前年度実績）年　　回　計　　　　月分又は　　　　　　　　円～　　　　　　　円 | | | | | | | | |
| 加入保険等 | | □雇用　□労災　□健康　□厚生　□財形　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| ３　特記事項 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

※企業、団体等の概要が分かるもの（パンフレット等）を添付して下さい