

## 委任状作成要領

下記の質問にお答えください。

質問① 家主の方は、この契約において「契約」・「家賃の請求・受領」・「家賃の請求」・「家賃の受領」の全てあるいは一部を管理業者などに委任していますか？

A はい→ 質問②へ

B いいえ。契約書・請求書・振込先口座は家主の氏名（名称）で全て同一です。→ 委任状作成の必要はございません。

質問② この契約において、「契約」に係る全てを管理業者などに委任していますか？

\*注意 法人等で契約者が法人名で、請求書の請求者・振込先口座の名称が「支店（長）名」や「営業所（長）名」の場合等は「名称が違う」扱いとなります。

C はい。契約書・請求書・振込先口座の氏名（名称）は全て委託先の管理業者などの名称で同一です。

→ 委任状「1」を作成してください。

D いいえ。

・請求書・振込先口座の氏名（名称）の2つが違います。

→ 委任状「2」を作成してください。

・請求書の請求者氏名（名称）だけが違います。

→ 委任状「3」を作成してください。

・振込先口座の氏名（名称）だけが違います。

→ 委任状「4」を作成してください。

・契約書・請求書・振込先口座のいずれの氏名（名称）も違います。

→ 事務連絡下段の連絡先まで直接ご連絡ください。

ご協力ありがとうございました。委任状を作成いただく方は以下の様式等にて作成をよろしくお願いいたします。

# 委任状

年 月 日

群馬県知事 様

委任者（家主）

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県避難者向け借上げ住宅事業における契約の締結、家賃等の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

記

代理人（管理業者）所在地

代理人（管理業者）名称

代表者（職）氏名

代表者使用印鑑	印
---------	---

（注意）委任者、代理人が法人の場合は、代表者印（丸印）を使用してください。  
委任者の印章は今年度の契約書に押印した印章を使用してください。

# 委任状

年 月 日

群馬県知事 様

委任者（契約者）

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県避難者向け借上げ住宅事業における家賃等の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

記

代理人（管理業者）所在地

代理人（管理業者）名称

代表者（職）氏名

代表者使用印鑑	印
---------	---

（注意）委任者、代理人が法人の場合は、代表者印（丸印）を使用してください。  
委任者の印章は今年度の契約書に押印した印章を使用してください。

# 委 任 状

年 月 日

群馬県知事 様

委任者（契約者）

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県避難者向け借上げ住宅事業における家賃等の請求に関する一切の権限を委任します。

記

代理人（管理業者）所在地

代理人（管理業者）名称

代表者（職）氏名

代表者使用印鑑	印
---------	---

（注意）委任者、代理人が法人の場合は、代表者印（丸印）を使用してください。

委任者の印章は今年度の契約書に押印した印章を使用してください。

# 委 任 状

年 月 日

群馬県知事 様

委任者（契約者）

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県避難者向け借上げ住宅事業における家賃等の受領に関する一切の権限を委任します。

記

代理人（管理業者）所在地

代理人（管理業者）名称

代表者（職）氏名

振込先口座で 使用する印鑑	印
------------------	---

（注意）委任者が法人の場合の印は、代表者印（丸印）を使用してください。

委任者の印章は今年度の契約書に押印した印章を使用してください。

代理人が使用する印鑑は金融機関への届出印としてください