（様式２①）

■役割分担表　【主担当：　校長　】

年　　　月　　　日作成

＜本校＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 担当者 | 備考 |
| 総括責任者 | [x]  総括責任（避難判断、防災対応についての指揮ほか全般）[ ]   | □ 総括責任者： 校長□ 代理①： 教頭□ 代理②： 教務主任、安全教育主任 |  |
| 情報収集・連絡班 | [x]  気象・災害の情報収集[x]  職員への連絡、職員・職員家族の安　　否確認[x]  関係機関との連絡・調整[x]  生徒の保護者への連絡[x]  地域住民やボランティア団体、近隣の施設への救援要請等[x]  避難状況のとりまとめ[ ]   | □ リーダー：　教頭□ 代理①：　情報教育主任□ 代理②：　教務主任□ メンバー：　適宜指示を出す |  |
| 避難誘導班 | [x]  生徒・職員の安全確認[x]  校舎、設備の被害状況確認[x]  生徒・保護者・職員への状況説明[x]  生徒・職員の避難誘導[x]  生徒の保護者への引き渡し[ ]   | □ リーダー：　教頭□ 代理①：　安全教育主任□ 代理②：　教務主任□ メンバー：　適宜指示を出す |  |
| 物資班 | [x]  物資の普段からの維持管理[x]  物資の運搬[x]  物資の被災時の管理[ ]   | □ リーダー：　事務職員□ 代理①：□ 代理②：□ メンバー： |  |
|  |  |  |  |

＜協力施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 協力施設・担当者 | 備考 |
| 近隣の学校 | [ ]  本校へ職員を派遣し、災害支援にあたる[ ]  避難者の受入れを担当する[x]  状況を共有し、支援の必要性があれば依頼する | ○○小学校 |  |
|  |  |  |  |