訓練計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練実施日時 | 年　 月　 日　 時　 分　～　 時　 分 |
| 訓練場所 | [ ] 施設全体　[ ] 施設の一部（　　　　　　　　　　　　 ）[ ] そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 参加者（人数） | [ ] 施設職員（　　　名）　[ ] 施設利用者（　　　名）[ ] そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

（１）訓練シナリオ（※情報付与カードによってシナリオは異なる）

|  |  |
| --- | --- |
| 情報付与担当者 |  |
|  |
| 　　時　　分　　参集基準確認 | 【情報付与カード】「タイミング１」のグループから１枚を選択 |
| ↓　PC等で情報を確認し、情報伝達や参集をおこない、各役割等を確認 |
| 　　時　　分　　参集基準確認 | 【情報付与カード】「タイミング２」のグループから１枚を選択 |
| ↓　PC等で情報を確認し、情報伝達や参集をおこない、各役割等を確認 |
| 　　時　　分　　参集基準確認 | 【情報付与カード】「タイミング３」のグループから１枚を選択 |
| ↓　PC等で情報を確認し、情報伝達や参集をおこない、各役割等を確認 |
| 　　時　　分　　避難(待避)基準の確認 | 【情報付与カード】「タイミング４」のグループから１枚を選択 |
| ↓　PC等で情報を確認し、避難(待避)を判断 |
| 避難(待避)判断 |

（２）準備

訓練で使用する備品等は下記のとおりとし、訓練前日などに確認をおこなう

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練関係資料 | [ ] 避難確保計画[ ] 土砂災害警戒区域などの拡大印刷物[ ] 訓練計画書（本資料）[ ] 訓練結果チェックリスト[ ] 情報付与カード（「タイミング１」～「タイミング４」）[ ] そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 情報収集時必要備品 | ※Webサイトやデジタル放送画面等での収集方法を確認[ ] パソコン（携帯電話）　[ ] テレビ　[ ] ラジオ[ ] ホワイトボード、黒板　[ ] 模造紙　[ ] ペン[ ] そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 情報伝達時必要備品 | ※いざというときの連絡先や連絡方法を確認（実際に連絡してもよい）[ ] 固定電話　[ ] 携帯電話　[ ] 内線機器　[ ] 拡声器[ ] 施設職員連絡網　[ ] 関係機関連絡先一覧[ ] 施設利用者情報（家族の連絡先等）[ ] そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 防災体制の確認時必要備品 | ※第二次・第三次体制時の役割等の確認で、施設の計画に応じて下記を準備[ ] 避難確保計画で記載している携行品や備蓄品[ ] 避難誘導車両　[ ] 車椅子　[ ] ストレッチャー[ ] そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| そのほか |  |