（様式２①）

■役割分担表　【主担当：　　　　施設長　　　　】

年　　　月　　　日作成

＜当該施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 担当者 | 備考 |
| 総括責任者 | [x]  総括責任（避難判断、防災対応につ　　いての指揮ほか全般）[ ]   | [x]  総括責任者：施設長[x]  代理①：防災担当（副主任）[ ]  代理②： |  |
| 情報収集・連絡班 | [x]  気象・災害の情報収集[x]  職員への連絡、職員・職員家族の安　　否確認[ ]  関係機関との連絡・調整[x]  利用者家族への連絡[ ]  地域住民やボランティア団体、近隣　　の社会福祉施設への救援要請等[x]  避難状況のとりまとめ[ ]   | [x]  リーダー：施設長[x]  代理①：防災担当[ ]  代理②：[ ]  メンバー：　　　　　　　 | ※台風や降雪により休所の判断をした際は、通所利用者の家族に連絡する |
| 避難誘導班 | [x]  利用者の安全確認[x]  施設、設備の被害状況確認[x]  利用者への状況説明[x]  利用者の避難誘導[x]  利用者の家族への引き渡し　　※通所の方への対応[ ]  | [x]  リーダー：１階リーダー　　　　　　　　2階リーダー[ ]  代理①：[ ]  代理②：[x]  メンバー：1階担当職員　　　　　　　　2階担当職員 | ※台風や降雪等が予想される場合は、早番が前日から宿泊する。 |
| 物資班 | [x]  物資の普段からの維持管理[ ]  物資の運搬[x]  物資の被災時の管理[ ]   | [x]  リーダー：施設長[ ]  代理①： [ ]  代理②：[x]  メンバー：栄養士 |  |
| 応急救護班 | [x]  災害時の応急救護[ ]   | [x]  リーダー：施設長[x]  メンバー：看護師 |  |
|  | [ ]  [ ]   | [ ]  リーダー：[ ]  メンバー： |  |

＜協力施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 協力施設・担当者 | 備考 |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |