

**【記載例】**

別記群地基様式第7号

**公務災害等防止対策実施(予定)報告書**

被災職員氏名	群馬 県五郎		所属部局	伊勢崎市立〇〇小学校
災害発生日時	令和〇年〇月〇〇日(〇) 午前 10時 15分頃			
災害発生場所	2年1組教室 廊下側窓ガラス付近			
傷病名	腰椎圧迫骨折、頭部打撲、頸椎捻挫			
発生原因	<input checked="" type="checkbox"/> 不注意、確認不足、油断 <input type="checkbox"/> 規則・手順の不遵守 <input type="checkbox"/> 施設、機械器具等の不備 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	<input type="checkbox"/> 知識不足、技術不足、不慣れ <input checked="" type="checkbox"/> 不安定・危険な状況・体勢での作業			
<b>具体的な内容(災害発生の状況から、その原因となった行動、環境等について分析し記載)</b> <b>教室内掲示物張替のため、児童用机に児童用椅子を乗せ、その上に立って作業していた際、椅子の脚が机からはずれて外れてしまい、自身もバランスを崩して後ろ向きに落下し、頭部や腰部を強打して負傷した。</b> <b>不安定な状態で不安も感じていたが、時間もなかったことから、脚立を取りに行き使用することを怠ってしまった反省している。</b>				
防止対策	実施した内容 (検討内容、講じた内容を具体的に記載。すぐに実施できない場合は今後の予定を記載。)	<b>これまでにも同様の災害は多く発生していること、一步間違えばより重大な災害に繋がりかねないものであること、特定の学校のみの問題ではなく全ての学校に共通する危険であることから、任命権者として、高所作業等を行う際に物の上に乗ることを禁止し、必ず脚立等本来の作業補助具を使用することについて各学校に周知することとした。</b>		
	実施担当部署	<b>群馬県教育委員会事務局〇〇〇〇課〇〇係</b>		
	実施(予定)年月日	<b>令和〇年〇月中に通知を発出予定</b>		
	その他参考事項	<b>通知発出時には、基金群馬県支部へ参考送付します。</b>		
上記のとおり報告します。				
<b>令和〇年〇月〇〇日</b>				
任命権者職・氏名 <b>群馬県教育委員会教育長 〇〇〇〇</b> (所属において実施した(する)場合は所属長職・氏名)				

- \* 周知文書や現場写真等、対策を講じたことが確認できる資料があれば添付してください。
- \* 交通事故被害事案や被暴行事案など請求者、所属等に何らの過失も無い場合や、スポーツ競技中に通常起こりうる負傷の場合などは提出不要です。