|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調査年月日 | 　　年　　月　　日(　 ) | 調査担当者名 |  |
| 農協名 | 　　　　 | 借受資金名 |  | 承認年月日 | ※ | 承認番号 | ※ |
| 事業完了関係 |  | ※ | 借受者への留意事項の説明 | 有　・　無 |
| 貸　付　額 | ※ 千円 |
| 貸　付　日(承認後６カ月) | ※ 　　　　　年　　　月　　　日 適　・　否 |
| 貸付実行期限延期申請の必要性 | 　有　（承認期限　　　　　年　　月　　日）　・　無 |
| 事業着工日 | ※　　　　　　年　　　月　　　日 |
|  | 　有　・　無 |
| 事業完了日(借入後１年以内) | ※　　　　　　年　　　月　　　日 　　適　・　否 |
| 事業完了届の提出(完了後遅延なく) | ※　　　　　　年　　　月　　　日　　　適　・　否　 |
| 農協現地調査日(完了届受理後１カ月以内) | ※　　　　　　年　　　月　　　日 適　・　否　 |
|  | ※ 　 円（事業内容　　　　　　　　　　　　　 ） |
|  | ※ 　 円（変更内容　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 事業計画変更承認申請の必要性(事業費の３０％以上の増減等) | 　有　・　無（計画と実績との増減額　( 増 ・ 減 　　　　　　円)(　　　%)） |
| 借入限度額（事業実績との比較） |  円 |
| 繰上償還の必要性 | 　有　・　無 |
| 稟議書の決裁（承認申請時） |  有　・　無 |
| 現地確認の状況 | 　図面との突合　　適　・　否　　　目的外使用　　有　・　無 |
| 特記事項 |  |
|  |
| 借用証書 | 記入漏れ等 |  有　・　無 |
| 印鑑証明書（本人） |  有　・　無 |
|  |  有 （　　　　　　円 　適 ・ 否 ）　・　無  |
| 債務保証承諾通知書(協会保証の場合) | 　有　・　無 | 保証人の印鑑証明書(保証人の場合) | 　有　・　無  |
| 特記事項 |  |
|  |
| 事業費支払関係 | 事業費支払（金額・支払日） |  |
| 納 品 書 |  有 ・ 無 | 請 求 書 |  有 ・ 無 |  領 収 書 | 　有（日付･宛名･金額等　適 ・ 否 ）・　無 |
| 留保金勘定 |  有 （留保金の管理　　適　・　否　）　・　無  |
| 専用口座の開設 |  有　（　一般(総合)　・　別段　） ・　無　　 |
| 自己資金の入金日(借入金入金日よりも前) | 　　　　　　年　　　月　　　日 適　・　否 |
| 借受資金の滞留　　　　(口座に入金後長期に亘り支払いがない場合) |  有　（理由：　　　　　　　　　　　　　　）　・　無 　利息の発生　有　（　　　　　　円）　・　無 |
|  |  有　（　　　　　　　　　円）　・　無　　 |
| 使用口座からの事業費以外の支出 |  信用保証料　　有　・　無　　 振込手数料　　有　・　無  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 特記事項 |  |
|  |

 ※印については、別添「事業完了届」参照