

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和4年度分）

施設名	群馬県勤労福祉センター	所管課	産業経済部労働政策課
指定管理者名	(公財)群馬県勤労福祉センター	指定期間	5年
利用料金制	<input type="checkbox"/> 導入 <input checked="" type="checkbox"/> 一部導入 <input type="checkbox"/> なし		R2.4.1 ~ R7.3.31

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	前橋市野中町361-2
指定管理業務内容	群馬県勤労者福祉センターの管理運営 (勤労者の福祉向上の拠点として設置している勤労者福祉施設で、会議、研修、体育館などの福利厚生施設を自ら確保できない企業や各種団体等のため、低価格で活動の場を提供(一般県民も利用可能))

2 職員の状況（令和4年4月現在）※主に指定管理業務に従事する職員数

通常(フルタイム)の職員:	3人		
短時間雇用の職員:	1人	合計:	4人

3 収支の状況（令和4年度決算額）

収 入		支 出	
指定管理料	13,814,000	人件費	13,578,400
利用料収入	14,861,820	委託料	10,535,064
助成金収入	5,763,000	光熱水費等	12,940,695
その他(入居団体分担金等)	4,841,596	租税公課費	733,500
		その他(修繕費、役務費等)	2,746,147
収入合計	39,280,416	支出合計	40,533,806

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入(指定管理者団体全体の収支ではない。)

4 利用の状況

	令和4年度(実績)	(参考)令和3年度(実績)	(参考)令和2年度(実績)
①年間利用者数(人)	54,657	43,940	36,925
②使用料収入(円) (県納付額)	-	-	-
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	14,861,820	13,386,030	11,199,700

5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等
勤福フェスタ	-	-	新型コロナウイルス感染症対策のため中止	-
教養教室	-	-	新型コロナウイルス感染症対策のため中止	-
写真展	-	-	新型コロナウイルス感染症対策のため中止	-
AED講習会	-	-	新型コロナウイルス感染症対策のため中止	-
ライフサポート群馬の運営状況	土日及び祝日等	-	連合群馬が開設している「ライフサポートぐんま」の電話受付業務及びアテンド業務	県内の勤労者及び求職者を対象にした、メンタルヘルスやキャリア開発にカウンセリング

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間)

令和4年9月1日～令和4年10月31日、令和5年2月21日～令和5年3月31日

(実施方法・回収率等)

期間中の利用者に対し、無作為に配布(計203名から回収)

(項目別回答集計)

- 1 性別: 男性44.8%、女性55.2%
- 2 年代: 10代20.2%、20～30代27.1%、40～50代30.5%、60～64歳6.9%、65歳以上15.3%
- 3 住所地: 前橋市58.1%、高崎市15.8%、伊勢崎市11.3%、その他14.8%
- 4 利用回数: 初めて14.3%、2～5回35.5%、6～10回17.2%、10回以上33.0%
- 5 職員の対応:
 [職員の言葉づかい] 大変よい33.5%、よい36.5%、ふつう24.6%、悪い0.5%、非常に悪い0.0%、回答なし4.9%
 [職員の説明] 大変よい33.0%、よい35.0%、ふつう26.6%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし5.4%
- 6 利用のしやすさ
 [申込・手続のしやすさ] 大変よい28.6%、よい36.0%、ふつう26.6%、悪い2.0%、非常に悪い0.0%、回答なし6.9%
 [開館時間] 大変よい27.6%、よい41.9%、ふつう27.1%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし3.4%
- 7 施設について: 大変よい26.1%、よい36.9%、ふつう33.5%、悪い3.4%、非常に悪い0.0%、回答なし0.0%
- 8 利用満足度: 大変よい26.1%、よい45.3%、ふつう26.6%、悪い2.0%、非常に悪い0.0%、回答なし0.0%

(利用者からの意見等)

- ・トイレの改善(洋式化)。
- ・体育館の空調設備導入を希望。
- ・体育館にシャワー室、更衣室があると良い。
- ・駐車場の一方通行が守られていない。
- ・類似施設と比較して利用料金が高い。

(調査結果分析)

- ・職員の対応等には一定の満足度があるものの、施設の改修や設備導入について要望がみられる。

(調査結果への対応状況)

- ・利用者に安全で快適に利用していただけるよう、令和4年度は設備の修繕や補修に関して2,229千円をかけて対応した。

(その他苦情・要望等及びその対応状況)

- ・設備の修繕等については、老朽化の著しいものや利用者の安全確保の優先度等により順次対応している。

7 管理運営状況の評価 (A: 優良、B: 良好、C: 要努力、D: 要改善)

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね事業計画、仕様書などおりの成果、実績がある。 ・法令を遵守し、限られた予算と人員の中で適切に管理している。 	<p><評価できる事項></p> <p>コロナ対応を含め、利用者満足度向上のために日々努めている。</p> <p><改善すべき課題></p> <p>コロナにより減少した利用者数の回復を図るための新たなアイデアが必要。</p>

(個別項目ごとの評価)

評価項目	評価
平等利用の確保	A
サービスの提供内容	A
管理費用の執行状況	B
管理運営体制	B
法令遵守等	B
労働条件評価の実施	無

評価項目	評価
利用者対応	A
地域貢献	B
環境問題への取組	B
防災対策及び緊急時の対応	A
個人情報保護及び情報公開	B

(参考) 指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場が広いなどの利点を活かし、利用者からの意見を取り入れ、出来る限り改修改善を行い、利用促進のため営業活動を積極的に行う他、事務局内に社内宣言(5S宣言)を掲げ、親切丁寧な対応を心がける等の工夫を行っている。 ・利用者アンケートでも利用満足度について高い評価を得ており、安全管理マニュアル、指定管理マニュアルを作成し、消防訓練や普通救命の講習受講を行い、安全で快適に利用していただけるよう努めている。 ・コロナウィルス感染症予防のため県のガイドラインを把握し、利用に対する情報提供、利用方法、キャンセル、返金などの的確な対応を行った。
評価委員会の年度評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の実態に即した現実的な数値を目標設定した上で、施策を検討していく必要がある。 ・施設の老朽化に伴い、各設備の抜本的な改修が必要である。 ・修繕など、改善に向けての努力については評価したい。 ・ブザーの移設や警笛の着用など安全対策の改善は評価できる。 ・利用者(団体)の開拓はまだ改善の余地があるので、近隣の団体等に案内を出すなど、利用促進に努めてもらいたい。