

ぐんま芸術文化創造事業 事業実績報告書（単年度用）

1. 事業実施団体

（フリガナ）	
団 体 名	
団 体 の 区 分	<input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 民間団体(実行委員会形式等含む) <input type="checkbox"/> その他団体
団 体 所 在 地	〒 電話番号:
（フリガナ）	
代 表 者 名	（役職: ）
代表者の連絡先等	住所: 〒 電話番号:
担当者の連絡先等 ※代表者以外に補助金申請の担当者がある場合に記入	担当者名: （役職: ） 住所: 〒 電話番号: 携帯電話:

2. 事業の結果

（フリガナ）	
事 業 の 名 称	
事 業 区 分	<input type="checkbox"/> 文化を担う人づくり <input type="checkbox"/> ボーダレスな地域創造 <input type="checkbox"/> 新たな価値の創出
事 業 の 実 績 実施期間、場所、内容、対象者、参加人数等を具体的に記入	

期待した効果の検証	
今後の活動展開	

3. 事業実施に要した経費

単位：円

	区 分	総 収 入		摘要(品名、数量など)
収 入	県補助金			
	計			
	区 分	総 事 業 費	補助対象経費	摘要(品名、数量など)
支 出				
	計			

※枠内に書ききれない場合は、別紙に記入して添付してください。

補 助 金 振 込 先	金 融 機 関 名	銀行・金庫・組合	(支)店
	種 目 ・ 口 座 番 号	(普通 ・ 当座) No.	
	フリガナ 口座名義		

4. 添付書類

参考となる書類を添付してください。

- ① 補助事業に要した経費の支出状況を証明する書類(領収書の写し等)
- ② 事業実施にあたり契約等を行った場合はその写し
- ③ 写真等事業実施状況を証明する書類(2点以上)
- ④ その他事業実施に関し別途指示する書類

(注意事項)上記の内容が記載されていれば、様式は問いません。