群馬県承認工事事務取扱要領　別記様式第１号（規格Ａ４）（第２条関係）（申請用）

道路工事施行承認申請書

第　　号

　　　年　月　日

伊勢崎土木事務所長　様

〒

申請者住所

氏名

申請団体内の担当者所属氏名

申請者電話番号　　　　－　　　－

道路法第２４条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工目的 |  | | | | | | | | | | |
| 施工場所 | 路線名 | |  | | | | | 歩道・車道・その他（　　　　　） | | | |
| 場所 | |  | | | | | | | | |
| 工事概要 | 工事種別 | | | | | 施工数量 | | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
| 工事の期間 | 年　　月　　日  日間  　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 施工方法 | 直営・請負 | | | | | | | | | | |
| 施工業者 | | | 住　所 | | | | | |  | |
|  | | | 業者名 | | | | | |  | |
|  | | | 担当者 | | | | |  | | |
|  | | | 連絡先 | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 工事費 |  | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | 位置図、付近見取図、計画図、実測求積図、交通規制図、工事仕様書、誓約書、  同意書、現状写真、委任状、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 備　　考 | | | | | | | | | | | |

記載要領

１　申請者が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。

２　「場所」の欄には、地番まで記載すること。施行箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

３　「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。

４　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

５　「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。

６　「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　）内に記載すること。

・位置図は１／２５，０００～１／５０，０００程度の平面図を、計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（１／１００～１／６００程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。委任状は、申請を他者（行政書士等）に委任する場合に添付し、行政書士登録番号、電話番号、FAX番号、Eメールアドレスを記載する。

７　その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

例）道路の現況、道路区域の変更の有無等