

- 1 この証明書は、建設業許可又は経営事項審査の確認資料として使用されます。内容をよく確認したうえで証明してください。
- 2 この証明書は、1件の発注ごとに作成してください。
- 3 この証明書の内容について、確認または資料の提出を求められることがあります。
- 4 この証明書の内容についての責任は、証明者に発生します。
- 5 建設業法第19条により、建設工事の請負契約においては、書面による契約が義務づけられています。

発注証明書

1 施工業者(発注先) 商号 _____

代表者 _____

2 工事内容 _____ (具体的に)

3 工事場所 _____ 都・道・府・県 _____ 市・区・町・村 _____

4 発注金額(変更後最終) _____ 円(税抜・税込)

5 工期 (着手年月) 平成____年____月
(完成年月) 平成____年____月(引き渡し)

上記のとおり発注したことに、相違ないことを証明します。

平成____年____月____日

証明者(発注者・注文者)

所在地 _____

商号 _____

代表者 _____ 印(代表取締役印)

電話番号 _____ () _____

建設業許可 国土交通大臣・____知事 般・特(____) _____号

※建設業許可業者のみ

証明書に関する問合せ先 部署 _____ 氏名 _____