

# (記入例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

記入日を書いてください。

外務大臣 殿

記入者(法定代理人)について書いてください。

法定代理人 署名 群馬 太郎

住所 群馬県■■市△△町××番地

連絡先 027-226-0000

## 一般旅券申請等同意書

私の 子 である 群馬 花子 が次の申請等を行うことに同意します。  
(続柄) (氏名)

記入者(法定代理人)から見た申請者の続柄と申請者の氏名を書いてください

1 一般旅券発給申請(10年、5年、記載事項変更)

2 一般旅券増補申請

3 紛失一般旅券等届

4 一般旅券渡航先追加申請

※該当する申請等の番号を丸で囲んでください。

注1 法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人)以外の者は記入できません。

注2 法定代理人本人以外の者が法定代理人の氏名を記入した場合、虚偽記載になりますので注意してください。

注3 乳幼児の申請等の場合は、事前に旅券窓口に相談してください。