

・指示に従い、点線枠内に必要事項を記入してください。

(お問い合わせ) 群馬会館管理事務室 〒371-0026 群馬県前橋市大手町2-1-1
TEL 027-226-4850

群馬会館使用承認申請書

年 月 日 申込み
年 月 日 承認)

申請者 団 体 名 ・○○株式会社、●●同好会等
個人利用の場合は未記入。

団 体 住 所 ・団体の所在地住所を記入、個人の場合は未記入
(フリガナ必須)

フリガナ
代 表 者 氏 名 ・代表者氏名は「払込人名」と同一であること。

代 表 者 住 所 ・代表者の「現住所」を記入。

生年月日・性別 ・代表者の生年月日と性別を記入。
(西暦、和暦いずれでも可)

連絡先電話番号 () ・団体、代表者不問。申請者に連絡が取れる番号を記入。

群馬会館長 あて

次のとおり使用したいので承認してください。

使用施設等	施設	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 広間	<input type="checkbox"/> 第1会議室	<input type="checkbox"/> 第2会議室	<input type="checkbox"/> 第3会議室
	付属設備	<input type="checkbox"/> 第3	<input type="checkbox"/> 第7	<input type="checkbox"/> 舞	<input type="checkbox"/> 照	<input type="checkbox"/> 明
使用日	1	平成○○年 △月 □日 (土) 8時 30分 ~ 17時 00分 まで				
	2	・利用時間内で来館時間と退館時間を記入してください。 ※「午前」1コマのみを使用申請する場合、「8:00~」や「~12:30」などと記入できません。				
時	4	年				時 分 まで
	開場	・ホール・広間の利用時にのみ記入してください。				分 閉場 時 分
使用目的	・「催事名」や「概要」をご記入ください。 (例・・・「会議」「研修会」)				出席(入場)人員	
					(※施設の定員を超えないようご注意ください)	
申請に当たっては、次の内容を誓約の上、 <input type="checkbox"/> にレを記入してください。						
<input checked="" type="checkbox"/> 必須 自己又は自己の団体の役員等は、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう)の役員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者(以下「暴力団等」とは該当しません。) * 群馬県警察本部から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等ではない旨の誓約をお願いしています。また、群馬県警察本部に照会する場合があります。この様式に記載された個人情報、本事務の目的及び本事務から暴力団を排除する目的以外には使用しません。						
入徴収料金その他有無	<input type="checkbox"/> 有	入場料等	円 ()		会場責任者	
	<input type="checkbox"/> 無	商業利用	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
その他	※入場料を徴収しない催し物でも、「商業利用」とみなされる場合は「入場料を徴収する場合」の利用区分を適用します。ご注意ください。ホール・広間のみ対象				フリガナ氏名	※フリガナ必須 「代表者」が兼任する場合は未記入
					電話	()

注 1 欄は、該当するものにレを記入すること。
2 ※欄は、記入しないこと。