

法人理念

私たちは、「喜」Your joy is my joy and my job.(あなたの喜びが私の喜びです。そしてそれが私の仕事です。)を理念に、皆様の「喜」を創出します。

人材育成方針

「敬意」誰に対しても敬う気持ちを忘れず、「謙虚」つねに学びの心と素直さを忘れず、「愛」見返りを求めない思いやりの気持ちを持ち、「前進」現状に満足せず、いつでも向上心を持つ、「敬意」「謙虚」「愛」「前進」をもつ人材の育成を目指します。

人材育成体制

新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制 有り / 無し 具体的な内容: (各職務ごとに、個人の能力に応じ、段階的に指導)
	有り / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	
		有り / 無し	有り / 無し	

全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援 有り / 無し (介護職員初任者研修/実務者研修費用の法人負担有り)
	有り / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	
		有り / 無し	有り / 無し	

ぐんま認定介護福祉士	0 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定介護福祉士	0 人	(その他)	0 人	
		アセッサー数	レベル認定者数					
		0 人	レベル1					0 人
			レベル2					0 人
レベル3	0 人							

介護職員の状況	過去3年間の実績			常勤	非常勤	合計	
	平成26年度	平成26年3月31日時点の在籍者数			2 人	5 人	7 人
		1年間の入職者数			0 人	3 人	3 人
		1年間の離職(退職)者数			1 人	0 人	1 人
	平成27年度	平成27年3月31日時点の在籍者数			2 人	6 人	8 人
		1年間の入職者数			0 人	2 人	2 人
		1年間の離職(退職)者数			0 人	1 人	1 人
	平成28年度	平成28年3月31日時点の在籍者数			5 人	9 人	14 人
		1年間の入職者数			5 人	3 人	8 人
1年間の離職(退職)者数			2 人	0 人	2 人		

給与関係

基本給(初任給)	153,000円 ※職歴・能力を考慮
昇給	年1回(昇給月:6月) 昇給額300円~23,600円 ※号俸を1から120に位置付け、年2回の人事評価をもとに決定
昇格	管理者(L-2)、上級管理者(L-1)
諸手当(役付手当)	月額20,000円(L-1:上級管理者)、月額7,000円(L-2:管理者)
諸手当(資格手当)	月額20,000円(看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士)、月額15,000円(准看護師、介護福祉士)
諸手当(家族手当)	月額5,000円(配偶者:所得税法上の控除対象配偶者に限る)、月額5,000円(18歳未満の子1人当たり)
手当(通勤手当)	規程に応じて支給。上限10,000円
手当(住居手当)	なし
手当(夜勤手当)	なし
手当(その他)	なし
賞与	年2回(7月、12月) ※会社の業績、従業員各人の査定結果、会社への貢献度等を考慮し支給
退職金制度	なし
10年後のモデル賃金	例)28歳、管理者L-2、介護福祉士、配偶者、子供1人の場合 初任給:153,000円 昇給額61,100円 役付手当:7,000円(L-2:管理者) 資格手当:15,000円 家族手当:10,000円 計246,100円

休日・休暇制度等	
公休	105日
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 年次有給休暇 (法定どおり。継続勤務年数が0.5年の場合は10日)
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し リフレッシュ休暇 (日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 産前産後休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他(夏季・年末年始休暇、代替として有給休暇連続(5日)取得推進)
短時間勤務制度	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し 育児・介護 短時間勤務制度 <input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他 ()
ワークライフバランスの取組	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し いきいきGカンパニー ・ベシック認証(認証年月日 年 月 日) ・ゴールド認証(認証年月日 年 月 日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他 (妊娠・出産・育児・介護による本人の希望を考慮した勤務条件の配慮あり)
その他福利厚生等	
各種保険加入、制服貸与、慶弔・傷病見舞金、懇親会、職員健診(年1回)	
処遇改善加算取得事業所状況	
処遇改善加算Ⅰ	もてなし日和 えん もてなし日和 ゆのえん
処遇改善加算Ⅱ	
処遇改善加算Ⅲ	
処遇改善加算Ⅳ	
処遇改善加算Ⅴ	
なし	
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)	
正社員登用制度あり。最低5日間の連続有給休暇取得義務化。子育て世代の社員支援(短時間労働・シフト調整)	

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。