

学校給食費事務マニュアル

平成29年12月

群馬県教育委員会事務局

目 次

	頁
1 学校給食について	1
2 学習指導要領での学校給食の位置づけ	1
3 学校給食の運営組織	2
4 学校給食費	6
5 学校給食費の算定	8
6 学校給食費決定の流れ及び徴収管理	1 2
7 学校給食の辞退や配食、学校給食費の返還や減額	1 4
8 学校給食用物資納入業者の選定・契約	1 5
9 学校給食用物資の注文と購入、検収	1 7
10 学校給食費の会計	2 1
11 学校給食費の会計監査	2 5
12 学校給食費の未納問題	2 7
13 学校給食費の未納対策、未納対応	2 9
14 法的措置の概要	3 3
15 債権管理	4 5
(資料編)	1 ~ 2 5

(注) 本マニュアルに記載した事項の多くは一つの事例であり、学校給食費事務の適性化
・向上に向けて、各市町村・学校の実情に応じて運用することは差し支えありません。