

## ぐんま介護人材育成宣言取組結果報告書

## 【基本情報】

法人名	フリガナ      グンマユウビンテイソウカブシキガイシャ	法人所在地
	群馬郵便送株式会社	〒375-0017 群馬県藤岡市篠塚 700番7

## 【取組結果】

<宣言> ぐんま介護人材育成宣言実施要綱第4条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。					
取組期間      平成 29 年 12 月 1 日      ～      平成 30 年 6 月 30 日					
大項目	小項目	具体的取組			
		自己評価	取組前の状況	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーションに関する事	理念・ビジョン・方針に関する事	○	毎朝、運営理念の唱和を実施している	→	
	年度事業計画と目標に関する事			→	
	記録・報告、ミーティング等に関する事	○	記録・報告様式は整備されており、活用されている	→	
	法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関する事			→	
	現場からのアイデアや意見・提案に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)				→

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況		自己評価	取組結果
労務管理・職場環境に関する事	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	○	職員が協力し合いながら、生活を犠牲にすることがないように、働い型に配慮している。	→		
	人員配置に関する事			→		
	勤務時間や業務内容に関する事			→		
	福利厚生等、労働環境に関する事	○	資格取得等貸付金制度あり	→		
	健康管理に関する事	○	年一回の全職員の健康診断・インフルエンザ予防接種は会社負担。また入職維持の健康診断も会社負担。	→		
	その他(上記以外・自由記載)			→		
評価・報酬に関する事	仕事の役割や責任の範囲等に関する事			→		
	個々の職員の役割や目標に関する事			→		
	能力評価・面接等に関する事	△	賞与査定し職員の評価を行うが、面談により、その評価の説明がなされていない場合がある。	→	◎	自己評価・他者評価表を見比べながら、賞与査定時(報告書作成時は6月)に管理者との面談を行った。
	能力評価に基づく処遇改善に関する事			→		
	賞金の決め方や昇給に関する事			→		
	その他(上記以外・自由記載)			→		

大項目	小項目	具体的取組			
		自己評価	取組前の状況	自己評価	取組結果
人材育成に関する事	職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関する事	○	研修計画を作成している。	→	
	職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関する事	○	外部研修への参加費用・交通費は法人負担。参加に要する時間は勤務扱い。(法人を通して申し込みをする場合)資格取得に要する費用については、貸付金制度がある。	→	
	新人職員の教育体制に関する事	×	先輩職員が指導をするが、達成度等の評価をしていない。	→	◎ 新人職員に対し、担当指導者を設け、1年間の研修体制を構築した。担当指導者、管理者等との面談と同時に、研修簿に従い、1ヶ月、3ヶ月の評価を実施した。以後6ヶ月、12ヶ月ごとに実施する。また入職1日目、2日目は座学研修、3～7日は現場実習とし、7日目に第1回目の評価を行った。
	管理職層やリーダー層の教育に関する事			→	
	将来のキャリアに対する支援に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
法人・事業所の風土に関する事	挨拶や声かけなどの組織風土に関する事	○	朝の挨拶や声かけ、事務所等への入退出時の挨拶は出来ている。	→	
	自由に意見を言える組織風土に関する事			→	
	新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関する事			→	
	向上心を持つ職員を育てる組織風土に関する事			→	
	自主性を尊重し、支援する組織風土に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
その他(上記以外・自由記載)			→		

【自己評価】 ◎・・・十分達成、○・・・おおむね達成、△・・・不十分、×・・・未達成

※ 取組を行ったことを証する書類を添付