

ぐんま介護人材育成宣言取組結果報告書

【基本情報】

|     |      |                           |                                 |
|-----|------|---------------------------|---------------------------------|
| 法人名 | フリガナ | シャカイフクシホウシン シュンブウカイ       | 法人所在地<br><br>群馬県吾妻郡中之条町大字折田2515 |
|     |      | 社会福祉法人 春風会<br>(東吾妻町指定管理者) |                                 |

【取組結果】

| <宣言><br>ぐんま介護人材育成宣言実施要綱第4条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。 |                          |       |   |      |      |
|--|--------------------------|-------|---|------|------|
| 取組期間 平成 30 年 2 月 1 日 ~ 平成 31 年 1 月 31 日  |                          |       |   |      |      |
| 大項目  | 小項目                      | 具体的取組 |   |      |      |
|  |                          | 自己評価  | 取組前の状況  | 自己評価 | 取組結果 |
| 情報共有・コミュニケーションに関する事  | 理念・ビジョン・方針に関する事          |       |   | →    |      |
|  | 年度事業計画と目標に関する事           |       |   | →    |      |
|  | 記録・報告、ミーティング等に関する事       | ○     | 平成26年度より介護記録の機械化に取り組んでおり、いつでも誰でも記録を見ることができるため申し送りでのミスが少なく、また記録時間の短縮にもつながっている。 | →    |      |
|  | 法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関する事 |       |   | →    |      |
|  | 現場からのアイデアや意見・提案に関する事     |       |   | →    |      |
|  | その他(上記以外・自由記載)           |       |   |      | →    |

| 大項目            | 小項目                        | 具体的取組 |   |      |   |
|----------------|----------------------------|-------|---|------|---|
|                |                            | 自己評価  | 取組前の状況  | 自己評価 | 取組結果  |
| 労務管理・職場環境に関する事 | ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事 | ○     | くるみんマークを取得しており子育てと仕事の両立が出来るよう法人全体で取り組む姿勢を明確にしている。 | →    |   |
|                | 人員配置に関する事                  |       |   | →    |   |
|                | 勤務時間や業務内容に関する事             |       |   | →    |   |
|                | 福利厚生等、労働環境に関する事            |       |   | →    |   |
|                | 健康管理に関する事                  |       |   | →    |   |
|                | その他(上記以外・自由記載)             |       |   | →    |   |
| 評価・報酬に関する事     | 仕事の役割や責任の範囲等に関する事          |       |   | →    |   |
|                | 個々の職員の役割や目標に関する事           | ○     | 法人や事業所としての目標は明確に示しているものの個人レベルまでの目標を立てていない。        | →    | ○ 一部改訂を含めた評価シートによる自己評価と上司(評価者)による評価を行った。その後面接による振り返りを行い、個人と会社の評価の差異や個人個人の役割を把握していただき、それぞれの職員に自主的な目標を立ててもらうことができた。 |
|                | 能力評価・面接等に関する事              |       |   | →    |   |
|                | 能力評価に基づく処遇改善に関する事          |       |   | →    |   |
|                | 賃金の決め方や昇給に関する事             |       |   | →    |   |
|                | その他(上記以外・自由記載)             |       |   | →    |   |

| 大項目            | 小項目                            | 具体的取組 |   |      |  |
|----------------|--------------------------------|-------|---|------|--|
|                |                                | 自己評価  | 取組前の状況  | 自己評価 | 取組結果   |
| 人材育成に関する事      | 職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関する事      | ○     | あらかじめ研修の年度計画をたて、多くの職員が参加できるよう工夫し実施している。また専門知識を持った外部講師を招くなど、内容の充実も図っているが、研修会参加への体制不備や研修内容がフィードバックされていない。 | → ○  | 就業時間内に研修時間を設けて、見守りを除く職員全員が参加できる形で行った。今後は、より高度で多様な外部研修への参加を検討していく。  |
|                | 職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関する事 |       |   | →    |  |
|                | 新人職員の教育体制に関する事                 |       |   | →    |  |
|                | 管理職層やリーダー層の教育に関する事             | ○     | アセッサーの資格を取り、人材育成に取り組んでいるが、日々の業務に追われしっかりと向き合えていない。   | → ○  | アセッサーの増員を行い、更に人材育成に力を入れる予定であったが、アセッサー研修受講予定者が受講要件を満たしておらず、増員が行えなかった。人材育成に関しては、前年同様だが継続的に行っている。(次年度に向けて、アセッサーの増員と共に強化を図っていく。) |
|                | 将来のキャリアに対する支援に関する事             |       |   | →    |  |
|                | その他(上記以外・自由記載)                 |       |   | →    |  |
| 法人・事業所の風土に関する事 | 挨拶や声かけなどの組織風土に関する事             |       |   | →    |  |
|                | 自由に意見を言える組織風土に関する事             |       |   | →    |  |
|                | 新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関する事     |       |   | →    |  |
|                | 向上心を持つ職員を育てる組織風土に関する事          |       |   | →    |  |
|                | 自主性を尊重し、支援する組織風土に関する事          |       |   | →    |  |
|                | その他(上記以外・自由記載)                 |       |   | →    |  |
| その他(上記以外・自由記載) |                                |       | →   |      |  |

【自己評価】 ◎…十分達成、○…おおむね達成、△…不十分、×…未達成

※ 取組を行ったことを証する書類を添付