

ぐんま介護人材育成宣言取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ	イリョウホウジン イワシタカイ	法人所在地
		医療法人 岩下会	群馬県桐生市本町四丁目320番地

【取組結果】

<p><宣言></p> <p>ぐんま介護人材育成宣言実施要綱第4条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。</p>					
<p>取組期間 平成 30 年 3 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日</p>					
大項目	小項目	具体的取組			
		自己評価	取組前の状況	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーションに関する事	理念・ビジョン・方針に関する事	○	常に職員や利用者、その他関係サービスの方が見られるよう、理念をフロアーに掲示している。	→	
	年度事業計画と目標に関する事	◎	年度末と年度初のミーティング時に、理念・運営方針・施策・目標数値についての事業計画を作成し、職員に配布し周知している。	→	
	記録・報告、ミーティング等に関する事	○	朝礼やミーティング時に情報共有を行っている。ミーティングを行う際は、事前に議題を告知し、効率的に進行できるようにしている。	→	
	法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関する事	○	ミーティング時に、接遇や日々の業務における課題について話し合いをしている。しかし、十分といえるまでには達成していない状況である。	→	◎ 利用者等に対する接遇について、自らの行動を振り返り気付いてもらう事や、職員同士のフォロー並びにちょっとした気遣いなど、平成30年10月26日・11月12日2回にわたりグループワーク研修を実施した。
	現場からのアイデアや意見・提案に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	

大項目	小項目	具体的取組			
		自己評価	取組前の状況	自己評価	取組結果
労務管理・職場環境に関する事	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	○	子育て中職員の短時間労働や介護休暇の対応をしている。また、育児と共に働く職員は、園行事や学校行事に参加できるように、勤務の対応をしている。	→	
	人員配置に関する事			→	
	勤務時間や業務内容に関する事			→	
	福利厚生等、労働環境に関する事			→	
	健康管理に関する事	○	身体の健康診断の他に、心の健康診断であるストレスチェックの実施をしている。また、月1回の労働衛生委員会では、季節に対応した議題や職員の健康面を考慮した議題となっている。	→	
	その他(上記以外・自由記載)		介護保険請求ソフトの導入はあるが、介護記録や計画書の作成・請求書や領収書の作成に対応した一連のソフトが無いため、時間がかかっている。	→	◎ 介護記録や計画書の作成、請求書や領収書の作成等に対応した介護ソフトを平成30年5月に導入し、事務の効率化を実施した。
評価・報酬に関する事	仕事の役割や責任の範囲等に関する事	○	キャリアパス要件を配布・周知し、求められる資質や目標遂行能力を明確に定めている。	→	
	個々の職員の役割や目標に関する事			→	
	能力評価・面接等に関する事			→	
	能力評価に基づく処遇改善に関する事	△	役職・職務・資格や能力に応じ、処遇改善とし支給している。	→	
	賃金の決め方や昇給に関する事	○	就業規則・給与規定により定めている。	→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	

大項目	小項目	具体的取組			
		自己評価	取組前の状況	自己評価	取組結果
人材育成に関する事	職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関する事	○	事業所年間研修計画を定め、研修に参加し必要な技術や知識の習得に取り組んでいる。	→	
	職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関する事	○	研修参加費用については、法人負担であり、研修参加に要した時間を勤務として対応している。外部研修で学んだ内容については、事業所内で共有している。	→	
	新人職員の教育体制に関する事	△	主たる指導担当者は決まっている。しかし、入職日より、現場にて指導をしながら業務に取り組む、日ごとに指導する職員が異なるため、改善する必要がある。	→	◎ 法人の概要や施設内の説明などを記載した「新人研修マニュアル・評価表」を作成した。今後、このマニュアルに基づき、項目により担当職員の役割分担を設け、実践をする前に説明を受けられるように改善する。
	管理職層やリーダー層の教育に関する事			→	
	将来のキャリアに対する支援に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
法人・事業所の風土に関する事	挨拶や声かけなどの組織風土に関する事	○	利用者・家族・地域住民・介護支援専門員やサービス関係者・職員間での挨拶や「良かったね」「ありがとう」の声かけを大切にしている。	→	
	自由に意見を言える組織風土に関する事			→	
	新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関する事	○	毎月のミーティング時に、「こんな事を取り入れてみてはどうか」と提案がある。実践できない場合もあるが、なるべく内容を掘り下げ実践できるように職員全員で検討している。	→	
	向上心を持つ職員を育てる組織風土に関する事			→	
	自主性を尊重し、支援する組織風土に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
その他(上記以外・自由記載)			→		

【自己評価】 ◎…十分達成、○…おおむね達成、△…不十分、×…未達成

※ 取組を行ったことを証する書類を添付