

ぐんま介護人材育成宣言取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ ユウゲンガイシャ ライフアップティー ケー	法人所在地 群馬県太田市東長岡町365-6
	有限会社ライフアップTK	

【取組後の感想】

(任意記載) 職員一人一人の意識向上も勿論大切ですが、柱となるリーダーの責務の意識付けをすることによって組織を形成していくことを気持ちに落とし込むことができました。引き続き現リーダーの育成と今後のリーダー育成のプログラム作成に努めてまいります。

【取組結果】

<宣言>	
ぐんま介護人材育成制度実施要綱第5条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	平成30年 10月 1日 ~ 令和元年 9月 30日

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーションに関する事	理念・ビジョン・方針に関する事	○	毎朝、朝礼時に「運営方針」を全員で唱和している。その他、大切な業の扱いに対する意識喚起のため「落葉防止唱和」も同時に唱和している。	→	→	
	年度事業計画と目標に関する事			→	→	
	記録・報告、ミーティング等に関する事	○	朝夕の申し送りのほか、各利用者様の申し送り記録、日勤夜勤用の申し送りノートの活用と月1回の全体会議とリーダー会議で随時周知と意見集約を行っている。	→	→	
	法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関する事			→	→	
	現場からのアイデアや意見・提案に関する事	○	現場ごとに創意工夫しているが、決裁が必要な事案はリーダー会議で話し合い、全体会議で承認するようにしている。	→	→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	→	

大項目	小項目	具体的取組					
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果	
労務管理・職場環境に関する事	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	○	基本勤務時間は決まっているが、個別の事情に合わせ時短勤務もある。また、保育の子供のいる職員が突然の体調不調で休む場合は、お互いにフォローができる体制ができている。	→	→		
	人員配置に関する事			→	→		
	勤務時間や業務内容に関する事	○	残業はほとんどないが、サービス提供責任者や生活相談員などは、月末月初に残業になることがある。業務内容については統一したサービスができるようにチェックリストを活用している。	→	→		
	福利厚生等、労働環境に関する事	△	現在定年は60歳としているが、延長を検討したい。	→	→	達成	平成30年12月22日に労働基準監督署へ届出を行うとともに、就業規則に65歳までの定年延長を明記し、定年延長を達成した。
	健康管理に関する事			→	→		
	その他(上記以外・自由記載)		育児休業制度で2名が復帰し、介護に従事している。	→	→		
評価・報酬に関する事	仕事の役割や責任の範囲等に関する事	○	各部署(通所・訪問・看護・有料・夜勤・事務)にリーダーを置き、業務に当たっている。細かなことでも報・連・相をするようにしているが、事後報告になることもある。	→	→		
	個々の職員の役割や目標に関する事			→	→		
	能力評価・面接等に関する事			→	→		
	能力評価に基づく処遇改善に関する事			→	→		
	賃金の決め方や昇給に関する事			→	→		
	その他(上記以外・自由記載)			→	→		

大項目	小項目	具体的取組					
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果	
人材育成に関する事	職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関する事	○	各部署リーダーから各職員に実施してほしい研修内容の要望を確認している。	→	→		
	職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関する事	○	今年度は、実務者研修を受けた者3名、初任者研修を受けた者1名がいる。研修会は全体会議で参加者を募るか直接依頼する。	→	→		
	新人職員の教育体制に関する事			→	→		
	管理職層やリーダー層の教育に関する事	△	外部のリーダー研修に参加してもらうことがあるが、研修内容を具体的に業務に活かすまではできていない。	→	→	未達成	定期的なリーダー会議の開催と不定期な新規入居者のカンファレンスを含めたリーダー会議を開催することになり、リーダーの意識向上は認められるが、研修としての内容は完結していないので継続取り組みとしていきたい。
	将来のキャリアに対する支援に関する事			→	→		
	その他(上記以外・自由記載)			→	→		
法人・事業所の風土に関する事	挨拶や声かけなどの組織風土に関する事	○	挨拶や声掛けは出来ている。新人に対して全員でフォローしていくような雰囲気をもっとあると良い。利用者に対しての声掛けもよくできている。	→	→		
	自由に意見を言える組織風土に関する事	○	各部署のミーティングやリーダー会議、全体会議だけでなく、施設長面談など意見や今の気持ちを言える機会を設けている。小さな提案もしやすい環境である。	→	→		
	新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関する事			→	→		
	向上心を持つ職員を育てる組織風土に関する事			→	→		
	自主性を尊重し、支援する組織風土に関する事			→	→		
	その他(上記以外・自由記載)			→	→		
その他(上記以外・自由記載)				→	→		

【自己評価】取組前:「CHECK&DO25」による自己チェックの点数に基づくもの
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入