

行政事務

教育委員会管理課
長谷川 哲士

●配属歴

- H26 工業振興課
- H27 次世代産業課
- H28 中央児童相談所
- H30 現所属



現在の仕事

公立学校施設整備に関する国への補助金申請事務などを担当しています。学校施設は、児童生徒の学習・生活の場であり、災害時は避難所にもなる施設です。

学校施設の課題・ニーズは多岐にわたり、地域ごとにも異なります。実情に応じた施設整備に際し、国の補助金を活用する場合、その申請や学校設置者への助言・指導、国との連絡調整を行っています。

受験者へのメッセージ

群馬県をよりよくしたいという思いがあれば、県職員は多様な人や組織と連携しながら群馬県の発展に貢献できる仕事だと思います。

いつの日か一緒に働くことができる日を心待ちにしています。



先輩職員に相談しながら、業務に取り組んでいます

警察事務

警察本部警務課
馬場 大河

●配属歴

- H30 館林警察署
- H31 現所属



現在の仕事

職員の人事に係るデータの登録・管理などを行っています。本業務は給与など関係所属が扱う基礎情報になり、正確性や保秘に留意しつつ、緊張感を持って取り組んでいます。

そのほか休暇制度等の福利厚生に関する各所属からの問い合わせに対応しています。その制度が各職員のケースに適用されるか慎重な検討が必要となるため、普段の業務を通して、上司や先輩に相談しながら、私自身、より多くの知識を習得できるよう心掛けています。

受験者へのメッセージ

警察事務は警察官と一緒に県民の方の暮らしを守るという責任が問われる仕事です。またその分、やりがいも大きい仕事だと思います。

ぜひ私たちと一緒に働きましょう!



関係所属からの問い合わせにテキパキ答えます

学校事務

前橋工業高等学校
片桐 志保

●配属歴

- H27 伊勢崎清明高等学校
- H30 現所属



現在の仕事

学校事務の仕事は多岐に渡っており、配属される学校によって多少異なりますが、歳出や歳入、施設管理、給与、旅費、文書管理、生徒に直接関わる仕事など、様々な仕事があります。現在私は主に給与、福利厚生、人事サービスを担当しています。

教職員が安心して教育に取り組む、生徒が充実した学校生活を送れるよう、頼れる事務職員を目指しています。

仕事の魅力・やりがい

学校事務の魅力は、仕事の成果を常に職場で見られるところです。学校にある全ての教具や備品、設備は事務職員が購入や管理をしているため、授業や学校行事などで活用されている様子を見て、自身の仕事が役立っているのを実感しています。



同僚にも気軽に相談できる雰囲気です

森林

林政課
中野 咲人

●配属歴

- H25 林政課
- H27 富岡森林事務所
- H29 福島県派遣
- H30 富岡森林事務所
- H31 現所属



現在の仕事

都道府県が策定する「地域森林計画」に関する業務を担当しており、計画の対象となる県内の民有林について、必要なデータの収集や調査を行っています。

また、市町村が整備する「林地台帳」に関する業務にも携わっており、森林情報を更新するための情報提供やアドバイスを行うなど、市町村がより円滑に業務を行えるよう支援しています。

印象に残った業務

前所属で担当した治山工事・森林整備業務では、監督員として、工事の受注業者から技術的な判断を求められることがありました。回答に当たり、多くの関連法令を確認するのは大変でしたが、無事に工事が完了したときには、大きな達成感を得ることができました。



専用のシステムを用いて業務を行っています