

建設業許可申請書類 確認書

許可番号	第 一 号	許可切れ新規・法人なり 旧番号希望	有・無・非該当
商号または名称			
代表者名			
主たる営業所の所在地			

受付日	令和 年 月 日	受付番号	
-----	----------	------	--

※ 太線の枠内には記入しないこと

申請区分	1 新規 2 許可換え新規 3 般・特新規 4 業種追加 5 更新 6 般・特新規+業種追加 7 般・特新規+更新 8 業種追加+更新 9 般・特新規+業種追加+更新
------	---

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
申請業種																														
既許業種																														

※ 一般=1、特定=2を記入すること

許可申請手数料	円
---------	---

1 許可申請書と添付書類(閲覧対象)

様式名	確認	特記事項
表紙		
建設業許可申請書		法人番号の確認資料 有・不要
別紙1 役員等の一覧表		
別紙2 営業所一覧表		
別紙3 県証紙貼付用紙		
別紙4 専任技術者一覧表		常勤性の確認資料(更新時) 有・不要
工事経歴書		
直前3年の工事施工金額		
使用人数		
誓約書		
健康保険等の加入状況		保険料の納入確認資料等 有・不要
令第3条の使用人一覧		
定款		※ 原始定款+議事録又は現行定款で原本証明をしたもの
財務諸表(附属明細書)		※ 株式会社の場合は、事業報告書を添付すること
営業の沿革		
所属建設業団体		
主要取引金融機関名		

2 許可申請書と添付書類(閲覧対象外)

常勤役員等の証明書	経験年数の確認資料	有・不要	常勤性の確認資料	有・不要
別紙 常勤役員等の略歴書				
常勤役員等及び補佐者証明書(第1~4面)	経験年数の確認資料	有・不要	常勤性の確認資料	有・不要
別紙2 常勤役員等補佐者の略歴書				
専任技術者証明書(新規・追加)	資格者証等	有・不要	常勤性の確認資料	有・不要
実務経歴証明書	確認資料	有・不要		
許可申請者の調書				
令第3条の使用人の調書				
登記されていないことの証明書	法務局発行のもの(事業主、法人役員等全員分)			
身分証明書	市町村発行のもの(事業主、法人役員等全員分)			
株主(出資者)調書				
登記事項証明書(履歴全部)				
納税証明書				

※ 申請区分により、必要書類が添付されているか確認のうえ、添付されている書類の確認欄にチェックすること。

※ 「確認資料」は、「確認資料等」でまとめること。

3 財産的要件の確認資料

預金残高証明書等	残高証明・融資証明・財務諸表
----------	----------------

※ 一般許可 新規申請及び許可取得後5年に満たない追加申請の場合。ただし、財務諸表で確認できた場合は不要。

※ 一般許可 更新申請の場合不要

※ 特定許可の財産的要件については、財務審査票により確認

4 決算変更届【更新・追加のみ】

決算変更届の提出	有・不足()
----------	---------

5 照会対象者の一覧表 有・未提出

※ 個人の場合も、必ず提出すること

6 営業所の写真【新規・更新】

有・不要

※ 建物の全景(入口が確認できるもの)、事務所の入口及び内前

7 許可通知書の送付先が代理人の場合 委任状 有・無

※「許可通知書」を代理人が受領する場合は、申請者から「許可通知書の受領」について委任された旨の記載がある委任状が必要です。

[送付先](必須)

郵便番号:

住所:

行政書士名:

電話番号: