

※ 記入上の注意

- 1 「申請者」欄は、個人の場合は個人の住所及び氏名、法人の場合は法人の本社所在地、法人名及び代表者名を記入してください。ただし、法人の場合で実務を行っている場所が支店等の場合は、支店等の代表者名で申請することも可。
- 2 区分欄は、該当する業種をチェックしてください。
- 3 「特徴」欄について、次の内容を記載して下さい。
 - 食品・飲料製造業においては
 - ①群馬県産農産物を使用している商品の名前
 - ②原材料としての県産農産物の種類
 - ③製造時期
 - ④商品の入手方法
 - ⑤企業のPR等を記載してください。
 - 卸売等流通業においては
 - ①取り扱っている群馬県産農産物の種類と産地名（可能であれば市町村名）
 - ②取扱時期
 - ③納入先の業種（特定の企業ではなく総菜店、旅館、スーパーなど）
 - ④企業のPR等
 - 企業・病院・福祉施設等の給食等運営事業者においては
 - ①利用している群馬県産農産物の種類と産地名（可能であれば市町村名）
 - ②群馬県産農産物を利用している割合（重量ベース・数量ベースの別を含む。）
 - ③利用時期
 - ④食材の入手方法
 - ⑤企業・団体のPR等を記載してください。
 - その他事業者においては
 - ①利用している群馬県産農産物の種類と産地名（可能であれば市町村名）
 - ②利用時期
 - ③食材の入手方法
 - ④団体のPR等を記載してください。
- 4 「県産農産物の活用又は流通を、今後も増やしていくための方法」欄について取組方法をなるべく具体的に記入するとともに、目標値などがあれば併せて記入してください。
- 5 各欄において、書ききれない場合は別紙可。
- 6 添付書類
写真、位置図等の他、パンフレット等参考になるものがあれば併せて添付してください。写真については、県HP等で使用させていただく場合があります。