

## 令和2年度後期技能検定 合格証書等受領書（兼郵送申込書）

### ①県庁（労働政策課産業人材育成室）での受領の場合

→ 下記の内容を記入し、合格通知（はがき）とあわせて本用紙を御持参ください（来庁の際は、事前に連絡いただくと対応がスムーズです）。

令和2年度後期技能検定の合格証書及び技能士章を受領しました。			
令和 年 月 日			
(合格者本人) ※ 複数の職種・作業に合格した場合、すべての職種・作業名を記入してください。			
ふりがな 氏名			
住所	〒 ー		
電話番号			
等級			
職種			
作業			
↓※合格者本人以外の方が受領される場合は、併せて以下の欄にも御記入ください。			
次の者に、令和2年度後期技能検定の合格証書及び技能士章の受領を委任します。			
(代理受領者の氏名等)			
ふりがな 氏名		住所	〒 ー
電話番号			

### ②着払いの郵便小包（ゆうパック）にて郵送希望の場合

→ 下記の内容を記入し、群馬県 産業経済部 労働政策課 産業人材育成室 技能振興係の定形あて（E-mail : sadakata-n@pref.gunma.lg.jp）メール願います。この別紙をPDF化してメールに添付できない場合は、メール本文に下記内容を打ち込んで連絡する形でもかまいません。

合格者名		職種名		級	
住所	〒				
ふりがな 送付先宛名		電話番号			