

<事前申請用>

新ぐんまチャレンジ支援金申請チェックリスト

※申請書類一式をコピー又は写真撮影して保管しておいてください。

申請書を提出する前にご確認ください。※申請書類は返却しません。

チェック欄	申請書類
事前申請時に提出する書類	
<input type="checkbox"/>	1 新ぐんまチャレンジ支援金申請書（様式1） ※申請日を忘れずに記入
<input type="checkbox"/>	2 誓約書（様式2） ※日付は申請日と同じ日付
	添付書類 ※原則として3～9の全てが必要
<input type="checkbox"/>	3 確定申告書の写し及び申請に必要な書類（令和元年～令和3年のいずれか） ※A4サイズのコピー ※電子申告（e-TAX）の場合は、申告データ及び受信通知データ（電子申告申請等完了報告書）を添付 ① 法人の場合 ※税務署の受付印が押印されたもの <ul style="list-style-type: none">・確定申告書別表1・法人事業概況説明書（両面）・損益計算書（個別の経費を比較する場合）・その他申請に必要な書類（仕入台帳、売上台帳、帳簿等） ② 個人事業主の場合 ※税務署の受付印が押印されたもの <ul style="list-style-type: none">ア 青色申告の場合<ul style="list-style-type: none">・確定申告書第1表・所得税青色申告決算書（1ページと2ページ）・その他申請に必要な書類（仕入台帳、売上台帳、帳簿等）イ 白色申告の場合<ul style="list-style-type: none">・確定申告書第1表・収支内訳書・その他申請に必要な書類（仕入台帳、売上台帳、帳簿等） ※ 確定申告義務のない場合・その他合理的な事由がある場合は、住民税の申告書の控えで代用できます。
<input type="checkbox"/>	4 令和4年4月・5月の仕入金額・経費及び売上が確認できる書類の写し ※A4サイズのコピー ・仕入台帳、売上台帳、帳簿等の確定申告の基礎となる書類
<input type="checkbox"/>	5 法令等が求める営業に必要な許可等を取得していることがわかる書類の写し ※A4サイズのコピー ※営業に必要な許可等がない場合は添付不要 (例) タクシー業…一般乗客旅客自動車運送の許可証 自動車運転代行業…公安委員会の認定証 飲食店…飲食業営業許可証

□	<p>6 本人確認書類（法人の場合は代表者のもの）写し <u>※A4サイズのコピー</u> （法人）代表者の運転免許証（表裏）、パスポート（顔写真と所持人記載欄のページ）、マイナンバーカード（番号不要）、保険証、履歴事項全部証明書（発行3月以内）、全部事項証明書（発行3月以内）等 （個人）運転免許証（表裏）、パスポート（顔写真と所持人記載欄のページ）、マイナンバーカード（番号不要）、保険証 等 ※いずれか1点</p>
□	<p>7 営業実態の確認できる書類 <u>※A4サイズのコピー</u> ・会社、工場、店舗、作業場（農場等）の写真</p>
□	<p>8 振込先口座と口座名義が確認できる通帳等の写し <u>※A4サイズのコピー</u> ・金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義人が確認できるページ（※通帳を開いた1・2ページ目）の写し ・インターネットバンキングは、上記事項が記載されたページの写し</p>
□	<p>9 取組予定の金額（事前申請の金額）が分かる書類 <u>※A4サイズのコピー</u> ・見積書、カタログ等予定している取組の金額が分かる書類</p>
□	<p>10 理由書 <u>※様式4・5・6を記載して提出</u> ・（様式4）中古品購入の際、見積りが2者以上から取得できない場合 ・（様式5）車両やタブレット等、汎用性の高い商品を購入する場合 ・（様式6）季節性特例を適用する場合</p>
□	<p>11 各種特例を適用するための証拠書類</p>
<p>前向きな取組を行った後の完了報告で提出する書類</p>	
□	<p>1 完了報告書（様式3） 仮支給決定を受け、取組が完了した後に提出</p>
□	<p>2 取組の金額が分かる書類 <u>※A4サイズでコピーして証拠書類添付シートに添えて提出</u> ・領収書又はレシート（必須） +請求書、納品書、見積書、注文書の中から1つ以上 ・完了報告書の提出時に領収書又はレシート等を添付</p>
□	<p>3 取組の内容が明確に確認できるもの <u>※A4サイズでコピーして証拠書類添付シートに添えて提出</u> 購入した物品や導入した設備等の写真、作成したHP等のURLなど ・完了報告書の提出時に提出</p>