

別表 1

| 1 基金事業 | 2 基準額 | 3 対象経費 | 4 基金事業者 | 5 補助率 |
|----------------|------------------------------------|---|--|-------|
| 参入促進 | | | | |
| ①介護人材参入促進事業 | 別表 2 の第 1 欄に掲げる事業区分ごとに同表第 2 欄に定める額 | 別表 2 の第 1 欄に掲げる事業区分ごとに同表第 3 欄に掲げる事業実施に必要な同表第 4 欄に定める経費 | 別表 2 の第 1 欄に掲げる事業区分ごとに同表第 5 欄に定める者 | 10/10 |
| ②介護未経験者等講習支援事業 | 1 研修当たり 500 千円 | 介護未経験者等を対象にした介護サービスの職場体験を含む研修の実施に必要な次に掲げる経費 ①報償費（1 時間当たりの単価は原則 10,000 円を上限とし、対象時間は研修時間のほか、必要に応じ、打合せ等の拘束時間を含めて差し支えない。以下同じ。） ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨保険料 ⑩使用料及び賃借料 ⑪委託料（前記①から⑩に掲げる経費に該当するもの） | ①介護福祉士の養成施設又はその団体 ②介護に関する専門的な資格等を有する者が構成する団体 ③介護サービス事業者団体 ④その他知事が認める者 | 10/10 |
| ③学生等就職支援事業 | 267 千円 | 介護福祉士養成施設の学生等向けの職場選別に資するセミナー及び就職面接会を一体的に開催するために必要な次に掲げる経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 | ①介護福祉士の養成施設又はその団体 ②介護に関する専門的な資格等を有する者が構成する団体 ③介護サービス事業者団体 ④その他知事が認める者 | 3/4 |

| | | | | |
|-------------|------------|---|--|-----|
| | | ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨使用料及び賃借料 ⑩委託料（前記①から⑨に掲げる経費に該当するもの） ⑪その他知事が必要と認めた経費 | | |
| ④介護実習支援事業 | 知事が必要と認めた額 | 介護福祉士養成施設の学生が介護施設・事業所で受講する介護実習の円滑化を図るために行う調査や研修の実施等に必要に次に掲げる経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨使用料及び賃借料 ⑩委託料（前記①から⑨に掲げる経費に該当するもの） ⑪その他知事が必要と認めた経費 | ①介護福祉士の養成施設又はその団体 ②介護に関する専門的な資格等を有する者が構成する団体 ③介護サービス事業者団体 ④その他知事が認める者 | 3/4 |
| ⑤介護助手養成支援事業 | 知事が必要と認めた額 | 介護職員の業務を専門性に依拠して分類し、就労を希望する高齢者等を「介護助手」として養成するために必要な次の経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨使用料及び賃借料 ⑩委託料（前記①から⑨に掲げる経費 | ①介護サービス事業者団体 ②その他知事が認める者 | 3/4 |

| | | に該当するもの) ⑪その他知事が必要 と認めた経費 | | |
|----------------------------|--|---|---------------|-------|
| ⑥介護に関する 入門的研修等 支援事業 | ア 入門的研 修 1 研修当たり 364 千円 ただし、研修の 一部のみを実 施する場合は 以下のとおり とする ①基礎講座の み 52 千円 ②入門講座の み 312 千円 イ 元気高齢 者向けセミ ナー 1 研修当たり 35 千円 | 中高年齢者等の介 護未経験者が介護職 や介護ボランティア に参入しやすくする ために行う入門的研 修及び元気高齢者向 けセミナーの実施及 び施設等とのマッ チングに必要な経費 ※別に定める | 市町村 | 10/10 |
| ⑦介護職員初任 者研修支援事 業 | ア 受講料補 助事業 研修受講者 1 人当たり 50 千円 イ 研修実施 事業 1 研修当たり 760 千円 ただし、1 基金 事業者当たり 1 研修を上限 とする | 介護職員初任者研 修の受講者に対する 受講料補助や研修の 実施に必要な経費 ※別に定める | 市町村 | 1/2 |
| ⑧外国人留学生 への奨学金支 給支援事業 | ア 日本語学 校の留学生 1 人当たり 学費 600 千円 居住費などの 生活費 360 千円 イ 介護福祉 士養成施設 の留学生 1 人当たり 学費 600 千円 | 介護事業者が外国 人留学生の学費や居 住費を支援する奨学 金の支給に必要な経 費 ※別に定める | 介護サービス事 業者 | 1/3 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|----------------|---------------|
| | 入学準備金 200 千円 就職準備金 200 千円 国家試験対策 費用 40 千円 居住費などの 生活費 360 千円 | | | |
| ⑨外国人介護人 材受入施設等 環境整備事業 | 1 施設当たり 300 千円 | 外国人介護人材を 受入れる介護事業者 が行う翻訳機の導 入、外国人介護人材 の生活面のサポート や学習支援等に必要 な経費 ※別に定める | 介護サービス事 業者 | 2/3 |
| | | 外国人留学生が在 籍する介護福祉士養 成施設が行う教員の 質の向上に資する研 修等に必要経費 ※別に定める | 介護福祉士養成 施設 | |
| ⑩介護分野への 就職に向けた 支援金貸付事 業 | 知事が必要と 認めた額 | 別表 5 の第 1 欄に 掲げる事業区分ごと に同表第 3 欄に掲げ る事業実施に必要な 同表第 4 欄に定める 経費 | 群馬県社会福祉 協議会 | 10/10 |
| 定着支援(労働環境 ・処遇の改善) | | | | |
| ①介護ロボット 等導入支援事 業 | — | ア 介護ロボットの 導入、レンタル又 はリースに要する 経費(ただし、知事 が適当と認めたも のに限る) イ 見守り機器の導 入に伴う通信環境 整備に要する経費 ウ ICT 機器の導入、 レンタル又はリー スに要する経費 なお、交付の決定に は、別表 4 に掲げる 条件が付されるもの とする | 介護サービス事 業者 | 1/2 又は 3/4 |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 資質の向上 | | | | |
| ①介護支援専門員等養成事業 | 知事が必要と認めた額 | <p>介護支援専門員の資質向上のための研修、令和元年度（第22回）介護支援専門員実務者研修受講試験（再試験）の実施に必要な次に掲げる経費及び令和2年度（第23回）介護支援専門員実務研修受講試験における新型コロナウイルス感染症に対する衛生対策に係るかかり増し経費（研修に使用する教材費等（実費相当）並びに研修会場までの受講者の旅費及び宿泊費に係るものを除く。）</p> <p>①給与費（常勤職員給与費、非常勤職員給与費、法定福利費等）</p> <p>②報償費</p> <p>③旅費</p> <p>④食糧費</p> <p>⑤消耗品費</p> <p>⑥印刷製本費</p> <p>⑦通信運搬費</p> <p>⑧広告料</p> <p>⑨手数料</p> <p>⑩保険料</p> <p>⑪使用料及び賃借料</p> <p>⑫委託料（前記①から⑪に掲げる経費に該当するもの）</p> <p>⑬その他知事が必要と認めた経費</p> | 知事が指定する研修実施機関及び試験実施機関 | 10/10 |
| ②現任介護職員キャリアアップ支援事業 | 別表3の第1欄に掲げる事業区分ごとに同表第2欄に定める額 | 別表3の第1欄に掲げる事業区分ごとに同表第3欄に掲げる事業実施に必要な同表第4欄に定める対象経費 | ①介護福祉士の養成施設又はその団体 ②介護に関する専門的な資格等を有する者が構成する団体 | 10/10 |

| | | | | |
|--------------------|-----------------|---|--|-----|
| | | | ③介護サービス事業者団体 ④その他知事が認める者 | |
| ③代替職員の確保による研修等支援事業 | 1施設当たり 600千円 | 現任介護職員等が各種研修を受講している期間における代替職員確保のための事業の実施に必要な経費 ※別に定める | ①介護サービス事業者 ②その他知事が認める者 | 3/4 |
| ④認知症ケア研修事業 | 知事が必要と認めた額 | 介護施設・事業所の管理者等を対象に、認知症高齢者に対する介護サービスの質の向上を図るために行う認知症ケアに必要な知識や技術の研修の実施等に必要な経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨使用料及び賃借料 ⑩委託料（前記①から⑨に掲げる経費に該当するもの） ⑪負担金 ⑫その他知事が必要と認めた経費 | ①介護福祉士の養成施設又はその団体 ②介護に関する専門的な資格等を有する者が構成する団体 ③介護サービス事業者団体 ④その他知事が認める者 | 3/4 |
| ⑤権利擁護人材育成事業 | 知事が必要と認めた額 | 認知症高齢者等の権利擁護に携わる人材を確保するため、市民後見人の養成やその権利擁護活動の適正な実施を図るために行う研修や講演会の実施等に必要な経費（地域連携ネットワークの中核機関及び権利擁護センターの運営経費は除く） | 市町村 | 3/4 |

| | | | | |
|-------------------|---|---|------------|-------|
| | | ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨保険料 ⑩使用料及び賃貸料 ⑪委託料（前記①から⑩に掲げる経費に該当するもの） ⑫その他知事が必要と認めた経費 | | |
| | | 成年後見制度の担い手を確保するとともに、市町村の権利擁護支援体制の整備に資するため、市町村社会福祉協議会による法人後見立ち上げに必要な経費 ※別に定める | 市町村社会福祉協議会 | 10/10 |
| ⑥ 認知症地域支援推進員等研修事業 | ア 認知症地域支援推進員(新任者研修) 1人当たり 38千円 イ 初期集中支援チーム員研修 1人当たり 40千円 | 市町村の認知症地域支援推進員及び初期集中支援チームの設置等を支援するため、推進員及びチーム員が受講しなければならない研修の受講支援に必要な経費 ①負担金 | 市町村 | 3/4 |
| ⑦ 介護サービス相談員養成研修事業 | 介護サービス相談員養成研修又は介護サービス相談員補養成研修 1人当たり 35千円 | 市町村が実施する介護サービス相談員派遣事業を推進するため、相談員養成研修の受講支援に必要な経費 ①負担金 | 市町村 | 3/4 |

| | | | | |
|----------------------------|---------------------|---|--------------------------|------------|
| <p>⑧介護予防の推進のための指導者育成事業</p> | <p>知事が必要と認められた額</p> | <p>地域における介護予防の取組を強化するため、理学療法士、作業療法士、言語聴覚療法士を対象に行う研修の実施等に必要経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨使用料及び賃借料 ⑩委託料（前記①から⑨に掲げる経費に該当するもの） ⑪その他知事が必要と認められた経費</p> | <p>県単位のリハビリテーション関連団体</p> | <p>3/4</p> |
|----------------------------|---------------------|---|--------------------------|------------|

別表2（介護人材参入促進事業関係）

| 1 事業区分 | 2 基準額 | 3 事業内容 | 4 対象経費 | 5 基金事業者 |
|--------------|------------|---|---|---|
| 介護人材参入促進事業 | | | | |
| ①進路選択学生等支援事業 | 1,000 千円 | <p>A 又は B の事業の実施</p> <p>A 相談助言及び指導を行う専門員を配置し、次の事業を実施</p> <p>①中学校、高校等を訪問し、福祉・介護の仕事やその魅力を紹介する事業</p> <p>②中・高校生、家族、教員の相談に応じ、助言・指導等を行う事業</p> <p>③高齢者、主婦層、転職者等の地域住民の福祉・介護に関する理解と認識を深めるための意識啓発に係る地域イベント、説明会等を開催する事業</p> <p>B 留学生に対し、カリキュラム外の時間において、外部講師による日本語学習支援や専門知識等を強化するための指導を実施</p> | <p>事業実施に必要な次に掲げる経費</p> <p>①報酬</p> <p>②共済費</p> <p>③賃金</p> <p>④報償費</p> <p>⑤旅費</p> <p>⑥食糧費</p> <p>⑦消耗品費</p> <p>⑧印刷製本費</p> <p>⑨通信運搬費</p> <p>⑩広告料</p> <p>⑪手数料</p> <p>⑫使用料及び賃借料</p> <p>⑬委託料（前記①から⑫に掲げる経費に該当するもの）</p> <p>⑭その他知事が必要と認めた経費</p> | <p>社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士養成施設等</p> |
| ②介護への理解促進事業 | 知事が必要と認めた額 | <p>小中高の生徒や地域住民等を対象とした介護の魅力の発信や介護への理解の促進のために行う研修や出前講座等の実施</p> | <p>事業実施に必要な次に掲げる経費</p> <p>①報償費</p> <p>②旅費</p> <p>③食糧費</p> <p>④消耗品費</p> <p>⑤印刷製本費</p> | <p>①介護福祉士の養成施設又はその団体</p> <p>②介護に関する専門的な資格等を有する者が構</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨使用料及び 賃借料 ⑩委託料(前記 ①から⑨に 掲げる経費 に該当する もの) ⑪その他知事 が必要と認 めた経費 | 成する団体 ③介護サービ ス事業者団 体 ④その他知事 が認める者 |
|--|--|--|---|--|

別表3 (現任介護職員キャリアアップ支援事業関係)

| 1 事業区分 | 2 基準額 | 3 事業内容 | 4 対象経費 |
|-------------------|--|---|--|
| 現任介護職員キャリアアップ支援事業 | | | |
| ①キャリアアップ研修支援事業 | 知事が必要と認められた額 | 現任の介護職員等を対象としたキャリアアップや資質向上に資する高度・専門的技術等の修得のために行う研修の実施や支援等 | 事業実施に必要な次に掲げる経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦広告料 ⑧手数料 ⑨保険料 ⑩使用料及び賃借料 ⑪委託料(前記①から⑩に掲げる経費に該当するもの) ⑫その他知事が必要と認められた経費 |
| ②キャリア形成訪問指導事業 | 1回当たり468千円 会場を借り上げて実施する場合、1日当たり185千円以内を加算 | 介護福祉士養成施設等の教員等が、福祉・介護施設や事業所を巡回・訪問し、施設・事業所からの要請に応じて実施する次の事業 ①個々の施設・事業所の要望や実状に合わせた研修プログラムの作成、当該研修のための講師の派遣 ②職員のキャリアアップや資質向上に資する職員の能力評価方法の提供 | 事業実施に必要な次に掲げる経費 ①報償費 ②旅費 ③食糧費 ④消耗品費 ⑤印刷製本費 ⑥通信運搬費 ⑦使用料及び賃借料 |

別表4（介護ロボット等導入支援事業関係）

| 補助率 | |
|--|------------------|
| ア 介護ロボット | |
| イ 見守り機器の導入に伴う通信環境整備 | |
| 補助率 1 / 2 | |
| ただし、次の要件 1 及び 2 をともに満たす場合は、補助率 3 / 4 | |
| 要件 1 : 少なくとも見守りセンサー、インカム・スマートフォン等の ICT 機器、介護記録ソフトの 3 点を活用し、従前の介護職員等の人員体制の効率化をおこなうことを予定していること | |
| 要件 2 : 利用者のケアの質の維持・向上や職員の休憩時間の確保等の負担軽減に資する取組を行うことを予定していること | |
| ウ ICT機器 | |
| 補助率 1 / 2 | |
| ただし、次の要件のいずれかを満たす場合は、補助率 3 / 4 | |
| 要件 1 : L I F E 標準仕様に準拠した介護ソフトを使用して L I F E にデータを提供している又は提供を予定している | |
| 要件 2 : ケアプラン標準仕様に準拠した介護ソフトを使用して、同一事業所内に加え、異なる事業所間や地域の関係機関間で居宅サービス計画書等のデータ連携を行っている又は行うことを予定している | |
| 要件 3 : 文書量半減を実現させる導入計画となっていること | |
| 補助上限額 | |
| ア 介護ロボット | |
| 移乗介護（装着型・非装着型）、入浴支援 | 1 機器当たり 1 0 0 万円 |
| 上記以外 | 1 機器当たり 3 0 万円 |
| 補助上限台数は、前年度までの補助台数を含め、利用者定員数の 2 割 | |
| イ 見守り機器の導入に伴う通信環境整備 | |
| 1 事業所当たり | 1 5 0 万円 |
| ウ ICT機器 | |
| | |
| 職員数 | 補助上限額（1 事業所当たり） |
| 1 名以上 10 名以下 | 1, 000, 000 円 |
| 11 名以上 20 名以下 | 1, 600, 000 円 |
| 21 名以上 30 名以下 | 2, 000, 000 円 |
| 31 名以上 | 2, 600, 000 円 |
| 条 件 | |
| ア 計画の作成 | |
| 機器（または事業所）ごとに介護従事者の負担軽減に向けた計画を作成する。 | |
| 当該計画は、導入後 3 年間の①達成すべき目標、②導入すべき機器（工事）、③期待される効果等を記載することとし、実際の活用モデルを示すことで他の介護施設等の参考となる内容とする。 | |
| ① 介護ロボット | |
| 介護ロボット導入計画書（別記様式第 3 号別紙 2 - エ） | |
| ② 見守り機器の導入に伴う通信環境整備 | |

見守り機器の導入に伴う通信環境整備計画書（別記様式第3号別紙2-オ）

③ ICT機器

ICT機器導入計画書（別記様式第3号別紙2-カ）

イ 導入効果の報告

介護ロボットの使用、見守り機器の導入に伴う通信環境整備及びICT機器の導入により得られた業務効率化や職場改善等の効果に関するデータを客観的な評価指標に基づいて記録し、当該年度の使用状況を翌年度4月末までに報告する。

[様式]

① 介護ロボット ※導入年度から3年間、報告

介護ロボット使用状況報告書（別記様式第5号別紙2-エ（別紙1））

② 見守り機器の導入に伴う通信環境整備

見守り機器の導入に伴う通信環境整備使用状況報告書（別記様式第5号別紙2-エ（別紙2））

③ ICT機器

ICT機器使用状況報告書（別記様式第5号別紙2-エ（別紙3））

別表5（介護分野への就職に向けた支援金貸付事業）

| 1 事業区分 | 2 基準額 | 3 事業内容 | 4 対象経費 | 5 その他 |
|---------------------|------------|--|-------------------------|---|
| 介護分野への就職に向けた支援金貸付事業 | | | | |
| ①福祉系高校修学資金貸付事業 | 知事が必要と認めた額 | <p>若者の介護分野への参入促進を行うため、福祉系高校の学生が修学や就職の準備に必要な経費について、次の基準額による返済免除付きの支援金の貸付を実施</p> <p>（貸付基準額） 福祉系高校生1人当たり</p> <p>ア 修学準備金 30千円以内</p> <p>イ 介護実習費 30千円以内</p> <p>ウ 国家試験受験対策費用 40千円以内</p> <p>エ 就職準備金 200千円以内</p> <p>貸付事務費 8,800千円以内</p> | 貸付原資及び貸付等の事務を行うために必要な経費 | 本事業による貸付金の原資の運用によって生じた運用益及び当該年度に発生した返還金の取扱いは、本事業に関する会計に繰り入れる |
| ②介護分野就職支援金貸付事業 | 知事が必要と認めた額 | <p>他分野から介護職への参入促進を行うため、他業種で働いていた者等が介護分野における介護職として就職する際に、次の基準額による返済免除付きの支援金の貸付を実施</p> <p>（貸付基準額） 1人当たり 最大200千円</p> <p>貸付事務費 8,800千円以内</p> | 貸付原資及び貸付等の事務を行うために必要な経費 | 本事業による貸付金の原資の運用によって生じた運用益及び当該年度に発生した返還金の取扱いは、本事業に関する会計に繰り入れるものとする |

※事業内容については、「地域医療介護総合確保基金（介護従事者の確保に関する事業）における『福祉系高校修学資金貸付事業』等の実施について」（令和3年5月7日社援基発0507第1号厚生労働省社会・援護局福祉基盤課長通知）によるものとする。