

肥料価格高騰対策事業 申請(提出)書類のチェックリスト

取組実施者名: _____

本表は、「取組計画書の承認申請書」の上に添えて提出してください。また、参加農業者からの提出書類の確認にもお役立てください。

添付書類	様式	確認する内容	取組実施者が 県協議会に提出			参加農業者が 取組実施者に提出		
			申請期間 11/1～11/15			申請期間 10/11～10/31		
			繰り順	必要	チェック欄	繰り順	必要	チェック欄
申請(提出)書類の チェックリスト(本表)	—	—		○				
肥料価格高騰対策事業 取組計画書の承認申請書	実施要領 参考様式第1—1号 (業務方法書 様式第1号)	—	1	○				
肥料価格高騰対策事業 取組計画書	実施要領 参考様式第1—1号別添 (業務方法書 様式第1号別添)	繰り順3の参加農業者名簿の 記載人数、所要額が「総合計」 欄と一致しているか。	2	○ メールで ファイルも提出				
取組計画書の添付書類 参加農業者名簿	実施要領 参考様式第1—2号	繰り順2の参加農業者数、所 要額と一致しているか。	3	○ メールで ファイルも提出				
振込口座情報	業務方法書 様式第3号 ※日付不要	金融機関名、口座番号、預金 種別、口座名義等の記載漏れ はないか。	繰らず に提出	○				
肥料価格高騰対策事業 (秋肥分)申請書	任意様式 ※県協議会提供の参考様 式参照	—				①	必要に 応じて	
化学肥料低減計画書の 補足資料	任意様式	参加農業者が所属する生産部 会等で組織的な取組を実施 (予定)する場合に添付。	4	必要に 応じて		②—1	必要に 応じて	
化学肥料低減計画書	実施要領 参考様式第2号	取組メニューに○が2つ以上 付いているか。 1つ以上は、新たな取組、従来 の取組の強化・拡大(◎)と なっているか。	5	○		②—2	○	
		参加農業者のチェックと署名 があるか。						
預金通帳等の写し	任意様式 ※県協議会提供の 参考様式参照	—				③	必要に 応じて	
秋肥分注文票	任意様式 ※県協議会提供の 参考様式参照	令和4年6月～10月に発注し たことを証明できるもの。肥料 名、数量、注文金額の記載が あるか。	6	○		④	○	
秋肥分領収書 (又は請求書)	任意様式 ※県協議会提供の 参考様式参照	令和4年6月～10月に注文し た肥料の代金を支払ったこと を証明できるもの。肥料名、数 量、購入金額の記載がある か。 ※領収書がない場合は請求書 を提出	7	○		⑤	○	
販売伝票	—	参加農業者に農産物の販売 実績があるか。				⑥	必要に 応じて	