

- 群馬県収入証紙を貼る時の注意事項
- ・証紙は重ならないように、かつ離れすぎないように貼り付ける。
 - ・貼り付ける枚数は、なるべく最小枚数になるようにする。
- ※ 3枚の証明書を申請する場合
必要額：400円×3＝1,200円
証紙の枚数：1,000円を1枚＋200円を1枚

教育職員免許状授与証明書交付願

令和3年 4月 1日

群馬県教育委員会あて

本籍地	群馬 都・道・府・県	旧本籍地	栃木 都・道・府・県
ふりがな	ぐんま たろう	ふりがな	とちぎ
氏名	群馬 太郎	旧姓	栃木
生年月日	昭和・平成 62年 9月 10日		
住所	〒371-8570 群馬県前橋市大手町		○ 英文の証明書を希望する場合は、「英文で希望」と朱書きで記載

下記により、教育職員免許状の授与証明書の交付

- 記入にあたっては、所持する免許状を確認し、正確に記入

記

英文で希望

使用目的	※具体的に記入	
免許状の種類	授与年月日	必要枚数
教科又は特別支援教育領域 記号番号 小学校 教諭 1種 免許状 平24小1 普・種 第 1 号	平成25年 3月31日	1 枚
中学校 教諭 1種 免許状 国語 平24中1 普・種 第 10 号	平成25年 3月31日	1 枚
高等学校 教諭 1種 免許状 国語 平24高1 普・種 第 5 号	平成25年 3月31日	1 枚
教諭 免許状 普・種 第 号	○ 免許状の紛失等により、記号番号等が不明な場合は、欄外に「卒業大学等」と「卒業年月日」を記入	
合計枚数		3 枚

注 申請者は、群馬県収入証紙に消印をしないこと。平成〇〇年〇月〇日 〇〇大学卒業

群馬県収入証紙貼付欄 (払込書により手数料を納付した場合は、領収済証明書を裏面に貼付してください。)

教育職員免許状授与証明書交付願

年 月 日

群馬県教育委員会あて

本籍地	都・道・府・県	旧本籍地	都・道・府・県
ふりがな			ふりがな
氏名			旧姓
生年月日	年 月 日		
住所	〒	電話番号	

下記により、教育職員免許状の授与証明書の交付をお願いします。

記

使用目的		
免許状の種類	授与年月日	必要枚数
教科又は特別支援教育領域		
記号番号		
教諭 免許状	年 月 日	枚
普・種 第 号		
教諭 免許状	年 月 日	枚
普・種 第 号		
教諭 免許状	年 月 日	枚
普・種 第 号		
教諭 免許状	年 月 日	枚
普・種 第 号		
合計枚数		枚

注 申請者は、群馬県収入証紙に消印をしないこと。