

# 群馬県市町村公文書等保存活用連絡協議会

## 令和元年度 「古文書取扱い研修会」開催要項

### 1. 目的

研修参加者に県内の各地域に所在する古文書の調査・保存・収集・目録作成・整理・公開などの一連の作業手順を知ってもらうとともに、くずし字解読の初歩の研修を行う。

### 2. 対象

県内自治体の文化財保護担当者、資料館や図書館の地域資料担当者、自治体史誌編さん等の担当者等で、古文書の取扱いに習熟していない職員等を対象とする。  
受講者の定員は20名程度とする。

### 3. 回数：年3回。

### 4. 日時：①7月26日(金) ②9月 ③12月

時間は13:30～16:30とする(受付開始13:15)。

※9月以降の日程は参加者との協議により決定する。

### 5. 会場：群馬県立文書館 3階 研修室(前橋市文京町3-27-26)

※県内の自治体の施設の場合もある。

### 6. 講師：群馬県立文書館職員 ※県内の自治体職員の場合もある。

### 7. 研修内容：

①：古文書の所在確認、調査の方法、解読の初歩(くずし字を読む)、情報交換

②：目録作成とデータ保存の方法、解読の初歩(近世文書を読む)、情報交換

③：古文書の整理と保存、装備の方法(ほこり落とし・番号付与・ラベル添付など)、公開の留意点、解読の初歩(近代文書を読む)、情報交換

### 8. 申込み方法

別添えの申込み用紙に必要事項を記入し、7月5日(金)17時までにFAXまたはEメールにて下記へ送付する。

### 9. 申込先および問合せ先

〒371-0801 前橋市文京町3-27-26 群馬県立文書館(古文書係：武藤桂)

電話：027-221-2346

FAX：027-221-1628

Eメール：katsura-m@pref.gunma.lg.jp

### 10. その他

①群文協で平成27年度から29年度に作成した「地域史料保存活用の手引き」①～③をテキストとして使用する。(群文協のホームページからダウンロード可能)。

②参加者の旅費については、各所属の負担とする。