

平成 29 年度「群文協」

公文書の保存管理状況に関する調査の実施要項

■目的

各市町村で日々作成される公文書の保存管理について、その状況を把握し、今後の「群文協」の活動指針とするために行うものです。

■調査対象

群文協会員（県内 35 市町村 文書担当課）

■調査方法

- アンケート調査 ※1 調査書を電子メールで送付します。
※2 回答は電子メールまたはファックスでお願いします。

■回答提出期限

平成 29 年 12 月 18 日（月）

■実施スケジュール（予定）

- ①アンケートの送付・・・・・・・・・・11 月 16 日
- ② 〃 の回収・・・・・・・・・・12 月 18 日迄
- ③ 〃 の集計・・・・・・・・・・H30 年 1 月中
- ④調査結果の分析・・・・・・・・・・第 2 回理事会（H30 年 2 月予定）
- ⑤調査結果の公表・・・・・・・・・・H30 年 3 月末発行予定の会誌（ねっと群文協）40 号
（※ 市町村名は公表しません。）
- ⑥調査結果、新事業について説明・・・H30 年度総会（H30 年 5 月予定）

■その他

- ・回収率を 100% とするため、全会員の回答提出をお願いします。
- ・「群文協」ホームページでも、調査結果を公開する予定です。
 - ※1 HP 及び会誌（ねっと群文協）では、市町村名を公表しません。
 - ※2 会員市町村に送付する結果につきましては、会員同士の情報共有のため市町村名を記入したものを送付する予定です。
- ・前回の調査結果が「ねっと群文協 29・30 合併号」に掲載されていますので、御参照ください。（「群文協」HP からダウンロードできます。）