

利用案内

開館日・時間

火曜日～日曜日 午前9時～午後5時
(閲覧請求・複写の受付は午後4時30分まで)

休館日

月曜日、国民の祝日、月末整理日
特別整理期間(春季・秋季)
年末年始(12月27日～1月5日)

案内図



「アーカイブズ」ってなに？

- いろいろな記録を保存している施設
 - その施設に保存されている記録そのもの
- つまり、文書館も「アーカイブズ」です。
- を指します。

群馬県立文書館

〒371-0801 前橋市文京町3丁目27-26

TEL 027 (221) 2346 FAX 027 (221) 1628

URL <https://www.archives.pref.gunma.jp/>

mail monjyo@pref.gunma.lg.jp

ver.2021.09

アーカイブズ
ようこそ!!

中学校版

もんじょかん りょう あんない 文書館利用案内



県重要文化財「元禄上野国絵図」(平成21年3月24日指定)

P8710 No.1

群馬県立文書館

Gunma Prefectural Archives

群馬県立文書館の仕事

1 文書などの記録を、集めて、整理して、保存しています

○集める

群馬県からは、県が行った仕事の記録である公文書（こうぶんしょ）を受け入れます。地域の人からは、昔に書かれた記録である古文書（こもんじょ）を受け入れます。



○整理する

受け入れた文書などの内容（いつ？だれが？どこで？どんなことを？）を1点ずつ確認して整理します。



○保存する

温湿度や害虫、カビに注意して書庫に保存します。また、定期的に保存の状況を点検しています。

2 保存している文書などを、利用できるようにしています

整理が終わった文書などの記録を、2階の閲覧室（えつらんしつ）で調べたり、撮影したり、コピーを受け取ったりできるようにしています。

3 保存している文書などについて、みんなにお知らせしています

- 展示室やホームページで、文書などの記録を展示し、紹介しています。
- 昔の字の読み方などの勉強会（古文書講座）を開いています。
- 昔ことを調べている人の相談を受けたり、調べる手伝いをしています。
- 何を保存しているか本にまとめたり、『文書館だより』などのお知らせをつくっています。

4 保存している文書の調査や研究をしているよ

受け入れた文書などの記録について、調べたことやわかったことを、本や講座で発表しています。

◆「文書館」とは？

群馬県の公文書や群馬県に関する古文書などを、「集めて」「整理して」「保存して」「みなさんに利用してもらう」ためにできた施設です。

◆保存された文書などの記録から何がわかるか？

公文書や古文書などから・・・

- ①群馬県の成り立ち
- ②群馬県がおこなってきた仕事
- ③昔の町や村の様子、地名
- ④昔のできごと

など、群馬県が歩んできた歴史の一部がわかります。



◆なぜ文書などの記録を保存するのか？

「群馬県」に関する歴史的価値がある文書などの記録を、「未来」をより良いものにするためのヒントにしたり、教育や学術、文化の振興に役立ててもらうためです。

そのために、大事な文書などの記録を大切に保存して、ずっと先の「未来」へ届けます。

施設の概要

- 開館・・・昭和57年（1982年）
- 面積・・・敷地の面積は5834㎡
- 建物・・・地上3階、地下2階
- 設備・・・事務室、展示室、書庫15部屋、閲覧室（えつらんしつ）、研修室（けんしゅうしつ）、マイクロフィルム保管庫 など

