

## 臨時休業中に共通理解しておく事項（例）

<b>【学 習】</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	各学年における履修状況の確認及び申し送りについて（別紙 引継ぎシート参照） 指導ができなかった内容を補う時期・場面等の確認について 補充学習を含めた新年度当初の指導計画の見直しについて 通知表・指導要録の評価や記録内容の確認について 臨時休業中に課した家庭学習内容及びその処理等の確認について 現小学6年生の履修状況を含む情報の進学先中学校（公立・私立・中等教育学校）との引継ぎ内容及び方法等の確認について
<b>【生 徒 指 導】</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	児童生徒の生活の様子や健康状況などを把握する方法について （家庭訪問や電話連絡、健康観察カード等の活用、家庭から学校へ連絡する際の基準の確認 等 ） 不登校児童生徒及び家庭状況に不安がある児童生徒のケアについて （放課後児童クラブや児童館、民生児童委員との連携 等 ） 臨時休業期間と学年末・学年始休業日の過ごし方の違い等について
<b>【行 事】</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	卒業式について ※ 参加する際の留意点等についての保護者連絡等 修了式について ※ 実施の有無、参加する際の留意点等についての保護者連絡等 離任式について ※ 実施の有無 新年度入学式 ※ 実施の有無、参加する際の留意点等についての保護者連絡等 始業式について ※ 新年度の始業に向けて連絡すべき内容と方法の確認 年度当初に予定されていた行事等の計画の見直しについて
<b>【事 務】</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3月給食費の取扱について 学年・学級費等、学校徴収金の会計処理について 就学援助費から給食費や学級費等を差し引いている場合の会計処理について 購入済の教具や学習プリント・テスト等の扱いについて 通知表・指導要録・出席簿の記述方法等について
<b>【高 校 入 試】</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	後期選抜への対応や再募集を受検することになった場合の相談等の対応について 新型コロナウイルスを発症していないが、高熱や咳が出るような場合の対処について 受検前の生徒の個別指導について 入試結果の連絡方法やその後の手続き等の確認について
<b>【そ の 他】</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	転出入する児童生徒がいる場合の家庭との連絡等について 放課後児童クラブ等との連携や学校を開放する場合の対応について 施設・水質管理について 非常勤講師、SC等への対応について 動植物の管理について