

会計年度任用職員履歴書（記載例）

（令和4年4月1日現在）

※	採用日	業務内容	勤務所属		
	退職日	退職理由			
ふりがな	ぐんま はなこ		性別	女	写真貼付 胸から上 正面脱帽 ﾀﾞｲ4cm ｺﾞ3cm
氏名	群馬 花子				
生年月日	平成××年××月××日（××歳）				
現住所	群馬県前橋市〇〇町1-2-3				
電話番号	080-××××-××××				
履 歴					
区分	年月日	内 容			
学 歴	平成×年4月1日	〇〇高等学校〇〇科入学			
	平成×年3月31日	〇〇高等学校〇〇科卒業			
	平成×年4月1日	〇〇大学〇学部〇〇学科入学			
	平成×年3月31日	〇〇大学〇学部〇〇学科卒業			
職 歴	平成×年4月1日	株式会社△△△ 入社			
	令和×年3月31日	株式会社△△△ 一身上の都合により退社			
		以上			

資格・免許	普通自動車第一種運転免許	
	業務内容に不可欠な資格は免許証等の写しを添付すること。	
志望動機 自己PR等	志望動機・自己PR等を記載してください。	
趣味 特技	趣味や特技を記載してください。	
通勤方法 通勤時間	通勤方法や通勤時間を記載してください。	
特記事項	事前に伝えておくべき事項等があれば記載してください。	