別記様式第６号（規格Ａ４）（第４条関係）（その１）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | 証紙貼付欄 |  |
|  | 領収済証明書は、裏面に貼付 すること（この用紙を両面使用する場合は、この申請書 に添えて提出すること。）。　　 |  |
|  |  |  |

助産所開設許可申請書

年　　月　　日

　　　群馬県知事　あて

　　開設者　〒

住所（）

氏名（）

電話番号

　　医療法第７条第１項の規定により、助産所の開設許可を下記のとおり申請します。

記

Ⅰ　許可申請事項

　１　名称

|  |
| --- |
|  |

　２　開設の場所

|  |
| --- |
| 〒電話（　　）　　　　―　　　　番 |

　３　開設の目的及び維持の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 開設の目的 |  |
| 維持の方法 |  |

（その２）

　４　管理者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 免許 | 登録年月日 |  | 登録番号 |  |

５　従業員定員

|  |  |
| --- | --- |
| 従業員 | 定員 |
| 助産師 |  |
| 嘱託医師 |  |
| 看護師 |  |
| 看護補助者 |  |
| 調理員 |  |
| 事務員 |  |
| その他 |  |
| 計 |  |

注　１)　准看護師は、看護師の欄に計上すること。

　　　　　２)　定員は、嘱託医師を除き、常勤職員の数に非常勤職員の数をその勤務時間に応じて常勤

職員数に換算した数（１未満にあっては１、１以上にあっては小数点以下を切り捨てるこ

と。）を加えた値を記載すること。

　６　敷地面積及び敷地条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 敷地面積 | 　㎡ | 敷地条件 |  |

　　　注　１）敷地面積は、小数点以下第２位まで記載すること。

２）敷地条件は、都市計画法上の都市計画区域、地域地区の設定を受けている場合の当該区域

等を記載すること。

　７　建物の構造概要及び平面図

　　(１)　構造概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建物名 | 建築構造 | 耐火構造等 | 建築面積 | 建築延面積 | 階数 |
|  |  |  | 　㎡ | 　㎡ | （地上）　　　　階（地下）　　　　階（昇降機塔）　　階 |
|  |  |  | 　㎡ | 　㎡ | （地上）　　　　階（地下）　　　　階（昇降機塔）　　階 |

　　　注　１)　建物（棟）ごとに記載すること。

２)　建築構造欄には、鉄筋コンクリート造、鉄骨造、木造その他の別を、耐火構造等欄には、

耐火構造、準耐火構造、防火構造その他の別を記載すること。

　　　　　３)　建築面積、建築延面積は建築基準法に基づく面積を小数点以下第２位まで記載すること。

　　　　　４)　記載欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

（その３）

　　(２)　構造等内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建物名 | 階 | 用途 | 入所定員 | 床面積（㎡） |
|  |  |  |  |  |

注 １)　室を単位として記載すること。

２)　用途欄は、入所室（３号室）、分べん室、食堂、便所、廊下など、具体的に記載すること。

　　　 ３)　入所定員欄は、室の用途が入所室の場合のみ記載すること。

　　　 ４)　床面積欄は、室の用途が入所室の場合にあつては内法により測定した面積を、それ以外の

場合にあつては壁芯により測定した面積を記載すること。

 ５)　床面積は、小数点以下第２位まで記載すること。

　　(３)　施設の有無及び構造設備の概要

　　　　ア　分べん室（　有　・　無　）

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる設備及び器具等 |  |
| その他 | ・分べん台数　　　　台 |

　　　　イ　新生児入浴施設（　有　・　無　）

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる設備消毒器機等 |  |
| その他 | ・入浴設備数　　　　　箇所 |

（その４）

Ⅱ　付記事項

　１　定員別病床数

|  |  |
| --- | --- |
| 定員区分 | 入所定員 |
| １母子室 |  |
| ２母子室 |  |
| 　母子室 |  |
| 計 |  |

　２　１日平均入所母子数見込み

|  |
| --- |
| 母子 |

　３　開設予定年月日

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

　４　従業員名簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 氏名 | 免許 | 就　職年月日 | 常勤・非常勤の　別 | １週間の勤務時間 | 常　勤換算数 |
| 登録年月日 | 登録番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　 注　１)　申請時点で雇用が決定又は内定している従業員について、記載すること。

　　　２)　免許登録年月日及び登録番号の欄については、免許の必要な職種についてのみ記載す

ること。

３)　記載欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

４） 常勤換算数は職種ごとに小計を記載すること

　５　事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者職・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

（その５）

　６　添付書類一覧

（１）敷地周囲の見取図

　　　　住宅地図等開設地付近の状況が分かるもの

（２）敷地平面図（求積図）

　　　　敷地面積の求積図（Ⅰの６の敷地面積の根拠となるもの）

（３）敷地平面図（建物配置図）

　　　　敷地の形状と建築物の位置関係が分かるもの

（４）建物平面図（原則縮尺200分の１）

　　　　各部屋の用途ごとに部屋の名称、面積、寸法等を記載

　　　　入所室は、各部屋ごとの入所定員数を記載

　　　　各廊下ごとの最狭部の廊下幅を記載

　　　　　　　介護施設、個人住宅等と兼用の場合は、助産所の範囲を明示

　（５）建物立面図

　（６）定款、寄附行為又は条例（開設者が法人の場合）

　（７）不動産を正当に使用する権限を証する書類

　　　　　不動産登記事項証明書（土地及び建物）、不動産賃貸借契約書の写し等及び公図の写し

　（８）建築確認済証等