

法人理念							
①相手の立場になって考える。②ヘルパー都合で仕事をしない。③利用者の納得するケアを行う。 ④人を大切にし人を育てる。⑤疑問は徹底討論し和解する。							
人材育成方針							
育成担当ヘルパーが同行し指導する。 研修などを活用し基本的な知識を高める							
人材育成体制							
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制			
	有り / (無し)	内部研修の開催	外部研修への派遣	(有り) / 無し 具体的な内容: (育成担当者が同行や研修を行う)			
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援			
	有り / (無し)	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り / (無し) ()			
ぐんま認定介護福祉士	0 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定介護福祉士	0 人	その他 ()	
		アセッサー数	レベル認定者数				
		0 人	レベル1				0 人
			レベル2				0 人
			レベル3				0 人
レベル4	0 人						
介護職員の状況	過去3年間の実績			常勤	非常勤	合計	
	年度 (前々々年度)	1年間の入職者数		0 人	0 人	0 人	
		1年間の離職(退職)者数		0 人	0 人	0 人	
		年3月31日時点の在籍者数		0 人	0 人	0 人	
	年度 (前々年度)	1年間の入職者数		0 人	0 人	0 人	
		1年間の離職(退職)者数		0 人	0 人	0 人	
		年3月31日時点の在籍者数		0 人	0 人	0 人	
	2021年度 (前年度)	1年間の入職者数		0 人	2 人	2 人	
		1年間の離職(退職)者数		0 人	1 人	1 人	
		2022年3月31日時点の在籍者数		5 人	1 人	6 人	
給与関係							
基本給(初任給)	常勤職員:100,000円～、非常勤職員(身体介護):時給1,500円～、生活支援:時給1,200円～ ※経験・資格等を考慮						
昇給	年1回 常勤職員:200円、非常勤職員:時給10円						
昇格	入社より研修等の自己研鑽に努めた場合昇給の可能性あり						
諸手当(役付手当)	なし						
諸手当(資格手当)	なし						
諸手当(家族手当)	なし						
手当(通勤手当)	非常勤職員:月末に通勤を含む走行距離により支給						
手当(住居手当)	なし						
手当(夜勤手当)	非常勤職員:介護保険の訪問時間帯により時給に加算し支給						
手当(その他)	なし						
賞与	処遇改善加算金を年2回支給						
退職金制度	なし						
10年後のモデル賃金	常勤職員:基本給180,000円、役付手当10,000円、資格手当(介護福祉士10,000円、実務者研修修了者7,000円 初任者研修修了者5,000円 賞与:処遇改善等加算手当+100,000円 ※役付手当・資格手当・ベースアップ額も今後検討						

休日・休暇制度等	
公休	114日
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 年次有給休暇 (法定通り。継続勤務年数が0.5年の場合10日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し リフレッシュ休暇 ()日
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 慶弔休暇 父母 子 配偶者7日 兄弟 配偶者の父母3日
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 産前産後休暇 6週間(多胎児は14日)妊娠中は軽度な業務に転換
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護休暇 生後1年未満を育てる場合はその子が1歳にまでを限
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他 ()
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護 短時間勤務制度
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他 ()
ワークライフバランスの取組	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し いきいきGカンパニー ・ベシック認証(認証年月日 年 月 日) ・ゴールド認証(認証年月日 年 月 日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他 (妊娠・出産・育児に伴う本人の希望を考慮した勤務条件の配慮あり)
その他福利厚生等	
希望により社会保険加入あり 誕生日には記念品を贈る 社外研修費用負担(上限3,000円)	
処遇改善加算取得事業所状況	
処遇改善加算Ⅰ	ヘルパーステーション ねこのあしあと
処遇改善加算Ⅱ	
処遇改善加算Ⅲ	
処遇改善加算Ⅳ	
処遇改善加算Ⅴ	
なし	
介護職員等特定処遇改善加算取得事業所状況	
特定処遇改善加算Ⅰ	
特定処遇改善加算Ⅱ	ヘルパーステーション ねこのあしあと
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)	
家族経営なので基本的に仲良しであり、働きやすい環境を作っている。	

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。