

第2回 県土整備部指定管理者評価委員会 都市公園部会
議事概要

令和4年11月17日（木） 敷島公園

1 開会

2 あいさつ

3 現地調査

4 議事

- (1) 改善事項進捗状況報告
- (2) 令和4年度 第1四半期・第2四半期 モニタリングシート
- (3) 管理運営状況に関する意見交換

5 事務連絡

6 閉会

【資料】

- 資料① 改善事項進捗状況報告書
- 資料②-1 第1四半期：総括表、モニタリングシート
- 資料②-2 第2四半期：総括表、モニタリングシート
- 資料③-1 タイムスケジュール
- 資料③-2 現地集合場所及び現地視察ルート図
- 別紙 評価シート

○出欠表

評価委員出席名簿（当日出欠表）

敷島

氏 名	役 職	11/17（木）
小林 享	前橋工科大学社会環境工学科 教授	○
南 賢二	立正大学 経済学部 特任教授	○
山崎 正久	群馬県社会保険労務士会 副会長	○
鴻上 まつよ	群馬県中小企業診断士協会 副会長	○
小林 孝子	群馬県女性団体連絡協議会 理事 ぐんま地域活動連絡協議会 会長	○
高井 健一	上小出町自治会会長	×
平石 美奈	はと保育園園長	○
中村 寧孝	一般財団法人群馬陸上競技協会 群馬県障がい者陸上競技協会 事務局長	×

1 開会

2 あいさつ

3 現地調査

4 議事

(1) 改善事項進捗状況報告書について

(指定管理者)

- ・「改善事項進捗状況報告書」について説明。

(委員)

- ・土木事務所から何か補足等はあるか。

(土木事務所)

- ・令和3年度第2回評価委員会の2と3について補足する。
- ・排水計画については、昨年度地下埋設物（上水、下水、電気、ガス、雨水排水）の調査を行い、各埋設物の系統図を作成したため、今後はこの系統図に沿って排水不良箇所を整理するとともに、順次必要な対策を行っていく。
- ・樹木の更新計画について、枝の落下や倒木の危険性が高いものについては対応した。
- ・また、これまでの剪定実績や緊急度を考慮し、樹木の更新計画を整備し、今年度の6月に陸上競技場のヤマモモの剪定を行い、歩行者と自転車の安全な通行確保に努めた。
- ・今後も引き続き指定管理者と調整しながら、樹木の更新、維持管理を行っていきたい。

(委員)

- ・改善事項について、意見又は質問はあるか。

(委員)

- ・自動販売機横に設置されているゴミ箱で、最近はカップなどのゴミが入らないようになっていくタイプのゴミ箱が話題になっており、安易にカップなどを捨てられる危険性が少ないため、検討していただきたい。
- ・排水計画について、特にゲリラ豪雨といった降水時に水がたまる場所があるので、場所を特定するなどして、雨水の処理について検討していただきたい。

(委員)

- ・ネーミングライツについて、ロゴや文字のデザインはどこで決定されているか。

(事務局)

- ・群馬県とネーミングライツのスポンサーと協議をして決定している。

(委員)

- ・従前の文字情報と違ったりするところがあり、意外と安易に文字のデザインを決定されて

いる気がするため、デザインについては慎重に決定していただきたいと思う。

(2) 令和4年度 第1・第2四半期 モニタリングシート

(指定管理者)

- ・「令和4年度 第1・第2四半期 モニタリングシート」について説明。

(委員)

- ・土木事務所から何か補足等はあるか。

(土木事務所)

- ・特になし。

(委員)

- ・モニタリングシートについて、意見又は質問はあるか。

(委員)

- ・夜間の巡回管理について、どのような対応状況か。

(指定管理者)

- ・特に巡回はしていない。
- ・夜間の巡回については、仕様書上は定められていないものではあるが、機械警備で駐車場の施錠管理を業者に委託している。
- ・例えば、夜間駐車場等で閉じ込められてしまった等のトラブルがあった場合には園長はじめ、責任者に電話をつないでもらい、それに応じて対応するようにしている。

(委員)

- ・光熱費の急騰に関して、収入機会の最大化という説明があり、公共施設であるため利用料金を上げることは難しいものだと思うが、SNS等を活用して利用者を増やすということが収入機会の最大化を意味すると捉えてよいか。

(指定管理者)

- ・対応については、あの手この手を使って利用機会を増やすということになる。
- ・施設利用の相談の際、利用が難しい場合は断るのではなく、どうしたら利用ができるのかという回答ができるよう親身に相談に乗るなどしている。
- ・例えば、写真撮影の相談があれば、空いている時期を伝えたりして営業をかけたり、会議室やトレーニングルームといった小さい施設の利用も可能であるというアピールをして集客を図ったりしている。
- ・この集客を図ることが今できる収入機会の最大化である。

(委員)

- ・そのような情報はホームページ等で発信がされていて、利用者が認識することは可能か。

(指定管理者)

- ・現在ホームページをより使いやすいように全面リニューアルを検討しており、利用機会の最大化として考え得る限り最大限のことを現状では行っている。

(3) 管理運営状況に関する意見交換

(委員)

- ・評価シートの項目に沿って委員の意見を確認したい。
- ・「平等利用の確保」について、何か意見、質問はあるか。

(委員)

- ・平等利用の確保について、補足資料に「確保」とあるが、従来平等性の確保に欠ける部分があったのか。

(指定管理者)

- ・指定管理を務める中で、公平性の確保や公益性の最大化というものは基礎基本であると認識しているため、特にない。
- ・公平、平等な利用者対応に注力したというアピールとなっている。

(委員)

- ・自動応答サービスはどのような内容の取組か。

(指定管理者)

- ・例えば、夏の高校野球シーズンは問い合わせが一番多くなってしまい、テニスコート等他の施設の利用に関する問い合わせの対応ができなくなってしまうため、高校野球は高校野球連盟、その他イベントも各担当団体に転送されるようなサービスとなっている。

(委員)

- ・自動的に利用者の問い合わせに応答するものではないか。また、問い合わせが多い時期にはそのような案内をホームページにも掲載されているか。

(指定管理者)

- ・将来的にそのようなサービスにしていきたいと考えているが、現状は問い合わせ内容によって対応を振り分けている。
- ・問い合わせが多い時期は混雑予想等も踏まえて問い合わせ先をホームページで案内し、予防効果を図っている。

(委員)

- ・障害を持った方の大会利用実績はあるか。

(指定管理者)

- ・過去に障害者陸上教室や障害者陸上記録会が開催されていたが、コロナ禍でそのような大会は減ってしまったが、テニスコートでは車椅子のテニスの要望があり利用していただくこともある。

(委員)

- ・平等利用の確保について、そのような実績があればPRにも効果的であるため、掲載した方が良い。

(委員)

- ・「サービスの提供内容」について、何か意見、質問等はあるか。

(委員)

- ・施設の申し込みについては、オンラインで申し込めるような仕組みが整っているか。

(指定管理者)

- ・テニスコートや会議室の利用予約は群馬県予約システムで予約が可能となっており、スマートフォンでも予約が可能となっている。

(委員)

- ・予約システムについて何か仕分けはあるか。

(指定管理者)

- ・テニスコートについては一面何時間という形で料金区分がありまた、会議室についても同様に時間区分で料金区分が設定されているため、予約システムでの予約が可能である。
- ・ただ、補助陸上競技場の場合は、個人で利用する場合は場所を共有する必要があるため、券売機で購入して窓口で対応する形になる。

(委員)

- ・当日予約でトラブル等があったか。また、具体的にどんな内容か。

(指定管理者)

- ・当日キャンセルは日常的に起きてしまっている。
- ・群馬県は当日キャンセルについて条例等で定められていないため、連絡がつかない場合の対応が困難である。

(委員)

- ・「管理運営体制」について、何か意見、質問等はあるか。

(委員)

- ・現在、従業員は何人ほどいるか。

(指定管理者)

- ・アルバイトが約20人、障害者が2人を含めて約40人である。

(委員)

- ・障害者の方の業務内容はどのようなものか。

(指定管理者)

- ・基本的には園内の植栽管理や清掃業務といった園地管理であるが、本人の意欲に障害の等級を踏まえて、小型特殊車両の免許取得やその他講習については会社として受講を支援するようにしている。

(委員)

- ・管理運営体制について、アルバイトの人数等季節的な変動はあるか。

(指定管理者)

- ・夏場が一番多くなる。芝管理や、水泳場については屋外プールを開放するためその監視員が必要となる。
- ・夏場ではアルバイトは約20人登録している。

(委員)

- ・アルバイトについては主に学生か。

(指定管理者)

- ・そうである。SNSでPRすると、スポーツ関係の学生が興味を持って登録してくれるため、出勤が可能な日を確認しシフトを組むようにしている。

(委員)

- ・学生が登録する場合、講義の関係で平日人手が足りない日はあるか。

(指定管理者)

- ・芝管理の際、どうしても出勤できなくなった場合だと従業員で作業するようにしている。
- ・ただ、水泳場の監視員については安全管理に関わることなので人手が不足しないようにしている。

(委員)

- ・アルバイトについては、学生以外に高齢者等に声かけしたりしているか。

(指定管理者)

- ・過去に高齢者の募集もしていたが、炎天下の体を使う作業についてはかなり体力を使うため、その説明をすると応募はなくなってしまった。
- ・ただ、業務については興味を持ちながら楽しく作業していただくことが大切だと思うので、主なアルバイトはスポーツに関心のある学生が多い。

(委員)

- ・「利用者対応」について、何か質問、意見等はあるか。

(委員)

- ・スタッフの方の「気付きメモ」の運用を開始という説明があったが、どのような内容のものか。

(指定管理者)

- ・利用者同士のやりとりや、受付従業員の対応状況等である。
- ・また、気付きメモについては日常的な個人利用や窓口対応についてのツールとして利用しており、大会の主催者からの要望等については施設チェックリストを用いて確認をしている。

(委員)

- ・そのようなツールを用いることで向上は図られているか。

(指定管理者)

- ・図られている。

(委員)

- ・地域貢献について、何か意見、質問等はあるか。

(委員)

- ・ボランティアの人数は延べでどれくらいか。

(指定管理者)

- ・団体や個人での人数もあるため、延べでの具体的な人数は把握していない。

(委員)

- ・先ほどスタッフの人数の話もあったが、清掃活動や植栽については、ボランティアが必須になっているか。

(指定管理者)

- ・ボランティアがいないと厳しい状況である。
- ・ただ、人手が足りないので募集をしているが、ボランティアが多くなりすぎても対応が難しいので、説明会を開催したり、活動日を決めて集まっていたりして、運営側の負担も大きくなりすぎないように工夫している。
- ・参加者は目的を持ってボランティアに参加しているため、その目的が達成されるように重視している。

(委員)

- ・ボランティアについては学生が多いか。

(指定管理者)

- ・コロナ前と比較するとむしろ学生が増えている。
- ・コロナ前は、地元企業やCSR活動が多かった。ただ、コロナ禍に入って学校に行けなくなったり、社会とのつながりが持てなかったりと、悩んでいる学生がボランティアに参加してくれている。

(委員)

- ・特にボランティアを必要とする時期を把握されていると思うので、工程表のようなものを組み立てていくことも検討していただきたい。

(委員)

- ・環境問題への取組について、何か意見、質問等はあるか。

(その他委員)

- ・特になし。

(委員)

- ・「安全管理への取組」について、何か意見、質問等はあるか。

(委員)

- ・掲示板について、保育園では安全対策のために画鋸は使用せずマグネットを使用するようにしている。補助陸上前にあった掲示板は画鋸を使用しており、また、ケースがないタイプの掲示板であったため、雨風が強い日は大丈夫か。

(指定管理者)

- ・貴重な意見だと思う。掲示板の安全対策について、そこまでの意識はしていなかった。
- ・ケースのないタイプの掲示板であるため、雨風の強い日は画鋸の上からテープを貼るようにするなど対策をしている。
- ・管理事務所のロビーの掲示板については丸いピンで留めたりしていたが、安全面については

検討していきたい。

(委員)

- ・第1駐車場や第2駐車場では、夜間閉鎖しているにもかかわらず事件が発生したのか。

(指定管理者)

- ・閉鎖前に駐車した車がそのまま残っていたりする。
- ・また、ザスパのナイター試合の時に、通常9時半で閉鎖するところ、ザスパの撤収作業が生じるため、0時に閉鎖する場合もある。その撤収作業の際に駐車してしまう車があり、怪しかったため、機械警備会社及び警察に連絡した次第である。
- ・駐車場には24時間開放している場所もあるため、放置されている車もあったりする。

(委員)

- ・カラス問題や捨て猫問題について、高周波音源は効果があるか。

(指定管理者)

- ・具体的な効果については分からないが、感覚では効果があるように思う。

(委員)

- ・捨て猫問題について、センサー付き監視カメラが設置されているが、効果はあるか。

(指定管理者)

- ・猫を放置する人は常習犯であるため、証拠を取って注意をしたいと考えているが、現状では記録に残せていない。
- ・センサー付きカメラについては歩行者を感知して記録を取るものであり、一般のものより性能は良く、耐光性もあり夜間においても赤外線歩行者を撮影することが可能である。

(委員)

- ・捨て猫自体は結構多いのか。

(指定管理者)

- ・捨てていくのは特定の人であると考えますが、猫の生態的に6ヶ月間隔で妊娠出産が行われるため、その間隔で定期的に捨てられている。
- ・カメラで撮影中の案内表示をすると、別の場所に捨てられていたりするため、カメラの設置位置も都度変更しながら対応している。

(委員)

- ・全体を通して、何か意見、質問はあるか。

(委員)

- ・トイレ前に切り株を模したテーブルとベンチが設置されており、その上にごみの持ち帰りの案内表示がされているが、気分的に休みづらいと感じる。

(指定管理者)

- ・悩ましいところではあるが、過去に相当のゴミが放置されたことが何度かあったため、そのような対応を取っている。

(委員)

- ・アジサイを植えたり、花壇もだいぶ良くなっていると感じる。
- ・また、掲示板に様々な情報提供のポスターが掲示されているが、看板の位置が動線から外れており少し見にくいと感じたが、見ている利用者はいるか。

(指定管理者)

- ・比較的いる。

(委員)

- ・遠くから見ても分かる表示にしたりするなど検討してみてもどうか。
- ・過去にプールの中の張り紙が多かったが、綺麗になっており素晴らしいと思う。

(委員)

- ・職務適性テストについてはどのような取組か。

(指定管理者)

- ・このテストはリクルート会社が提供しているサービスであり、受講者自身がどのような職に向いているのかという自己分析を行うための取組である。

(委員)

- ・これから採用への活用を検討しているか。

(指定管理者)

- ・実際、採用活動の中で応募者に対して実施し、自己分析の結果と業務が合うようにするなど試みているが、具体的な内容も踏まえて検討を進めている。

(委員)

- ・ウィズコロナで2年以上が経過しているが、公園を管理する上で気付いた点はあるか。

(指定管理者)

- ・大会等施設利用の場合は、大会運営のあり方が変化し、入退場の導線がきちんと分けられていたりするため、不用意に施設に立ち入らないようにしており、指定管理者の構造の中で変化したと感じている。
- ・ただ、大会開催時は今まで駐車場が常に混雑した状態がほとんどだったが、無観客試合や規模が縮小されていたりするため、駐車場に空きが生じることが多くなった。
- ・ボランティアについては、活動に参加する若者が大きく増えてきたと感じている。
- ・また、利用者の団体人数も縮小してきている。

5 事務連絡

事務局から連絡

6 閉会