



発行番号

納税証明請求書

(納税義務者)

年 月 日

※法人の場合は、住所欄に所在地を、氏名欄に法人名称並びに代表者役職名及び代表者氏名を御記入ください。

住所

氏名

連絡先 (電話番号) - -

(代理人: 代理人の方が請求する場合は、委任状の提出が必要です。)

代理人住所

代理人氏名

連絡先 (電話番号) - -

次のとおり納税証明書の交付を請求します。

Table with columns for '使用目的' (Purpose of Use), '提出先' (Submission Destination), and '請求枚数' (Number of Requests). Includes options like '1 金融機関', '2 官公署', '3 自動車販売店等'.

Table for '証明事項' (Proof Items) with columns for '税目' (Tax Item) and '年度等' (Fiscal Year, etc.). Includes items like '1 県税に滞納がないことの証明', '2 法人の県民税・法人の事業税'.

Table for '証紙貼付欄' (Certificate Sticking Area) with a '注意事項' (Notes) column. Contains detailed instructions for applicants regarding document submission and payment.

※欄が不足する場合は、本用紙の裏面に貼付してください。

※本人確認

- 運転免許証又は運転経歴証明書
□ マイナンバーカード
□ その他 ( )

※申請方法

- 電子申請
□ 持参 (行政県税事務所窓口)
□ 郵送

※交付確認 (電子申請時のみ)

- 交付済み (年 月 日)
※交付相手方
□ 本人 □ 代理人 (委任状必須)