



代理人の方が請求する場合・・・委任状、納税証明請求書をご提出ください。  
 なお、代理の方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をご持参ください。

発行番号

納税証明請求書

(納税義務者)

令和●●年 ●●月 ●●日

※法人の場合は、住所欄に所在地を、氏名欄に法人名称並びに代表者役職名及び代表者氏名を御記入ください。

住所

群馬県前橋市大手町1丁目1番1号

氏名

群馬 太郎

連絡先（電話番号） 080 - 0000 - 1111

(代理人：代理人の方が請求する場合は、委任状の提出が必要です。)

代理人住所 群馬県前橋市大手町1丁目1番1号

代理人氏名 前橋 次郎

連絡先（電話番号） 090 - 1111 - 2222

次のとおり納税証明書の交付を請求します。

使用目的	1 県制度融資又は銀行等借入れのため	提出先	1 金融機関	2 官公署
	2 建設業許可申請のため		3 自動車販売店等	
	3 指名競争入札参加資格審査申請のため	請求枚数	4 その他 ( )	
	4 担保権を設定するため			
	5 自動車登録手続きのため ※継続検査（車検）には利用できません。			
	6 その他の目的のため ( )			
			1	枚

証明事項	税目	年度等
1	県税に滞納がないことの証明（完納証明・規則第45号の3様式）	
2	法人の県民税・法人の事業税	(事業年度) 年 月 日～ 年 月 日 年 月 日～ 年 月 日 年 月 日～ 年 月 日 年 月 日～ 年 月 日
3	個人の事業税	(課税年度) 年、 年、 年
4	自動車税（種別割）又は旧法による自動車税	(登録番号) 群馬・高崎・前橋 (課税年度) 年、 年、 年 (※登録番号は「群馬300あ1234」のように記載してください)
5	その他	1 ( )年以内に滞納処分を受けたことがないことの証明 2 その他 ( )

証紙貼付欄	注意事項	1 本人であることが確認できる、運転免許証、マイナンバーカード等の公的機関が発行する顔写真付きの身分証明書を提示してください。
		2 代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。委任状には委任者の押印が必要です。
		3 次の事項に係る納税証明書の発行はできません。 (1) 群馬県が発行する証紙をもって払い込むこととされる徴収金のうち、自動車税（種別割）に係るもの以外のものに関する納税証明 (2) 納税証明を請求する徴収金の法定納期限が請求する日の3年前の日の属する会計年度前の会計年度に係る徴収金に関する納税証明ただし、納付（入）すべき額、納付（入）済額及び未納額の証明を請求する際に、請求する徴収金に未納額がある場合を除きます。
		4 納税証明書は領収証書の代用として使用することはできません。
		5 納付（入）した日からおおむね2週間以内に請求する場合は、領収証書を持参してください。

※欄が不足する場合は、本用紙の裏面に貼付してください。

※行政県税事務所使用欄。申請者は記入しないでください。

※本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証又は運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )	※申請方法 <input type="checkbox"/> 電子申請 <input type="checkbox"/> 持参（行政県税事務所窓口） <input type="checkbox"/> 郵送	※交付確認（電子申請時のみ） <input type="checkbox"/> 交付済み ( 年 月 日) ※交付相手方 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状必須)
--	---	---

# 委任状

令和●●年●●月●●日

群馬県知事 あて

(委任者) 住所又は所在地 **群馬県前橋市大手町1丁目1番1号**

氏名又は名称及び代表者名 **群馬 太郎**



シャチハタのようなゴム印は使用しないでください。法人の場合は、法務局に登録してある代表者印を押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県税の納税証明書の取得に関する一切の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 **群馬県前橋市大手町11丁目11番11号**

氏名 **前橋 次郎**

[注意]

委任状に使用する委任者の印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。