

## 【記載例】

別記様式第1号（規格A4）（第2条関係）

### 公文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

群馬県公安委員会  
又は  
群馬県警察本部長

宛て

郵便番号 371-〇〇〇〇

住所 前橋市〇〇町〇〇番地

氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

赤城 太郎

電話番号 090-〇〇〇-〇〇〇〇(連絡担当者名)

群馬県情報公開条例（平成12年群馬県条例第83号）第12条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示を請求する公文書の内容又は件名	令和〇年〇月の〇〇〇〇が分かる文書
開示の実施方法	1 <input type="checkbox"/> 閲覧、聴取又は視聴 2 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input checked="" type="checkbox"/> 送付による交付） (1) <input checked="" type="checkbox"/> 紙（ <input type="checkbox"/> カラー部分を含む頁は、カラーコピーを希望する。） (2) <input type="checkbox"/> 電磁的記録媒体（ <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R） <input type="checkbox"/> 電磁的記録を保有していない場合には、スキャナによる複写物の交付を希望する（保有する処理装置により容易に実施できる場合に限る。）。 ※別途読み取り費用が発生します。 (3) <input type="checkbox"/> その他の媒体（ ）

「窓口」とは県庁2階の県民センタ - のことです。

「1」か「2」のいずれかを  
チェックしてください。  
「2」を選んだ場合は交付の方法  
等も  
チェックしてください。

以下の欄には記入しないでください。

処 理 状 況	1 後日決定 2 即日開示
対象公文書の名称 ※即日開示の場合のみ記入	
事務担当課等 備考	電話番号 (内線)

注 不明な点は、係員に相談の上、記入してください。