

## 「ぐんま介護人材育成認証事業者」認証項目・挙証資料一覧

分野	項目	挙証資料
情報共有 コミュニケーション	理念・ビジョンが定められ、周知・徹底されている	①理念・ビジョン記載資料及び全ての職員に対して周知していることを証する資料
	ビジョンに基づく、年度事業計画があり、進捗管理されている	①事業計画作成・運用に関する要領等及び全ての職員に対して周知していることを証する資料
		②年度事業計画書(職員の雇用管理改善の内容を含む) ③年度事業報告書(同上)
労務管理	働く意欲を向上させる勤務条件や環境の整備が行われている	①休日の希望日聞き取りや年次有給休暇取得促進など、休日休暇の取りやすさに配慮した支援を証する資料(休暇取得対応が明記された職員配置計画など)
		②法定を上回る各種休暇制度が整備されていることを証する資料及び全ての職員に対して周知していることを証する資料
		③出産・育児・介護による離職防止に係る支援に関する要領等及び全ての職員に対して周知していることを証する資料
		④ストレスチェックの実施を含む心身不調・ストレス解消に関する取り組みを証する資料
		⑤パワハラ・セクハラの予防・解決に関する取り組みを証する資料
		※「いきいきGカンパニー」のゴールド認証を取得している場合には、①～③の資料を省略できる
評価・報酬	仕事の役割・必要な能力・評価・賃金の決め方等が明確であること	①介護職員処遇改善加算Ⅰの取得を証する資料(同加算Ⅰに係るキャリアパス要件及び職場環境等要件を定めている資料を含む)
		②キャリアパス(階級別の職務内容など)を全ての職員に対して周知していることを証する資料及び求職者への公開方法を定めている資料
人材採用・育成	研修計画があり、適切に運用されている	①キャリアパスに基づく人材育成計画書、同計画書に基づく研修要領等及び研修実施実績を証する資料
		②資格取得支援制度が整備されていることを証する資料
		③県や関係団体等の実施する研修に職員を積極的に参加させていることを証する資料
地域交流等	地域交流等の取組を実施している	①次のいずれかの取組を実施していることを証する資料 ・介護未経験者を対象とした職場見学、職場体験等(資格取得のための実習の受入れを除く) ・施設・事業所行事への地域住民の参加、地域行事への参加、出前講座の実施等