施業計画書作成例（第１章１－１－４関係）

**森林整備事業**

**施 業 計 画 書**

**○○年○月**

**○○○森林整備事業体**

目 次

１．事業概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ １

２．計画工程表　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２

３．安全管理　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３

４．緊急時の体制及び対応　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 　 ４

５．立会・段階確認に係わる計画　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 　５

（１）事業概要

事業概要は、以下の項目について記載し、内容は下記の例示程度とする。

1. 年度、事業名、事業場所、工期、受注者
2. 業業内容→主な工種、数量を記載

（例）

年　　　度　　○○ □□ 年度

事 業 名　　○○○○事業

事業場所　　群馬県○○市○○町○○地内

工　　　期　　(自) ○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　(至) ○○年○○月○○日

受 注 者　　○○森林整備事業体

所在地○○市○○町○○

電話○○○－○○○－○○○○

事業内容　　施業区域面積　Ａ＝○○ｈａ

　　　　　　　　　　　本数調整伐　○○本

　　　　　　　　　　　植栽(○○)　 ○○本

　　　　　　　　　　　丸太筋工　　 ○○ｍ

（２）計画工程表

　すべての事業において、事業内容の工種、数量、月別の進捗率（％）が確認出来る計画工程表を作成すること。

　　　※　群馬県森林整備事業工程管理要領に基づく工程報告書に記載する計画工程表とすることができる。

（３）安全管理

　安全管理に必要なそれぞれの責任者や組織づくり、安全管理についての活動方針について記載する。

１） 安全管理対策

① 安全管理活動（現場パトロールの体制及び保安要員について）

② 危険物を使用する場合は、保管及び取り扱いについて

③ その他必要事項

　　 （例）安全管理活動として下記のものを行う。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 場　所 | 参 加 予 定 者 | 備　考 |
| 朝礼 | 現場 | 現場作業従事者 | 毎日 |
| 安全巡視 | 〃 | 安全巡視 | 〃 |
| 安全パトロール | 〃 | 協力業者 | 月１回 |
|  |  |  |  |

２） 第三者施設安全管理対策

　家屋、商店、鉄道、ガス、電気、電話、水道等の第三者施設と近接して業務を行う場合の安全対策

３） 安全教育及び訓練についての活動計画（仕様書第１章 1-1-21 第５項）

　実施予定のものについて、開催頻度、内容を記載する。

（４） 緊急時の体制及び対応

　大雨、強風等の異常気象時又は地震発生時の防災及び災害が発生した場合に対する体制及び連絡系統を記載する。

１） 災害対策組織表･･･対象となる災害が明確な場合に記載する

（例）災害対策組織表

部長　　○○○○

副部長　○○○○

○○○○

○○○係

○○○○

情報連絡係

○○○○

庶務係

○○○○

対策係

○○○○

○○○係

２） 連絡系統図･･･災害時・事故時共通の連絡系統図として、まとめて記載する

（例）連絡系統図

　監督員

　TEL

　警察署

　TEL

森林

事務所

　 TEL

　 上水道

　 TEL

　消防署

　TEL

　 下水道

　 TEL

　 電気

　 TEL

作業所

TEL

労働基準

　監督署

　TEL

　 ＮＴＴ

　 TEL

救急病院

　TEL

主任技術者

TEL

現場代理人

TEL

　 ガス

　 TEL

　事業所

　責任者

　TEL

事業所本部

TEL

　電鉄等

　 TEL

３）　作業中止基準及び再開基準･･･具体的に記述する

（例）　作業中止基準及び再開基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 気象観測所 |  | |
| 気象情報の入手方法 |  | |
| 事　項 | 危険が予想される気象条件 | |
| 作業中止基準 | 雨量 |  |
| 強風 |  |
| 大雪 |  |
| 地震 |  |
|  |  |
| 作業再開基準 | 雨量 |  |
| 強風 |  |
| 大雪 |  |
| 地震 |  |
|  |  |

4）　熱中症対策（夏期事業）

　　施業現場における熱中症対策について実施可能な対策や装備を記載する。

（５）立会・段階確認に係わる計画

（例）　（監督員の立会）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 細別 | 確認時期 | 確認項目 | 予定時期 |
| 下刈り |  | 下刈完了時 | 状況・誤伐 | ○月上旬 |
| 獣害防止 | 忌避剤散布 | 標準地設置時 | 対象本数確認 | ○月下旬 |
|  |  |  |  |  |

（例）　（段階確認）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 細別 | 確認時期 | 確認項目 | 予定時期 |
| 改植 | 選木 | 選木完了時 | 状況 | ○月上旬 |
| 改植 | 地拵え | 地拵完了時 | 状況 | ○月中旬 |
| 改植 | 植栽 | 苗木納入時 | 品質・規格 | ○月下旬 |