事業実績報告書（子どもの居場所づくり事業）

（別紙５）

１　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 居場所名称 |  |
| 開催場所 | 住所 | 〒 |  |
| 施 設 名 |  |
| 開催実績 | 開催月日 |  |  |  |  |  |  |
| 参加者 | 子ども | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 大人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ｽﾀｯﾌ | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開催月日 |  |  |  |  |  |  |
| 参加者 | 子ども | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 大人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ｽﾀｯﾌ | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開催月日 |  |  |  |  |  |  |
| 参加者 | 子ども | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 大人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ｽﾀｯﾌ | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開催月日 |  |  |  |  |  |  |
| 参加者 | 子ども | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 大人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ｽﾀｯﾌ | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開催時間 | 通常の開催時間：　　　時　　分　～　　時　　分　 |
| 利用料 | 子ども（　　～　　歳）：　　　　円　大人：　　　　円　 |

※開催実績は当年度の開催実績について記載し、様式が足りない場合は別紙にて報告すること。

※参加者のうち子ども及び大人は、団体の構成員の３親等以内の親族を除いた人数とすること。

※各回の参加者が分かる名簿を作成し、保管しておくこと。

※通常の開催時の様子が分かる写真を添付すること。

２　子どもの居場所の運営体制

1. 衛生管理・安全確保体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保険加入 | 保 険 名 |  |
| 保障内容 | □活動に伴う事故　　　　□提供する食品に起因する食中毒 |
| 食品衛生法関係※子ども食堂の場合のみ記載 | 営業許可取得年月日 | 年　　月　　日 |
| 食品衛生責任者養成講習会受講者 |  |
| 食品衛生責任者養成講習会受講日 | 年　　月　　日 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　） | 年　　月　　日 |

※保険加入について、契約書の写し等保険料の分かるものを添付すること。

※保険料の返戻があった場合には、その分を差し引いた額を記載すること。

※食品衛生法関係について、許可証の写し、修了証の写しを添付すること。

（２）福祉的な支援へのつなぎ

　　　次のとおり関係機関と連携し、利用者を福祉的な支援につなげました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 連携先関係機関 | 時期 | 概況（個人が特定されないよう簡潔に記載すること） |
| 例 | ○○市福祉課、○○市生活困窮者自立支援窓口 | ８月 | 夏休み中に学習支援に来たＡ君が、時々昼食を食べていない様子であったため、保護者に事情を聞いたところ、生活のため食費を切り詰めているとのこと。保護者に相談支援窓口の利用をすすめ、同行した。 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

３　補助対象経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 購入等年月 | 用途・目的 | 金　　額 |
| 備品・消耗品購入 | 年　 月 |  | 円 |
| 広報(チラシ作成等) | 年　 月 |  | 円 |
| 保険料・手数料等 | 年　 月 |  | 円 |
| その他 | 年 　月 |  | 円 |
| 合　計 | 円 |

※　交付申請日の属する年度の１月31日までを対象とすることができる。

※　事業完了及びその金額が確認できる書類（領収書の写し、現物の写真等）を添付すること。

　※　行が足りない場合は、行を追加するか、別紙にて作成すること。