

<様式3>

令和5年度（前期・後期）計画訪問報告書

校名		校長名	
期日	令和 年 月 日（ ）	記載者氏名	

1 学校経営等

- (1) 学校経営上の課題等について（協議内容）
- (2) 指導助言の概要

2 一般授業

- (1) 協議内容
- (2) 指導助言の概要

※ 前期訪問では、別添〈指導報告書 様式〉に従い、報告書を作成・添付（この欄には「別添のとおり」と記す）

3 研究授業

- (1) 授業者、学年、教科名等
- (2) 授業研究での成果（明らかになったこと）
- (3) 課題とその解決に向けた具体的な取組

4 校内研修

- (1) 協議内容
- (2) よさや課題
- (3) 課題解決に向けた今後の具体的な取組

5 その他（生徒指導推進上の課題と今後の取組等）

6 学校長の所見（学校課題の解決に役立った点等）

<備考>

- 学校長は、計画訪問報告書を作成し、PDFデータを当該教育委員会教育長あて、訪問後10日以内に提出する。ファイル名は「令和5年度〇期計画訪問報告書_学校名」とする。
- 当該教育委員会教育長は、学校長から提出された計画訪問報告書のPDFデータを東部教育事務所長あて、学校から提出後4日以内に提出する。
- 報告書の記載について
 - ・ 記載者は、教頭または研修主任とし、研修主任の場合は管理職と十分に検討の上、作成する。
 - ・ 3(3)と4(3)については、今後個人や学校全体で取り組むことを具体的に記述する。
 - ・ A4判、2枚以内に簡潔に整理して記述する。

<様式4>

令和5年度（前期・後期）計画訪問報告書

園名		園長名	
期日	令和 年 月 日（ ）	記載者氏名	

1 園経営等

- (1) 園経営上の課題等について（協議内容）
- (2) 指導助言の概要

2 園内研修

- (1) 協議内容
- (2) よさや課題
- (3) 課題解決に向けた今後の具体的な取組

3 研究保育

- (1) 保育者、学級、領域等
- (2) 保育研究での成果（明らかになったこと）
- (3) 課題とその解決に向けた具体的な取組

4 その他

5 園長の所見（園課題の解決に役立った点等）

<備考>

- 園長は、計画訪問報告書を作成し、PDFデータを当該教育委員会教育長あて、訪問後10日以内に提出する。ファイル名は「令和5年度〇期計画訪問報告書_園名」とする。
- 当該教育委員会教育長は、園長から提出された計画訪問報告書のPDFデータを東部教育事務所長あて、園から提出後4日以内に提出する。
- 報告書の記載について
 - ・ 記載者は、管理職または主任とし、主任の場合は管理職と十分に検討の上、作成する。
 - ・ 2(3)と3(3)については、今後個人や園全体で取り組むことを具体的に記述する。
 - ・ A4判、2枚以内に簡潔に整理して記述する。