

目 次

序 章

1	はじめに	1
2	社会福祉法人制度改革の要点	1
(1)	経営組織のガバナンスの強化	2
(2)	事業運営の透明性の向上	2
(3)	財務規律の強化	2
(4)	地域における公益的な取組を実施する責務	2
(5)	行政の関与の在り方	2

第一章 社会福祉法人の実施事業

1	社会福祉事業	3
(1)	第一種社会福祉事業	3
(2)	第二種社会福祉事業	3
(3)	社会福祉事業の適用除外事業	3
2	地域公益的取組と公益事業及び収益事業	7
(1)	地域における公益的取組	7
(2)	公益事業	8
(3)	収益事業	8

第二章 社会福祉法人の設立と組織体制

1	法人の設立	11
(1)	定款の作成	11
(2)	法人設立認可申請及び所轄庁の認可	11
(3)	登記	11
2	会計	12
(1)	会計年度	12
(2)	事業区分	12
(3)	拠点区分、サービス区分	12
(4)	会計に関する書類の整備	12
3	資産	12
(1)	資産の保有	12
(2)	資産の区分	13
(3)	資産の管理	14
(4)	残余財産の帰属	14
4	機関	15
(1)	評議員	15
(2)	評議員会	18
(3)	役員	21

(4) 理事	21
(5) 理事会	24
(6) 監事	28
(7) 会計監査人	30
5 評議員、理事、監事及び会計監査人の報酬	32
(1) 評議員の報酬	32
(2) 理事の報酬	32
(3) 監事の報酬	32
(4) 会計監査人の報酬	33
(5) 理事、監事及び評議員に対する報酬等支給基準	33
6 理事、監事、評議員又は会計監査人の損害賠償責任	33
(1) 損害賠償責任の免除	33
(2) 理事、監事、評議員又は会計監査人の第三者に対する損害賠償責任	34
7 社会福祉法人の解散	35
(1) 解散の手続き	35
(2) 清算	35
8 社会福祉法人の合併	37
(1) 吸収合併の手続き	37
(2) 新設合併の手続き	38

第三章 社会福祉法人の透明性の確保

1 定款	43
(1) 定款の閲覧及び公表	43
(2) 定款への掲載事項	43
2 事業計画	44
(1) 事業計画の概要	44
(2) 策定事項	44
(3) 計画策定のポイント	45
(4) 事業実績について	45
3 現況報告	46
4 計算書類等及び財産目録	46
(1) 計算書類等の作成	46
(2) 計算書類等及び財産目録の監査等	46
(3) 計算書類等及び財産目録の備置き及び閲覧等	47
5 報酬等支給基準等の公表	47
6 社会福祉充実計画の策定	48
(1) 社会福祉充実残額の算定	48
(2) 計画に位置付けるべき事業の種類	49
(3) 計画の記載内容	49
(4) 社会福祉充実計画の作成手続き	50
(5) 計画の実施期間等	51
(6) 社会福祉充実計画の公表	51

(7) 社会福祉充実事業に係る実績の公表	51
7 電子開示システム	51
(1) 電子開示システムにより情報の提供を求める事項	51
(2) 電子開示システムで公表する事項	52
8 福祉サービスに関する苦情対応	52
(1) 苦情解決責任者	52
(2) 苦情受付担当者	52
(3) 第三者委員	52
(4) 苦情解決の手順	54
9 福祉サービス第三者評価	57
(1) 第三者評価の概要	57
(2) 第三者評価の主な目的	57
(3) 評価受審の流れ	57

第四章 契約等に関する事務

1 契約締結事務について	59
(1) 契約締結の方法	59
(2) 予定価格	59
(3) 一般競争入札	60
(4) 指名競争入札	61
(5) 随意契約	63
(6) 公募型企画提案方式	66
(7) 契約書の作成	66
(8) 契約書の省略と請書の徴取	67
(9) 契約業務の監督	67
(10) 契約業務の完了検査	67
2 施設整備補助金に関する事務について	67
(1) 社会福祉施設整備補助の担当窓口	67
(2) 社会福祉法人等が行う社会福祉施設等整備に関する指導要領	68
3 予算決算事務手続き	73
(1) 予算編成の手続き	73
(2) 決算事務の手続き	74

第五章 法人運営に関する監督

1 所轄庁による監督	79
(1) 所轄庁	79
(2) 一般的監督	79
(3) 助成に伴う監督	81
(4) 事業に伴う監督	81
2 監事による監査	81

第六章 各種申請等の事務手続き

1	設立認可申請(1)～(5)	91
2	法人登記及び財産移転完了報告(1)～(5)	92
3	定款変更認可申請(定款変更届出)(1)～(5)	92
4	現況報告(1)～(5)	93
5	理事長変更届(1)～(5)	94
6	社会福祉充実計画承認(変更)申請(1)～(5)	95
7	社会福祉充実計画終了の承認申請(1)～(3)	96
8	解散認可(認定)申請(1)～(5)	97
9	清算終了届出(1)～(5)	97
10	合併認可申請(1)～(5)	98
11	基本財産の処分承認及び担保提供承認(1)～(5)	99
12	寄附金の税額控除に係る証明(1)～(5)	100
13	理事の在任証明(1)～(5)	101
14	登録免許税非課税措置に係る不動産該当証明(1)～(6)	101
15	社会福祉事業経営開始届(1)～(3)	102
16	定款変更認可申請添付書類一覧	103
17	基本財産処分承認・担保提供承認申請添付書類一覧	104

第七章 様式集

- 1 法人運営関係様式(第二章関係)
 - (1) 評議員会(理事会)開催通知
 - (2) 議事録
 - (3) 就任承諾書
 - (4) 役員等名簿
- 2 契約関係様式(第四章関係)
 - (1) 指名通知書
 - (2) 予定価格等調書
 - (3) 入札執行調書
 - (4) 指名業者選定報告書
 - (5) 入札結果報告書
 - (6) 建設工事契約内容報告書
 - (7) 工事着工報告書
 - (8) 工事進捗状況報告書
 - (9) 工事完了報告書
- 3 各種申請等様式(第六章関係)
 - (1) 設立認可申請書
 - (2) 法人登記及び財産移転完了報告書
 - (3) 定款変更認可申請書
 - (4) 定款変更届
 - (5) 現況報告書
 - (6) 理事長変更届

- (7) 社会福祉充実計画承認申請書
- (8) 社会福祉充実計画変更承認申請書
- (9) 社会福祉充実計画終了承認申請書
- (10) 解散認可（認定）申請書
- (11) 解散届
- (12) 清算終了届
- (13) 合併認可申請書
- (14) 基本財産処分承認申請書
- (15) 基本財産担保提供承認申請書
- (16) 寄附金の税額控除に係る証明申請書
- (17) 理事の在任証明願
- (18) 登録免許税非課税措置に係る不動産該当証明願

4 児童福祉施設関係様式

- (1) 児童福祉施設名称（位置）変更届出書
- (2) 児童福祉施設建物設備定員の変更等届出書
- (3) 児童福祉施設運営方法変更届出書
- (4) 児童福祉施設幹部職員変更届出書
- (5) 一時預かり事業開始（変更）届出書